



# **СТРАТЕГІЧНИЙ ПЛАН**

## **ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ**

### **М. БЕРИСЛАВ**

Підготовлено

**Комітетом з розробки стратегічного плану економічного  
розвитку міста**

за сприяння

**проекту «Економічний розвиток міст»**

за підтримки



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE

**2007 рік**

## **Зміст:**

<b>ВСТУП</b>	<b>3</b>
<b>СТРАТЕГІЧНЕ БАЧЕННЯ</b>	<b>5</b>
<b>РЕЗУЛЬТАТИ SWOT-АНАЛІЗУ</b>	<b>5</b>
<b>ПЛАНИ ДІЙ</b>	<b>9</b>
• <b>Розвиток інфраструктури міста</b>	<b>10</b>
• <b>Розвиток бізнесу</b>	<b>14</b>
• <b>Залучення інвестицій у розвиток виробничих підприємств</b>	<b>18</b>
<b>ВИЗНАЧЕННЯ ПРІОРИТЕТІВ</b>	<b>21</b>
<b>УПРАВЛІННЯ ВПРОВАДЖЕННЯМ</b>	<b>25</b>

## **Додатки:**

<b>ПРОЕКТНІ ЛИСТКИ</b>	
<b>ЗВІТ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ОПИТУВАННЯ ПІДПРИЄМЦІВ МІСТА</b>	
<b>ПРОФІЛЬ ГРОМАДИ МІСТА</b>	

## ВСТУП

На початку 2007 року лідери громади Берислава погодилися, що необхідно створити стратегію економічного розвитку міста. У квітні 2007 року міський голова Олександр Шаповалов запросив понад 20 представників місцевих підприємств, приватних підприємців, представників навчальних закладів, органів місцевого самоврядування та інших установ спільно утворити в місті Комітет з розробки стратегічного плану економічного розвитку міста. Перед Комітетом було поставлене завдання, дотримуючись певного структурованого процесу, розробити довгостроковий план економічного розвитку міста. Стратегічний план створювався у співпраці з проектом «Економічний розвиток міст» Агентства США з міжнародного розвитку (USAID), радники якого виконували функції консультантів комітету з розробки стратегії економічного розвитку.

### Блок-схема процесу стратегічного планування економічного розвитку



На першій стадії проекту було здійснено «сканування середовища». Співробітники міської ради за підтримки консультантів проекту «Економічний розвиток міст» підготували профіль громади, який містить демографічну інформацію про місцеве населення, інформацію про місцеву економічну базу, комунальну та технічну інфраструктуру, стан довкілля та умови життя. Дані та першоджерела були надані багатьма виконавчими органами міської ради, Центром зайнятості, районними органами, управлінням статистики та іншими установами.

Члени Комітету брали участь в опитуванні «Вивчення думки підприємців». Для опитування були обрані представники найбільших роботодавців Берислава, малих і середніх підприємств, які працюють як у промисловому секторі, так і у сфері торгівлі та надання послуг. Опитування мало на меті дізнатися про ставлення респондентів до міста, про проблем, які вони вважають найбільш серйозними, про їхні очікування та плани на майбутнє.

Існування такої фундаментальної бази знань відіграло важливу роль, коли члени Комітету визначали сьогоднішні та майбутні вирішальні чинники (критичні питання) економічного розвитку міста, на яких зосередиться Стратегічний план, а саме:

- **Розвиток інфраструктури міста**
- **Розвиток бізнесу**
- **Залучення інвестицій у розвиток виробничих підприємств**

У липні 2007 р. учасники Комітету провели так званий SWOT-аналіз. Його завданням було проаналізувати сильні та слабкі сторони міста (аналіз внутрішніх чинників) й оцінити

позицію міста порівняно з іншими містами України, з якими Берислав конкурує за робочі місця та інвестиції. Конкурентоспроможність Берислава також розглядалася в контексті аналізу зовнішніх чинників: сприятливих можливостей і загроз.

Комітетом з розробки стратегії економічного розвитку було сформовано проект стратегічного бачення – яким, на одностайну думку членів Комітету, має бути місто в майбутньому. Стратегічне бачення є вступом до Стратегічного плану економічного розвитку. Результати SWOT-аналізу та формулювання стратегічного бачення були обговорені й схвалені на другому засіданні Комітету з розробки стратегії економічного розвитку в липні 2007 року.

Після цього на черговому засіданні Комітету з розробки стратегії економічного розвитку здійснювалось обговорення поточного стану стосовно кожного з трьох вищезгаданих критичних питань і досягнення консенсусу щодо кроків, які має зробити місто, підприємства та інші партнери, щоб досягти покращень у цих питаннях. До участі у обговоренні залучались представники міської ради, підприємств, органів державного управління, а також інші особи – спеціалісти, які забезпечували наявність необхідного досвіду і спеціальних знань. За підсумками зустрічей було внесено низку змін та доповнень.

Далі, проводились зустрічі Комітету з розробки стратегії економічного розвитку для підготовки Планів дій, які складаються зі стратегічних та оперативних цілей і завдань, спрямованих на вирішення проблем з кожного критичного питання. Саме Плани дій є стрижнем Стратегічного плану.

Стратегічний план економічного розвитку Берислава є амбітним, і в його впровадженні братимуть участь багато організацій та окремих осіб. План визначає кроки із зміцнення бізнес-інфраструктури (зокрема, в галузі туризму) в місті, проведення системної роботи з покращення місцевого інвестиційного клімату і розширення інвестиційних можливостей.

У плані робиться наголос на створенні постійного партнерства між міською владою та підприємцями і на реалізації комплексної програми економічного розвитку міста. У процесі впровадження плану буде розроблено багато матеріалів, створюватимуться бази даних, виникатимуть спільні проекти, здійснюватиметься інша діяльність. Усе це вестиме до поліпшення бізнесового середовища, кращої підтримки розвитку підприємств. Одна з цілей проекту – полегшити доступ до інформації та сприяти ефективній комунікації.

З процесу планування в Бериславі в цілому та з остаточного Стратегічного плану зокрема випливає кілька важливих висновків.

По-перше, і представники міської ради, і місцеві підприємці відчують свою відповідальність за майбутнє міста та готові присвятити свій час, інші ресурси досягненню такого майбутнього, яке вони разом визначили й окреслили в Стратегічному плані.

По-друге, в Бериславі та поза ним існують ресурси, які, за належної організації, можна використати таким чином, щоб вирішити найбільші проблеми міста. Реальне досягнення стратегічних цілей плану вимагатиме співпраці, волі та відданості всіх лідерів громади.

По-третє, питання інфраструктури та інформаційної системи для бізнесу, розвитку людських ресурсів та залучення інвестицій є взаємопов'язаними, а отже ефективна робота над ними можлива лише за умови, що вони сприймаються та усвідомлюються у цілому. Покращення в одному з питань сприятиме покращенням в інших.

Успіх упровадження залежатиме від тривалої відповідальності за нього людей, які були членами Комітету з розробки стратегії економічного розвитку, а також усіх інших, хто матиме нагоду взяти участь у реалізації сформульованого бачення майбутнього міста. Тому рекомендується сформувати Комітет з управління впровадженням (КУВ) з найбільш активних членів громади міста. Завданням КУВ буде здійснювати моніторинг виконання всіх проектів (оперативних цілей) Стратегічного плану.

## СТРАТЕГІЧНЕ БАЧЕННЯ

Стратегічне бачення – це спільне, погоджене на основі консенсусу, бачення того, як місто має виглядати в майбутньому. Стратегічне бачення є вступом до стратегічного плану економічного розвитку. Воно пояснює вихідну позицію, з якої члени Комітету з розробки стратегії економічного розвитку розпочинають створення плану.

Запропоноване формулювання бачення містить ідеї, які члени Комітету з розробки стратегії економічного розвитку (представники бізнесу, влади та громадськості міста) вважали найважливішими для майбутнього Берислава, а саме: місто зі сприятливим бізнес-кліматом і розвиненою інфраструктурою, з диверсифікованою промисловістю, привабливе для інвесторів.

Дане стратегічне бачення було узгоджене та затверджене на засіданні Комітету з розробки стратегії економічного розвитку.

**Берислав – квітуче, затишне місто на Дніпрі зі славним історичним минулим на кращих таврійських землях, де щасливо живуть доброзичливі та працьовиті люди.**

***Ми разом зробимо наше місто:***

- зеленим, привабливим,
- з гарними дорогами;
- освітленим вночі;
- з впорядкованою набережною;
- з місцями дозвілля;
- сприятливим для розвитку бізнесу;
- з заможними мешканцями

## РЕЗУЛЬТАТИ SWOT-АНАЛІЗУ

Зустріч Комітету для проведення аналізу внутрішніх і зовнішніх чинників відбулася 27 липня 2007 р. У зустрічі взяли участь 15 членів Комітету. Учасники обговорили сильні та слабкі сторони Берислава, а також можливості та загрози стосовно кожного з критичних питань окремо та міста в цілому. За своїм призначенням SWOT-аналіз є «інструментом» Комітету для підготовки реалістичних і здійсненних планів дій, в яких поряд зі середньостроковими стратегічними цілями будуть визначені короткострокові оперативні цілі – власне проекти. Упровадження цих проектів повинно, з одного боку, усунути слабкості міста з одночасним посиленням його сильних сторін, а з іншого – повною мірою скористатися сприятливими можливостями, які можуть виникнути завдяки дії зовнішніх сил, уникаючи загроз.

### **АНАЛІЗ ВНУТРІШНІХ (сильні і слабкі сторони) ТА ЗОВНІШНІХ (сприятливі можливості і загрози) ЧИННИКІВ ЕКОНОМІКИ МІСТА**

#### **Критичне питання А: Розвиток інфраструктури міста**

##### **Сильні сторони:**

- Достатня кількість якісної води із свердловин;
- Достатня кількість земельних ресурсів;
- Нова цифрова АТС;
- Місто газифіковане;
- Сучасний Генплан і чинні межі міста;
- Розвинута мережа автодоріг;
- Причал на Дніпрі (пристань на Каховському водосховищі);
- Наявність кваліфікованої робочої сили будівельних професій;

**Слабкі сторони:**

- Зношення обладнання комунальної інфраструктури (водопостачання, каналізація, електромережі);
- З 2002 року очисні споруди не працюють;
- Відсутність естетичних вимог до вигляду міста;
- Відсутність правил забудови;
- Відсутність групових мотивів діяльності та засобів консолідації мешканців;
- Відсутність залізничної станції (залізничної дороги);
- Стан міських доріг;
- Невпорядкована зона набережної;
- Зношені електромережі та підстанції;
- Зношеність житлового і комунального фондів (будинків);
- Відсутність бюджетних коштів на реконструкцію;
- Незавершена інвентаризація землі і майна;
- Не проведено розмежування землі за власниками;
- Наявність тіньового сектору економіки;
- Відсутність критичної маси підприємств здатних наповнити місцевий бюджет.

**Сприятливі можливості:**

- Отримання Державних субсидій на розвиток інфраструктури (Державне пільгове кредитування комунальної інфраструктури);
- Створення ОСББ і отримання державного фінансування;
- Створення інвестиційно-привабливої території;
- Зниження вартості кредитних ресурсів;
- Балки в яких можливо створити стоянки для яхт.

**Загрози:**

- Руйнування берегової зони;
- Зменшення чисельності населення міста;
- Старіння населення;
- Політична нестабільність;
- Підвищення аварійності в зв'язку з високим рівнем зносу технічних мереж.

## **Критичне питання В: Розвиток бізнесу**

**Сильні сторони:**

- Вигідне географічне розташування на перехресті водних та суходільних шляхів;
- Культурно-історична спадщина;
- Залучення коштів підприємців м. Херсон в розвиток бериславських підприємств;
- Єдиний офіс дозвільних документів;
- Дешева робоча сила;
- Наявність професійних навчальних закладів медичного та педагогічного профілю;
- Наявність вільних земельних ділянок;
- Наявність значної кількості сільськогосподарської сировини;
- Наявність сучасних систем комунікації і зв'язку.

**Слабкі сторони:**

- Недостатньо розвинена комунальна інфраструктура з високим рівнем зносу мереж;
- Низький рівень розвитку промислових підприємств;
- Недостатня міжсекторна співпраця;
- Нестача житлового фонду для молодих фахівців;
- Незадовільний стан міських доріг;
- Недостатня кількість і рівень підготовки фахівців робітничих професій;
- Не сформований бренд міста;
- Відсутність доступних громаді засобів масової інформації;
- Низькі доходи і низька платоспроможність населення;
- Відсутність повноцінного міського бізнес-центру;

- Наявність бюрократії в органах влади, контролюючих та дозвільних органах;
- Низький рівень інформаційно-консультативної підтримки малого бізнесу;
- Недостатньо ефективна маркетингова діяльність підприємств;
- Погано розвинута структура підтримки малого бізнесу.
- Високі відсоткові ставки;
- Мало банківських закладів.

**Сприятливі можливості:**

- Детінізація та розвиток оптового ринку сільськогосподарських продуктів;
- Будівництво міжнародного транспортного коридору;
- Розвиток навколо міста історичних та рекреаційних зон;
- Збільшення кількості транзитних туристів;
- Кластерний підхід до підготовки фахівців учбовими закладами сусідніх міст;
- Вступ у СОТ, ЄС;
- Встановлення більш тісних економічних взаємин між сусідніми районами;
- Відкриття програм пільгового кредитування підприємств міста;
- Наявність виробників сільськогосподарської продукції (база сировини);
- Балки в яких можливо створити стоянки для яхт;
- Близькість до туристичних центрів;
- Близькість до крупних промислових центрів;
- Шведсько-німецька громада с. Зміївка;
- Бізюків монастир;
- Кам'янецька січ;
- Винні підвали та дегустаційні зали виробників вина та коньяків;
- Мисливські угіддя;
- Печери та підземні ходи.

**Загрози:**

- Вступ у СОТ, ЄС;
- Політична нестабільність;
- Збільшення податкового навантаження на СПД;
- Відтік підприємців у прилеглі з містом райони, де більш сприятливі умови бізнесу;
- Наявність аналогічних виробництв в м. Каховка, Нова Каховка;
- Непередбачуваність клімату;
- Близькість міст з розвинутою інфраструктурою туризму;
- Подальше підвищення цін на енергоносії;
- Втрата кваліфікації фахівцями в період кризи економіки;
- Прихід на ринок великих компаній та глобалізація у сфері торгівлі і послуг;
- Реорганізація місцевих підприємств у філії структур, зареєстрованих в інших містах;
- Погіршення демографічної ситуації і зміна вікової структури населення;
- Нестабільність податкового законодавства;
- Підсилення конфронтації між місцевими підприємствами та зовнішніми інвесторами.

## **Критичне питання С. Залучення інвестицій у розвиток виробничих підприємств**

**Сильні сторони:**

- Вигідне географічне і транспортне положення;
- Причал на Дніпрі;
- Наявність запасів питної води;
- Родовища якісної унікальної глини в об'ємах необхідних для промислового використання;
- Традиційна переробка сільськогосподарської продукції;
- Машинобудівельне підприємство (виробництво запасних частин для сільськогосп. техніки);
- Задіяний інтернаціональний інвестиційний ресурс;

- Залучення коштів підприємців м. Херсон в розвиток бериславських підприємств;
- Наявність вільних площ для переробки сільгосппродукції;
- Діючий елеватор;
- Технічна вода з Дніпра;
- Задовільний стан екології;
- Достатньо розвинута телекомунікаційна інфраструктура;
- Високий рівень газифікації міста;
- Значна площа зелених насаджень.

**Слабкі сторони:**

- Високий рівень зносу мереж технічної інфраструктури міста;
- Відсутність залізниці;
- Незадовільний стан міських доріг;
- Недостатній рівень розвитку сфери послуг (особливо обслуговування гостей міста);
- Високий рівень тінізації бізнесу;
- Значна міграція населення (відтік з міста);
- Дискваліфікація кадрів.

**Сприятливі можливості:**

- Покращення інвестиційного клімату в країні;
- Збільшення обсягу зовнішніх, зокрема, іноземних інвестицій, й нових технологій;
- Винні підвали та дегустаційні зали виробників вина та коньяків;
- Мисливські угіддя;
- Близькість до крупних промислових центрів;
- Шведсько-німецька громада с. Зміївка;
- Наявність виробників сільськогосподарської продукції т(база сировини);
- Балки в яких можливо створити стоянки для яхт;
- Будівництво міжнародного транспортного коридору;
- Розвиток навколо міста історичних та рекреаційних зон;
- Зниження вартості кредитних ресурсів;
- Реконструкція виробництва залізобетонних виробів;
- Виробництва біологічного пального (з рапсу);
- Створення виробничої бази для реконструкції системи зрошування;
- Покращення екологічної ситуації у місті.

**Загрози:**

- Старіння комунальної інфраструктури;
- Загроза аварій каналізаційних мереж;
- Розширення тіньового сектору економіки міста;
- Наявність міст-конкурентів;
- Втрата кваліфікації фахівцями в період кризи економіки;
- Непередбачуваність клімату;
- Підсилення конкуренції та конфронтації між місцевими підприємствами та зовнішніми інвесторами.

## ПЛАНИ ДІЙ

Стратегічний план економічного розвитку є продуктом спільного вибору лідерів громади Берислава на основі досягнення консенсусу. В основу плану покладено принцип зосередження зусиль на пріоритетних питаннях розвитку.

Три критичних питання – Розвиток інфраструктури міста, Розвиток бізнесу, Залучення інвестицій у розвиток виробничих підприємств – були вибрані як вирішальні чинники для подальшого розвитку міста та місцевої економіки. Для кожного з цих питань були складені окремі плани дій, впровадження яких має вести до покращення конкурентної позиції міста Берислава. Плани дій розроблялися членами Комітету, а також з допомогою людей, які мають професійні знання та досвід у відповідних сферах, або до службової компетенції яких входять відповідні питання.

Стратегія розвитку ґрунтується на амбітному баченні – майбутнього зростання – і на трьох ретельно відібраних критичних питаннях. Залучення інвестицій належить до універсальних чинників, що обумовлюють розвиток місцевих економік, тоді як критичні питання, пов'язані з розвитком туризму та розвиток людських ресурсів міста, віддзеркалюють очікуваний високий потенціал зростання, який має генерувати успішне впровадження стратегії.



## ПЛАНИ ДІЙ У РОЗРІЗІ КРИТИЧНИХ ПИТАНЬ

### Критичне питання А РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ

Берислав має вигідне географічне розташування на перехресті водних та суходільних шляхів (євразійський коридор - автошлях Рені – Одеса – Ростов). Місто розташоване на правому березі Каховського водосховища, є міська пристань. Територія міста має дуже привабливий ландшафт - з півночі на південь місто прорізане глибокою балкою з крутими схилами, з ярами та промоїнами. Такі характеристики міста є реальними передумовами для створення привабливого інвестиційного клімату, особливо у туристичній галузі. Але головним бар'єром у цьому напрямку є неналежний стан міської технічної інфраструктури та відсутність упорядкованих місць відпочинку та дозвілля громадян.

Негайного реформування потребує житлово-комунальна сфера міста. З 109 багатоповерхових житлових будинків Берислава тільки 52 з усіма зручностями, та лише 20 використовують центральне опалення, а 55% житлового фонду вже переобладнано мешканцями на індивідуальне опалення. Не проведена паспортизація житлового фонду, а 75% житлового фонду потребує капітального ремонту.

Потребують значних капіталовкладень природоохоронні заходи щодо поліпшення якості питної води. Протяжність міських водопровідних мереж 136 км, з яких 120 км потребують капітального ремонту. Для цього вже розроблено "Програму забезпечення населення якісною питною водою". Аварійний стан мають об'єкти каналізаційної системи міста - відбувається скид стічних вод у Каховське водосховище. Очисні споруди, насосні станції і каналізаційні мережі (протяжність 40 км) експлуатуються з 1974 року. Через тривалу експлуатацію вийшли із ладу напірні колектори, засувно-регулююча арматура на каналізаційних станціях. Не працює жодна із 4 КНС для подачі нечистот на поля фільтрації.

Під час опитування підприємців щодо проблем міста найбільша частота згадувань була пов'язана з розвитком комунальної інфраструктури, і це відповідає загальноукраїнським тенденціям. Найбільше підприємці були незадоволені житловим будівництвом, утриманням доріг та вивозом сміття. Отже, питання відродження інфраструктури є для міста критичним. Ускладнює загальний стан у цьому напрямку значна кредиторська і дебіторська заборгованість підприємств житлово-комунального господарства.

Позитивним у напрямку поліпшення стану міської інфраструктури є роботи з газифікації м. Берислава. На поточний рік було заплановано продовження робіт з будівництва газопроводів середнього та низького тиску за державні кошти (кошторис 400 тис. грн.). Планувалося також виконання газифікації із залученням коштів населення.

Необхідним для міста є проектування та установка критичних зупинок з кіосками та біотуалетами (з виконанням усіх вимог з благоустрою: освітлення, тротуарна плитка, урни, розклад руху автобусів і т.д.), виготовлення проекту на будівництво автовокзалу сучасного типу з автостоянкою, об'єктами торгівлі та автомийкою.

Відбувається поступово подальше впровадження цифрового обладнання на міській телефонній мережі, створення вузлів доступу до Інтернету та використання корпоративної мережі. Заплановано розширення мереж мобільного зв'язку, шляхом залучення нових операторів, а також збільшення кількості абонентів кабельного телебачення.

Міська влада усвідомила потребу в інноваційно-інвестиційному розвитку міста, зокрема, розвитку мережі інфраструктури в місті. Міською радою розроблені та затверджені: програма розвитку комунальних підприємств міста, програма забезпечення населення міста теплом, програма забезпечення населення міста якісною питною водою на період 2005-2010 роки, а також заходи з впровадження енергозберігаючих технологій загальнодержавної Програми розвитку малих міст.

Отже, нагальними завданнями найближчих років є ремонт мереж води і каналізації, ремонт міських доріг, заміна підстанцій електромереж, реконструкція комунального житлового фонду, а також створення інфраструктури відпочинку.

## РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ

Стратегічні цілі

**A.1**  
Виконати реконструкцію мереж водопостачання, водовідведення і теплопостачання

**A.2**  
Виконати ремонт міських доріг

**A.3**  
Провести реконструкцію електромереж міста

**A.4**  
Провести реконструкцію комунального житлового фонду

**A.5**  
Створити інфраструктуру відпочинку

Оперативні цілі

A.1.1. Провести аудит та розробити проект водозабезпечення міста

A.1.2. Провести реконструкцію очисних споруд

A.1.3. Виконати реконструкцію мереж водопостачання та водовідведення

A.1.4. Провести ремонт насосних станцій

A.1.5. Розробити програму та провести оптимізацію системи теплозабезпечення міста

A.2.1. Розробити проект ремонту міських доріг, підготувати кошториси

A.2.2. Забезпечити виконання проекту з ремонту доріг міста

A.3.1. Підготувати технічні умови та провести реконструкцію зовнішнього освітлення міста

A.3.2. Розробити проект електропостачання (кабельні мережі)

A.3.3. Визначити підрядника та забезпечити виконання проекту заміни підстанцій електропостачання

A.4.1. Провести інвентаризацію землі та комунального майна

A.4.2. Провести розмежування земель державної та комунальної власності

A.4.3. Сприяти створенню у місті низки ОСББ)

A.4.4. Залучити держсубсидії у проекти реконструкції житлового фонду

A.4.5. Сформувати самобутній зовнішній вигляд міста

A.5.1. Розробити та виконати проект берегоукріплення

A.5.2. Створити зони відпочинку на набережній

A.5.3. Облаштувати парки та інші «зелені» зони міста

A.5.4. Створити молодіжний Центр відпочинку

A.5.5. Сприяти розвитку спортивних об'єктів

## **A. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА**

### **A.1 Виконати реконструкцію мереж водопостачання, водовідведення і теплопостачання**

#### **A.1.1 Провести аудит та розробити проект водозабезпечення міста.**

Виконавчі органи міської ради забезпечують проведення аудиту стану системи водозабезпечення та водовідведення, аналізують наявні можливості та забезпечують розробку проекту водо забезпечення міста (у відповідності до "Програми забезпечення населення якісною питною водою", мета якої поліпшення якості послуг населенню міста та забезпечення безперебійним водопостачанням).

*Виконавчий комітет міської ради, Комунальне підприємство "Водоканал"*

#### **A.1.2 Провести реконструкцію очисних споруд**

Виконавчі органи міської ради забезпечують розробку проекту, визначають підрядника та джерела фінансування (з використанням державних субсидій та співфінансуванням з міського бюджету) та контролюють виконання реконструкції міських очисних споруд.

*Виконавчий комітет міської ради, Комунальне підприємство "Водоканал"*

#### **A.1.3 Виконати реконструкцію мереж водопостачання та водовідведення**

Виконавчі органи міської ради спільно з керівниками відповідних комунальних підприємств забезпечують виконання проекту реконструкції мереж водопостачання та водовідведення

*Виконавчий комітет міської ради, Комунальне підприємство "Водоканал"*

#### **A.1.4 Провести ремонт насосних станцій**

Виконавчі органи міської ради спільно з керівником відповідного комунального підприємства визначають підрядника, забезпечують розробку та виконання проекту ремонту насосних станцій (напірні колектори, засувно-регулююча арматура на чотирьох КНС).

*Виконавчий комітет міської ради, Комунальне підприємство "Водоканал"*

#### **A.1.5 Розробити програму та провести оптимізацію системи теплозабезпечення міста**

Виконавчі органи міської ради спільно з керівником відповідного комунального підприємства виконують дослідження стану теплозабезпечення населення міста, розробляють програму оптимізації системи теплозабезпечення міста та контролюють її виконання.

*Виконавчий комітет міської ради, Комунальне підприємство*

### **A. 2 Виконати ремонт міських доріг**

#### **A. 2.1 Розробити проект ремонту міських доріг, підготувати кошториси**

Виконавчі органи міської ради спільно з проектними структурами Облавтодору забезпечують розробку проекту ремонту доріг (міських, районних, обласних), що проходять територією міста та визначають джерела фінансування.

*Виконавчий комітет міської ради, спеціалісти виконкому з питань архітектури та містобудування, з земельних питань, Облавтодор*

#### **A. 2.2 Забезпечити виконання проекту з ремонту доріг міста**

Виконавчі органи міської ради та Облавтодор визначають підрядника, спільно готують необхідну документацію та забезпечують виконання проекту з ремонту доріг міста.

*Виконавчий комітет міської ради, спеціалісти виконкому з питань архітектури та містобудування, з земельних питань, з питань благоустрою, Облавтодор.*

### **A.3 Провести реконструкцію електромереж міста**

#### **A. 3.1 Підготувати технічні умови та провести реконструкцію зовнішнього освітлення міста**

Виконавчі органи міської ради спільно з керівником РЕМ забезпечують підготовку технічних умов (вимог до інвесторів) та іншу документацію, необхідну для реконструкції мереж зовнішнього освітлення міста.

*Виконавчий комітет міської ради, РЕМ*

#### **A. 3.2 Розробити проект електропостачання (кабельні мережі)**

Виконавчі органи міської ради спільно з керівником РЕМ забезпечують розробку проекту електропостачання шляхом кабельних мереж.

*Виконавчий комітет міської ради, РЕМ*

**А. 3.3 Визначити підрядника та забезпечити виконання проекту заміни підстанцій електропостачання**

Виконавчі органи міської ради, спільно з керівником РЕМ визначають підрядника та забезпечують виконання проекту заміни підстанцій електромереж.

*Виконавчий комітет міської ради, РЕМ*

**А.4 Провести реконструкцію комунального житлового фонду міста**

**А. 4.1 Провести інвентаризацію землі та комунального майна**

Міська рада та її виконавчі органи забезпечують проведення інвентаризації земельних ділянок і завершують інвентаризацію комунального майна, вивчають наявні у місті виробничі потужності підприємств, зокрема, готелів, торгових закладів, тощо.

*Міська рада, міський голова, спеціалісти виконкому з юридичних питань, з питань архітектури та містобудування, з земельних питань.*

**А. 4.2 Провести розмежування земель державної та комунальної власності**

Міська рада та її виконавчі органи з метою оптимізації оподаткування забезпечують проведення розмежування земельних ділянок державної та комунальної власності.

*Міська рада, міський голова, спеціалісти виконкому з юридичних питань, з земельних питань.*

**А. 4.3 Сприяти створенню у місті низки ОСББ (оптимізувати систему утримання житла та надання якісних комунальних послуг)**

Міська рада, її виконавчі органи ініціюють створення у місті низки ОСББ та спільно з відповідними комунальними підприємствами розробляють й запроваджують ефективну систему утримання житла

*Міська рада, спеціалісти виконкому з питань архітектури та містобудування, з питань благоустрою, з квартирних питань, комунальні підприємства.*

**А. 4.4 Залучити держсубсидії у проекти реконструкції житлового фонду**

Виконавчі органи міської ради, разом із створеними ОСББ та відповідними комунальними підприємствами розробляють та запроваджують проекти реконструкції житла за рахунок залучених держсубсидій.

*Міська рада, спеціалісти виконкому з питань архітектури та містобудування, з питань благоустрою, з квартирних питань, комунальні підприємства.*

**А. 4.5 Сформуванню самобутній зовнішній вигляд міста (пошук додаткового фінансування для проведення реставрації історичних будівель та реконструкції зношених будинків)**

Міська рада, її виконавчі органи спільно з приватним сектором та керівниками будівельних підприємств проводять заходи з пошуку додаткового фінансування (з бюджетів усіх рівнів та приватного сектору) для проведення реставрації історичних будівель та реконструкції зношених будинків; а також забезпечують розробку, фінансування і реалізацію програми з упорядкування автовокзалу та зупинок громадського транспорту.

*Міська рада, спеціалісти виконкому з питань архітектури та містобудування, з питань благоустрою, з квартирних питань.*

**А.5 Створити інфраструктуру відпочинку**

**А. 5.1 Розробити та виконати проект берегоукріплення**

Міська рада, її виконавчі органи спільно з приватним сектором розробляють і реалізують проект берегоукріплення набережної Дніпра в межах міста.

*Міська рада; відділ комунального господарства та будівництва; приватний сектор*

**А. 5.2 Створити зони відпочинку на набережній**

Виконавчі органи міської ради спільно з приватним сектором розробляють і реалізують Програму з упорядкування набережної Дніпра з пристосуванням території для розміщення закладів харчування, відпочинку і розваг.

*Міська рада; відділ комунального господарства; спеціалісти виконкому з питань архітектури та містобудування, приватний сектор*

**А. 5.3 Облаштувати парки та інші «зелені» зони міста**

Виконавчі органи міської ради спільно з приватним сектором і громадськістю забезпечують розробку, фінансування і реалізацію заходів щодо створення у місті спеціально обладнаних рекреаційних зон, забезпечують приведення у належний стан парків міста.

*Міська рада; відділ комунального господарства; спеціалісти виконкому з питань архітектури та містобудування, приватний сектор*

#### **А. 5.4 Створити молодіжний Центр відпочинку**

Виконавчі органи міської ради спільно з приватним сектором і громадськістю забезпечують створення у місті молодіжного Центру відпочинку.

*Міська рада; відділ культури; спеціалісти виконкому з питань архітектури та містобудування, приватний сектор*

#### **А. 5.5 Сприяти розвитку спортивних об'єктів**

Виконавчі органи міської ради спільно з приватним сектором і громадськістю впроваджують систему заходів щодо ефективного використання міських об'єктів спортивного призначення (стадіон машзавода, райспорткомплекс тощо), сприяють збереженню та розвитку традиційних міських спортивних організацій (футбольна команда та інше).

*Міська рада; відділ культури; спеціалісти виконкому з питань архітектури та містобудування, приватний сектор*

## **Критичне питання В**

## **РОЗВИТОК БІЗНЕСУ**

Діловий клімат у Бериславі оцінюється підприємцями досить позитивно, зокрема, у анкетах відзначалися: добра динаміка розвитку за останній рік, можливості для розвитку бізнесу, позитивне відношення міського голови до підприємців, сприяння з боку влади в розвитку нових форм бізнесу, позитивні умови для підприємців, які хочуть стати власниками землі. Щодо контактів між бізнесом і муніципальними секторами, то разом із задовільною оцінкою співробітництва з міським головою, заступниками й керівниками управлінь міськвиконкому, в цілому рівень задоволеності роботою органів місцевої влади є середнім. Тобто, підприємці впевнені, що місцева економіка повинна змінитися на краще завдяки більш тісному співробітництву влади й бізнесу.

Економіка Берислава слабо диверсифікована, оскільки в останні роки створюються в основному торговельні підприємства. За даними райдержадміністрації у районі за січень-червень 2007 року зареєстровано 179 новостворених суб'єктів підприємницької діяльності, з них 175 суб'єктів малого та середнього бізнесу, серед яких засновано 13 юридичних осіб, в т.ч. 5 фермерських господарств та 162 фізичні особи. Суб'єкти малого підприємництва зареєстрували свою діяльність у таких сферах діяльності як: торгово-посередницькій – 59%, сфері послуг – 33,0%, громадському харчуванні – 1,0%, сільському господарстві – 5,0% та будівництві 2,0% .

Факторами найбільш негативного впливу на поточний і майбутній розвиток бізнесу, на думку підприємців, є внутрішня конкуренція (для 52% підприємств), При цьому наявність ринку споживачів є однією з головних причин розміщення підприємств саме в Бериславі. Іншою важливою причиною свого бізнесу в Бериславі підприємці вважають наявність сировинної бази.

Але місто має, як вже зазначалось вище, високий потенціал у розвитку галузі туристичних послуг саме шляхом розвитку малого бізнесу. Постановою Кабінету Міністрів України місто Берислав внесено до „Списку історичних населених місць України”, як найдавніше поселення на території усієї Херсонської області. Місто має Історичний музей. На території району розташовано історико-культурний заповідник “Кам'янська Січ” у с. Республіканець загальною площею 10,58 га.

Розвитку бізнесу у місті заважають низка проблем, зокрема, це кадрова проблема що буде в майбутньому тільки підсилюватися. 50% компаній міста відчувають недолік працівників певних професій, важливих для їхнього подальшого розвитку, або очікують виникнення цієї проблеми в недалекому майбутньому. Роботодавці Берислава мають нестачу кваліфікованих

робітників, технологів і інженерно-технічного персоналу. Серед названих професій: продавці, будівельники, перукарі, бармени, кухарі, хіміки, фахівці з комп'ютерних мереж.

Окремі гострі проблеми, які постають перед місцевими компаніями (висока конкуренція, недолік інвестицій і кваліфікованої робочої сили, бюрократизм) можна значною мірою вирішити за допомогою таких заходів, як допомога міста в створенні центру підтримки бізнесу, у розвитку трудових ресурсів, активне залучення інвестицій, надання переваги місцевим фірмам при публічних закупівлях.

Отже розвиток малих і середніх підприємств є також критичним питанням для Берислава. Щоб сприяти подальшому розвитку бізнесу потрібно забезпечити виважену регуляторну політику міської влади, інформаційно-консультативну підтримку бізнесу, розвиток достатньої кількості та якості людських ресурсів. Доцільним також буде сприяння розвитку туризму.

### **V.1 Забезпечити виважену регуляторну політику міської влади**

**V. 1.1** Провести аналіз адміністративних процедур, що належать до сфери повноважень місцевого самоврядування щодо спрощення і прискорення процесу отримання дозволів підприємствами і громадянами

Міська рада та її виконавчі органи переглядають адміністративні процедури, що належать до сфери повноважень місцевого самоврядування щодо спрощення і прискорення процесу отримання дозволів підприємствами і громадянами.

*Міська рада; виконавчий комітет міської ради; юридичний відділ; податкова інспекція міста; дозвільні організації*

**V. 1.2** Оптимізувати оподаткування місцевого бізнесу.

Міська рада та її виконавчі органи видають необхідні нормативні акти щодо оптимізації оподаткування місцевого бізнесу.

*Міська рада; виконавчий комітет міської ради; юридичний відділ; податкова інспекція міста*

**V. 1.3** Створити електронні реєстри місцевих нормативних і регуляторних актів з наступним їх оприлюдненням

Міська рада та її виконавчі органи створюють електронні реєстри місцевих нормативних і регуляторних актів (рішення міської ради, виконавчого комітету і розпорядження міського голови) з наступним їх оприлюдненням, а також регулярно аналізують стан здійснення дозвільних процедур у місті. Міська рада спільно з бізнес-асоціаціями створює дорадчий орган (у разі потреби), головним завданням якого є оптимізація оподаткування бізнесу, спрощення і прискорення процесу отримання ліцензій та дозволів.

*Міська рада; виконавчий комітет міської ради; юридичний відділ; відділ підприємництва; податкова інспекція міста; дозвільні організації*

### **V.2 Забезпечити інформаційно-консультативну підтримку бізнесу**

**V. 2.1** Створити міський бізнес-центр (або АРР) та іншу інфраструктуру бізнесу

Міська рада та її виконавчі органи спільно з бізнес-асоціаціями ініціюють створення у місті Бізнес-центру (Агенцію Регіонального Розвитку - АРР), що забезпечує інформаційно-консультативну підтримку бізнесу; проводить регулярні робочі зустрічі представників бізнес-спільноти та міської влади з метою забезпечити співпрацю великого бізнесу з малим та з місцевою владою.

*Міська рада; виконавчий комітет міської ради; відділ підприємництва та інвестицій; бізнес-асоціації*

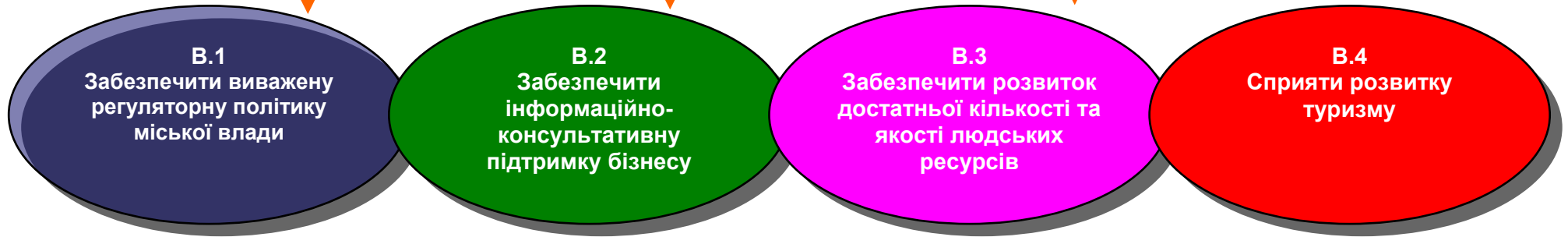
**V. 2.2** Розширити обсяг інформаційно-консультаційних послуг для бізнесу

Міська рада та її виконавчі органи спільно з відповідними консалтинговими установами ініціюють створення системи надання інформаційно-консультаційних послуг місцевому бізнесу.

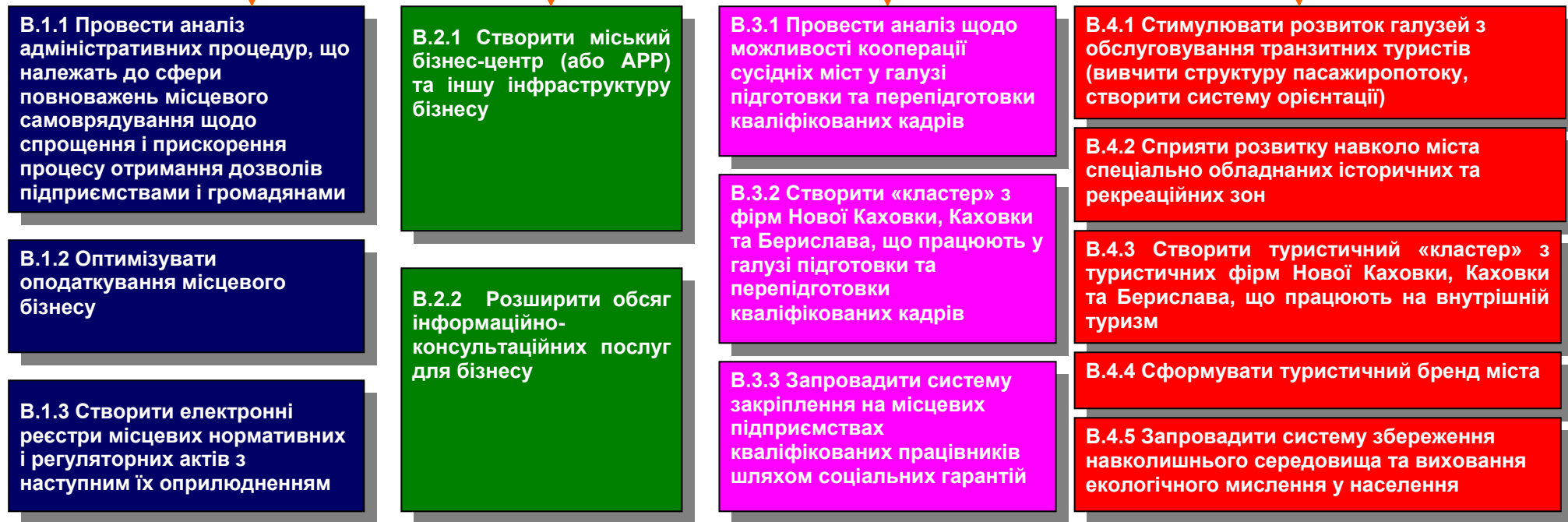
*Міська рада; виконавчий комітет міської ради; бізнес-асоціації*

# РОЗВИТОК БІЗНЕСУ

Стратегічні цілі



Оперативні цілі



### **В.3 Забезпечити розвиток достатньої кількості та якості людських ресурсів**

#### **В. 3.1 Провести аналіз щодо можливості кооперації сусідніх міст у галузі підготовки та перепідготовки кваліфікованих кадрів**

Міська рада та її виконавчі органи спільно з Центром зайнятості, представниками закладів шкільної та середньої професійно-технічної освіти проводять дослідження стану трудових ресурсів міста, організовують спільні зустрічі бізнесу, влади, громади, де разом з зацікавленими особами визначають коло проблем у сфері трудових ресурсів. Проводять аналіз щодо можливості кооперації сусідніх міст у галузі підготовки та перепідготовки кваліфікованих кадрів та впроваджують заходи з покращення підготовки кваліфікованих кадрів.

*Виконавчий комітет міської ради; міський центр зайнятості; навчальні заклади міста*

#### **В. 3.2 Створити «кластер» з фірм Нової Каховки, Каховки та Берислава, що працюють у галузі підготовки та перепідготовки кваліфікованих кадрів**

Виконавчі органи міської ради спільно з виконавчими органами Нової Каховки та Каховки, навчальними закладами цих міст та бізнес-асоціаціями проводять аналіз регіонального ринку праці та ініціюють створення «кластеру» з фірм Нової Каховки, Каховки та Берислава, що працюють у галузі підготовки кваліфікованих кадрів і підвищення кваліфікації кадрів для забезпечення місцевого бізнесу висококваліфікованою робочою силою.

*Виконавчий комітет міської ради; міський центр зайнятості; навчальні заклади міста*

#### **В. 3.3 Запровадити систему закріплення на місцевих підприємствах кваліфікованих працівників шляхом соціальних гарантій**

Міська рада та її виконавчі органи визначають підприємства, що мають проблеми з фаховими кадрами, проводять круглий стіл, за участю фінансового консультанта з питань соціальних стимулів та корпоративного страхування, сприяють розробці для кожного підприємства програми закріплення фахівців із використанням інструментів відкладеної мотивації: таких як, особисті довгострокові накопичувальні рахунки, каси взаємодопомоги, пільгові споживчі кредити, страхування життя, пенсійні рахунки, лікарняні каси, тощо.

*Міська рада, виконавчий комітет міської ради, спеціаліст виконкому з юридичних питань, підприємці, фінансові консультанти.*

### **В.4 Сприяти розвитку туризму**

#### **В. 4.1 Стимулювати розвиток галузей з обслуговування транзитних туристів (вивчити структуру пасажиропотоку, створити систему орієнтації)**

Виконавчі органи міської ради разом з підприємцями, зайнятими у туристичному бізнесі та з залученням відповідних фахівців цієї сфери забезпечують вивчення обсягів та структури пасажиропотоку та розробляють відповідні рекомендації та сприяють оптимізації системи надання послуг автомобілістам, до якої входять: заклади обслуговування автомобілів заклади розміщення, заклади харчування (зокрема, заклади ресторанного господарства) і «стоп-спруди» на трасі (туалет, вода, душ, ринок), заклади розваг (зокрема, грального бізнесу), сфера послуг таксі, система орієнтації та інформаційні пункти.

*Виконавчий комітет міської ради, підприємці, фахівець з туризму.*

#### **В. 4.2 Сприяти розвитку навколо міста спеціально обладнаних історичних та рекреаційних зон**

Міська рада, її виконавчі органи спільно з приватним сектором і громадськістю забезпечують розробку, фінансування і реалізацію заходів щодо створення навколо міста спеціально обладнаних історичних та рекреаційних зон, забезпечують приведення у належний стан парків міста, ініціюють розробку нових туристичних продуктів.

*Міська рада; відділ культури; приватний сектор*

#### **В. 4.3 Створити туристичний «кластер» з туристичних фірм Нової Каховки, Каховки та Берислава, що працюють на внутрішній туризм**

Виконавчі органи міської ради спільно з виконавчими органами Нової Каховки та Каховки, разом з підприємцями, зацікавленими у розвитку туристичного бізнесу ініціюють створення «кластеру» з фірм Нової Каховки, Каховки та Берислава - об'єднання підприємців туристичного бізнесу, що разом пропонують комплекс різноманітних взаємодоповнюючих послуг для гостей міста, та використовують спільні ресурси для власної промоції та маркетингу, узгоджують спільні туристичні маршрути, зокрема,

відвідування культових закладів навколо міста, островів (мисливство і рибальство), легалізують сільський туризм з використанням екологічної продукції сільського господарства; залучають відповідних фахівців та створюють систему ефективної промоції учасників туристичного кластеру на тур-ярмарках, виставках, сайтах, тощо.

*Виконавчий комітет міської ради, підприємці.*

**В. 4.4 Сформувати туристичний бренд міста (з використанням історичних та етнографічних передумов розвитку туризму, міфології регіону) та промоціювати його**

Міська рада та її виконавчі органи, спільно з приватним сектором, забезпечують опрацювання історичної складової розвитку міста, міфології регіону, історичних та етнографічних передумов розвитку туризму та формують повноцінний туристичний бренд міста з використанням місцевих брендів, створюють систему орієнтації для відвідувачів і транзитних туристів міста (туристичних вказівників) та ініціюють створення мережі міських інформаційно-туристичних пунктів, а також проводять заходи з просування бренду міста з використанням телекомунікаційної інфраструктури (місцевого телебачення; туристичного веб-сайту міста, тощо), друкованої промоційної продукції.

*Міська рада; відділ культури; підприємства туристичної сфери; спеціаліст прес-служби*

**В. 4.5 Запровадити систему збереження навколишнього середовища та виховання екологічного мислення у населення**

Виконавчі органи міської ради організують розробку та реалізацію програми моніторингу екологічного стану у межах міста, вивчають кращу національну практику, розробляють та впроваджують програму екологічного виховання для учнів загальноосвітніх шкіл та дошкільних закладів, зокрема, сприяють запровадженню туристсько-краєзнавчих експедицій екологічної спрямованості для учнівської молоді з метою формування екологічної поведінки жителів приватного сектору, розробляють та впроваджують програму екологічної освіти населення та системи стимулювання екологічної поведінки.

*Виконавчий комітет міської ради, спеціаліст виконкому з земельних питань*

## **Критичне питання С ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ У РОЗВИТОК ВИРОБНИЧИХ ПІДПРИЄМСТВ**

За результатами опитування, загальна сума інвестицій, запланованих підприємцями міста на наступний рік, є досить незначною. Переважно інвестування відбудеться у розвиток торговельних підприємств та, мабуть, очікувані інвестиції будуть зв'язані зі створенням нових робочих місць. Тому 25% опитаних підприємців вважають необхідною промисловою реструктуризацією (розвиток виробничої складової в структурі економіки міста), а 20% підприємств бачать необхідність у прямих закордонних інвестиціях.

Найбільшим підприємством та єдиним потужним експортером міста є Бориславський машинобудівний завод, що поставляє свою продукцію (охолоджувачі для тепловозних дизелів) до ближнього зарубіжжя (Росія). Питома вага експортно-спрямованої продукції в загальному обсязі реалізованої продукції у 2006 році склала 92,6%, у 2007 році прогнозується, що цей показник збільшиться в порівнянні з поточним роком на 7,5%. У цілому, завдяки цьому підприємству, 79% продукції економіки Берислава йде за межі країни. Компанії в сфері торгівлі, послуг і сільського господарства працюють тільки на вітчизняний ринок. Отже, недостатня кількість підприємств з виробництва продукції, відсутність підприємств великого бізнесу, низький рівень розвитку промисловості, все це є критичним питанням для економіки Берислава.

Місцевою владою усвідомлена необхідність створення умов для переходу економіки міста до інноваційно-інвестиційного розвитку. З метою покращення інвестиційного клімату владою у річних планах розвитку міста декларовано сприяння реалізації проектам за інвестиційними напрямками. Загальний обсяг капітальних інвестицій в основний капітал виробничих підприємств у 2007 році був запланований на рівні 10,0 млн. грн. При цьому обсяг виробництва продукції промисловими підприємствами міста очікувався до 17,0 млн. грн.

Усі передумови для розвитку виробничої складової в структурі економіки міста є наявними. Зокрема, це значні обсяги природних ресурсів у вигляді корисних копалин. На території району розташовано 10 кар'єрів по видобутку щебеня, каменя, глини загальною площею 43,3 га. Але сьогодні всі кар'єри недіючі.

Доцільним є також відновлення, збереження зрошувальних систем та ефективне використання наявних поливних площ, та на підставі цього досягнення суттєвих результатів розвитку сільського господарства.

Отже, необхідно сприяти залученню інвестицій у галузі, що мають наявні місцеві ресурси, зокрема, оптимізувати використання земельних ділянок для залучення стратегічних інвесторів, та іншими доступними засобами забезпечити сприятливий інвестиційний клімат.

## **C. ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ У РОЗВИТОК ВИРОБНИЧИХ ПІДПРИЄМСТВ**

### **C.1 Сприяти залученню інвестицій у галузі, що мають наявні місцеві ресурси**

C. 1.1 Провести дослідження кількості, якості та можливості використання місцевих конкурентоздатних ресурсів

Міська рада та її виконавчі органи разом з відповідними комунальними підприємствами проводять дослідження кількості, якості та можливості використання місцевих конкурентоздатних ресурсів (глина, щебінь, камінь, сільгосппродукція, тощо), оптимізують систему надання дозволів і ліцензій на використання природних ресурсів, що знаходяться на території міста.

*Міська рада, міський голова, спеціалісти виконкому з юридичних питань, з земельних питань.*

C. 1.2 Системно проводити пошук потенційних інвесторів у створення виробництв з використанням місцевих ресурсів

Міська рада, її виконавчі органи створюють каталог бізнес-пропозицій з використанням місцевих конкурентоздатних ресурсів (глина, щебінь, камінь, сільгосппродукція, тощо) для потенційних інвесторів та організують систематичну цільову промоцію міста.

*Міська рада, міський голова, спеціалісти виконкому з юридичних питань, з земельних питань.*

### **C.2 Оптимізувати використання земельних ділянок у межах міста**

C. 2.1 Провести аналіз можливостей підвищення ефективності використання виробничих площ

Міська рада, її виконавчі органи спільно з бізнес-асоціаціями і власниками промислових підприємств проводять аналіз можливостей підвищення ефективності використання виробничих площ, зокрема для залучення стратегічних інвесторів.

*Міська рада; юридичний відділ; асоціації промисловців і підприємців*

C. 2.2 Створити базу даних не задіяних промислових площ

Міська рада та її виконавчі органи створюють базу даних не задіяних промислових та торговельних площ і ініціюють створення та оприлюднення їх реєстру, зокрема доведення відомостей до конкретних потенційних стратегічних інвесторів.

*Міська рада; юридичний відділ; асоціації промисловців і підприємців*

C. 2.3 Створити та оприлюднити реєстр вільних ділянок

Міська рада, її виконавчі органи, після проведення інвентаризації землі територіальної громади, створюють базу даних ділянок, що не використовується (або використовується не належним чином) та ініціюють винесення на розгляд сесії міської ради переліку ділянок, які можуть бути продані чи передані в оренду через конкурс або аукціон на умовах цільового інвестування.

*Міська рада; юридичний відділ, асоціації промисловців і підприємців*

### **C.3 Забезпечити сприятливий інвестиційний клімат**

C. 3.1 Сформувати інвестиційний бренд міста та розробити інвестиційний паспорт

Міська рада, її виконавчі органи спільно з бізнес-асоціаціями ініціюють всебічне обговорення та формування інвестиційного бренду міста, розробляють Інвестиційний паспорт міста (цільові варіанти – для конкретних потенційних інвесторів), у якому відображаються конкурентні переваги міста, перелік та якість місцевих ресурсів, інвестиційний бренд міста.

*Міська рада; асоціації промисловців і підприємців; промислові підприємства*

### С. 3.2 Підготувати низку конкретних проектів (пропозицій) щодо залучення інвестицій

Міська рада, її виконавчі органи спільно з бізнес-асоціаціями ініціюють розробку інвестиційних проектів з подальшим їх оприлюдненням і пошуком потенційних інвесторів, а також постійно оновлюють базу даних / каталог інвестиційних пропозицій суб'єктів підприємницької діяльності міста та видають його (в тому числі у електронному вигляді з розміщенням на веб-сайті).

*Міська рада; асоціації промисловців і підприємців; промислові підприємства*

### С. 3.3 Системно проводити промоцію міста

Міська рада, її виконавчі органи спільно з керівниками підприємств формують каталог пропозицій продукції, сировини, об'єктів для інвестицій, визначають сегменти збуту продукції та залучення інвестицій. Організують систематичну промоцію місцевих виробників (з використанням інтернет-сайту, інвестиційних ярмарок і виставок, друкованих матеріалів, тощо) з метою розширення експорту.

*Міський голова, міська рада, виконавчий комітет міської ради, підприємці-виробники*



## ВИЗНАЧЕННЯ ПРІОРИТЕТІВ

На засіданні Комітету, яке відбулося у серпні 2007 року, члени Комітету визначили пріоритетність оперативних цілей стратегічного плану.

Мета визначення пріоритетів – створити довгостроковий довідковий документ, який допоможе групі, що буде відповідати за управління впровадженням Стратегічного плану, і керівництву міста, оптимально розподілити обмежені людські та фінансові ресурси, що виділятимуться на реалізацію 39 оперативних цілей плану. Члени Комітету дійшли висновку, що всі оперативні цілі є важливими для майбутнього міста, є складниками напрямів, накреслених Стратегічним планом.

Проте зовнішні умови не залишатимуться незмінними, і для тих, хто відповідатиме за впровадження, буде незайвим знати, як члени Комітету розуміли відносну важливість проектів плану в час його прийняття. Тому членам комітету запропонували оцінити 39 оперативних цілей за такими критеріями: вплив на стратегічну ціль, здійсненність (оцінка за цим критерієм мала подвійну вагу), строки, вплив на інвестиції та робочі місця, участь приватного сектора, сумісність з іншими оперативними цілями. У визначенні пріоритетів брали участь члени Комітету та територіальної громади міста.

### Визначення пріоритетів

№ п/п	Проект / Оперативна ціль		Вплив на стратегічну ціль	Здійсненність	Строки	Вплив на інвестиції та робочі місця	Участь приватного сектора	Сумісність з іншими цілями	Разом (0 - 21)
1.	<b>A.2.1</b>	Розробити проект ремонту міських доріг, підготувати кошториси	2,82	4,64	2,36	2,45	1,36	2,64	<b>16,27</b>
2.	<b>A.2.2</b>	Забезпечити виконання проекту з ремонту доріг міста	2,73	4,27	1,91	2,45	1,73	2,64	<b>15,73</b>
3.	<b>B.2.2</b>	Сприяти розвитку спортивних об'єктів	2,45	4,36	2,36	2,18	2,09	2,27	<b>15,73</b>
4.	<b>A.1.1</b>	Провести реконструкцію очисних споруд	2,73	4,73	1,82	2,18	1,55	2,64	<b>15,64</b>
5.	<b>C.3.2</b>	Системно проводити пошук потенційних інвесторів у створення виробництв з використанням місцевих ресурсів	2,45	4,09	2,18	2,45	2,09	2,36	<b>15,64</b>
6.	<b>C.2.3</b>	Запровадити систему збереження навколишнього середовища та виховання екологічного мислення у населення	2,45	4,45	2,36	2,36	1,82	2,18	<b>15,64</b>
7.	<b>B.2.1</b>	Створити молодіжний Центр відпочинку	2,45	4,36	2,27	2,27	2,09	2,09	<b>15,55</b>
8.	<b>B.1.1</b>	Розробити та виконати проект берегоукріплення	2,27	4,09	2,45	2,36	2,09	2,09	<b>15,36</b>
9.	<b>A.1.3</b>	Провести ремонт насосних станцій	2,64	4,45	1,73	2,27	1,73	2,55	<b>15,36</b>
10.	<b>C.3.1</b>	Провести дослідження кількості, якості та можливості використання місцевих конкурентоздатних ресурсів	2,64	4,18	2,09	2,27	1,82	2,27	<b>15,27</b>
11.	A.1.2	Виконати заміну зношених мереж водопостачання та водовідведення	2,64	4,45	1,73	2,18	1,64	2,55	<b>15,18</b>
12.	V.3.3	Створити електронні реєстри місцевих нормативних і регуляторних актів з наступним їх оприлюдненням	2,55	4,09	2,18	2,09	2,09	2,09	<b>15,09</b>
13.	A.1.4	Теплопостачання	2,64	4,09	2,18	2,18	1,91	2,00	<b>15,00</b>
14.	V.1.2	Створити зони відпочинку на набережній	2,27	4,09	2,36	2,18	2,09	2,00	<b>15,00</b>
15.	V.4.4	Створити «кластер» з фірм Нової Каховки, Каховки та Берислава, що працюють у галузі підготовки та перепідготовки кваліфікованих кадрів	2,45	4,00	2,09	2,36	1,91	2,00	<b>14,82</b>
16.	A.5.4.	Підготувати низку конкретних проектів (пропозицій) щодо залучення інвестицій	2,45	3,64	2,09	2,00	2,18	2,45	<b>14,82</b>

Стратегічний план економічного розвитку м. Берислав

17.	B.1.3	Облаштувати парки та інші «зелені» зони міста	2,18	4,18	2,18	2,27	1,91	2,09	<b>14,82</b>
18.	B.3.1	Провести аналіз та оптимізацію адміністративних процедур, що належать до сфери повноважень місцевого самоврядування	2,27	3,64	2,09	2,09	2,18	2,45	<b>14,73</b>
19.	B.4.1	Створити міський бізнес-центр (або АРР) та іншу інфраструктуру бізнесу	2,36	3,91	2,00	2,27	2,09	2,09	<b>14,73</b>
20.	B.4.2	Розширити обсяг інформаційно-консультаційних послуг для бізнесу.	2,36	4,09	2,00	2,09	2,09	2,09	<b>14,73</b>
21.	C.3.3	Провести аналіз можливостей підвищення ефективності використання виробничих площ	2,27	4,00	2,00	2,27	1,82	2,27	<b>14,64</b>
22.	C.1.2	Сприяти розвитку навколо міста спеціально обладнаних історичних та рекреаційних зон	2,64	3,36	2,09	2,27	1,91	2,36	<b>14,64</b>
23.	C.2.2	Сформувати туристичний бренд міста (з використанням історичних та етнографічних передумов розвитку туризму, міфології регіону) та промоювати його	2,55	3,82	2,18	2,09	1,64	2,27	<b>14,55</b>
24.	C.1.1	Стимулювати розвиток галузей з обслуговування транзитних туристів (вивчити структуру пасажиропотоку, створити систему орієнтації)	2,27	3,91	1,91	2,18	2,27	2,00	<b>14,55</b>
25.	A.5.3.	Сформувати інвестиційний бренд міста та розробити інвестиційний паспорт	2,45	3,36	2,00	2,09	2,09	2,45	<b>14,45</b>
26.	A.5.5.	Системно проводити промою міста	2,36	3,27	2,18	2,09	2,09	2,36	<b>14,36</b>
27.	A.5.2.	Створити та оприлюднити реєстр вільних ділянок	2,45	3,27	1,91	2,09	2,27	2,18	<b>14,18</b>
28.	B.3.2	Оптимізувати оподаткування місцевого бізнесу, спрощення і прискорення процесу отримання дозволів підприємствами і громадянами	2,45	3,64	1,91	2,18	2,00	1,91	<b>14,09</b>
29.	A.4.2	Сприяти створенню у місті низки ОСББ (оптимізувати систему утримання житла та надання якісних комунальних послуг)	2,64	3,91	2,00	1,91	1,45	2,09	<b>14,00</b>
30.	B.4.5	Запровадити систему закріплення на місцевих підприємствах кваліфікованих працівників шляхом соціальних гарантій	2,27	3,91	2,00	2,09	1,82	1,82	<b>13,91</b>
31.	A.3.3	Визначити підрядника та забезпечити виконання проекту заміни підстанцій електропостачання	2,18	3,64	2,00	1,82	1,82	2,18	<b>13,64</b>
32.	B.4.3	Провести аналіз щодо можливості кооперації сусідніх міст у галузі підготовки та перепідготовки кваліфікованих кадрів	2,27	3,64	1,91	2,00	1,82	2,00	<b>13,64</b>
33.	C.2.1	Створити туристичний «кластер» з туристичних фірм Нової Каховки, Каховки та Берислава, що працюють на внутрішній туризм	2,18	3,45	1,91	2,00	1,82	2,00	<b>13,36</b>
34.	A.4.1	Завершити інвентаризацію землі та комунального майна	2,18	4,09	2,00	1,45	1,36	2,09	<b>13,18</b>
35.	A.3.2	Розробити проект електропостачання (кабельні мережі)	2,27	3,82	2,00	1,73	1,36	2,00	<b>13,18</b>
36.	A.3.1	Підготувати технічні умови та провести реконструкцію зовнішнього освітлення міста	2,09	3,55	2,00	1,73	1,55	2,09	<b>13,00</b>
37.	A.4.4	Сформувати самобутній зовнішній вигляд міста (пошук додаткового фінансування для проведення реставрації історичних будівель та реконструкції зношених будинків)	2,27	3,00	1,64	1,73	2,00	2,18	<b>12,82</b>
38.	A.5.1	Створити базу даних не задіяних промислових площ	2,09	2,91	1,73	1,82	1,82	2,00	<b>12,36</b>
39.	A.4.3	Залучити держсубсидії у проекти реконструкції житлового фонду	2,55	2,73	1,45	1,73	1,45	2,00	<b>11,91</b>

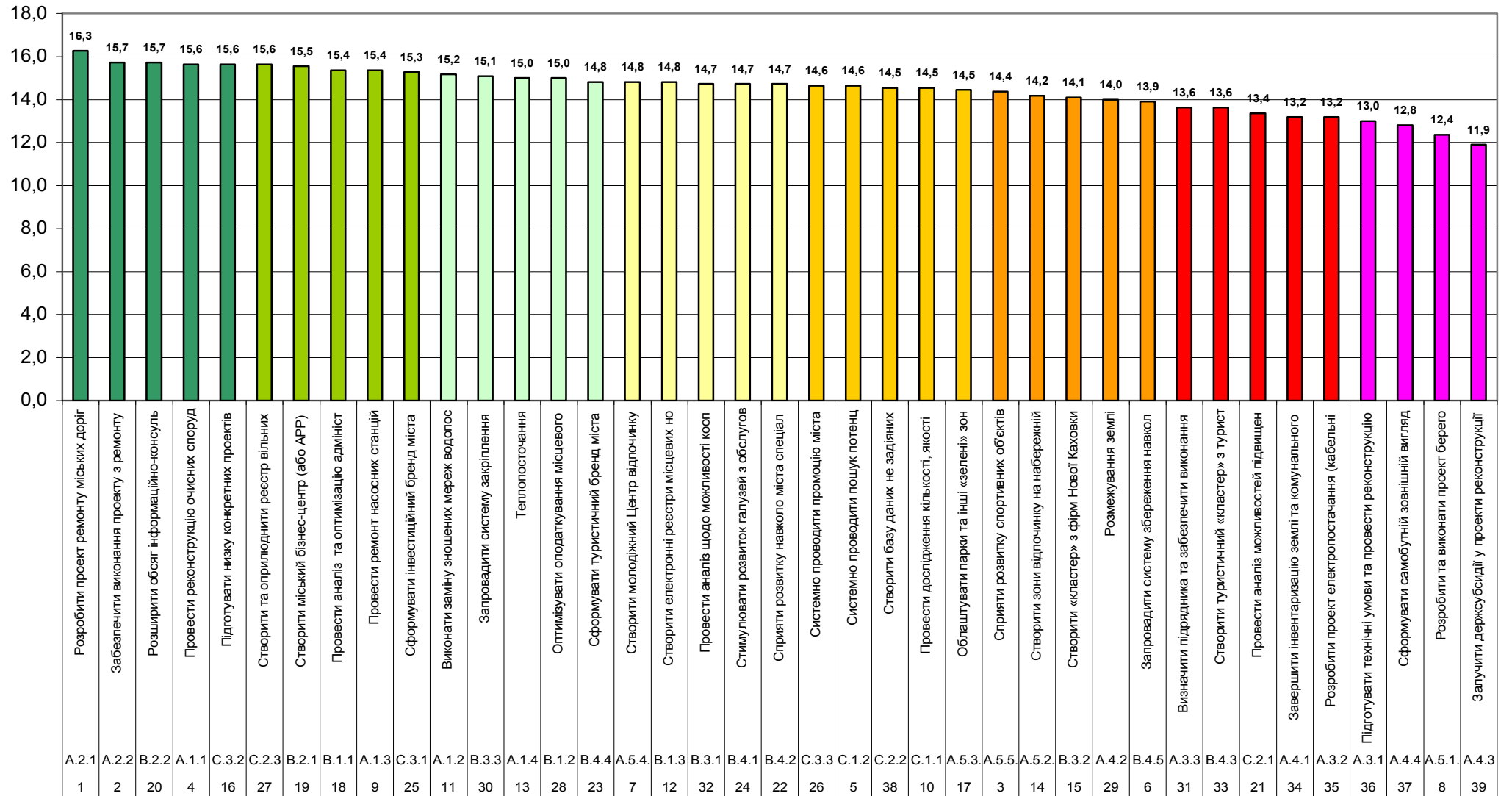
**Основні результати визначення пріоритетів:**

- На графіку показаний розподіл проектів за кількістю набраних балів (з кроком 0,1 бал). Як можна побачити, оцінки розподілилися рівномірно із середнім балом в діапазоні від 11,91 до 16,27.
- Значних відмінностей між окремими проектами за кількістю набраних балів не спостерігалось.
- Високі оцінки отримали оперативні цілі з плану дій за всіма трьома критичними питаннями: А. Розвиток інфраструктури міста, В. Розвиток бізнесу, С. Залучення інвестицій у розвиток виробничих підприємств, особливо за критеріями «Здійсненність» і «Вплив на стратегічну ціль». Це було цілком очікувано з огляду на зосередженість Стратегічного плану на питаннях економічного розвитку, а також вибрані критерії. Майже усі оперативні цілі оцінені як реалістичні (бал за здійсненність – в середньому від 3,0 до 4,7).
- Серед стратегічних цілей плану найвищий рейтинг мають: А2. Виконати ремонт міських доріг; В 2. Забезпечити інформаційно-консультативну підтримку бізнесу; та А 1. Виконати реконструкцію мереж водопостачання, водовідведення і теплостачання. Імовірно, ці стратегічні цілі найбільшою мірою відповідають потребам місцевої економіки, бізнесу, підприємців, і демонструють значення, яке приділяється у місті створенню умов для інвестицій і розвитку бізнесу, що стане основою для майбутнього економічного зростання міста.
- Серед оперативних цілей найвищий рейтинг отримали такі проекти стратегічного плану: А.2.1 Розробити проект ремонту міських доріг (16,27); А.2.2 Забезпечити виконання проекту з ремонту доріг (15,73); В.2.2 Розширити обсяг інформаційно-консультаційних послуг для бізнесу (15,73). Усі вони є реалістичними, отримавши досить високі бали за критеріями «Здійсненність» і «Вплив на стратегічну ціль».
- Найменшу кількість балів набрали оперативні цілі А.4.3 Залучити держсубсидії у проекти реконструкції житлового фонду (11,9), А.5.1 Розробити та виконати проект берегоукріплення (12,36) та А.4.4 Сформуванню самобутній зовнішній вигляд (12,82). Вплинули на такий рейтинг низькі оцінки здійсненності цих цілей та великих строків їх втілення. У той же час вони дуже важливі для реалізації взагалі стратегічних цілей, особливо у сенсі довгострокового планування можливих наслідків їх втілення.

**Найвищі та найнижчі оцінки цілей за окремими критеріями**

Ціль	Критерій	Бали					
		1	2	3	4	5	6
<b>Вплив на стратегічну ціль</b>							
A.2.1	Розробити проект ремонту міських доріг	2,82	4,64	2,36	2,45	1,36	2,64
A.5.1.	Розробити та виконати проект берего	2,09	2,91	1,73	1,82	1,82	2,00
<b>Здійсненність</b>							
A.1.1	Провести реконструкцію очисних споруд	2,73	4,73	1,82	2,18	1,55	2,64
A.4.3	Залучити держсубсидії у проекти	2,55	2,73	1,45	1,73	1,45	2,00
<b>Строки</b>							
V.1.1	Провести аналіз та оптимізацію адмініст	2,27	4,09	2,45	2,36	2,09	2,09
A.4.3	Залучити держсубсидії у проекти	2,55	2,73	1,45	1,73	1,45	2,00
<b>Вплив на інвестиції та робочі місця</b>							
C.3.2	Підготувати низку конкретних проектів	2,45	4,09	2,18	2,45	2,09	2,36
A.4.1	Завершити інвентаризацію землі	2,18	4,09	2,00	1,45	1,36	2,09
<b>Участь приватного сектора</b>							
C.1.1	Провести дослідження кількості, якості	2,27	3,91	1,91	2,18	2,27	2,00
A.4.1	Завершити інвентаризацію землі	2,18	4,09	2,00	1,45	1,36	2,09
<b>Сумісність з іншими цілями</b>							
A.2.2	Забезпечити виконання проекту з ремонту	2,73	4,27	1,91	2,45	1,73	2,64
V.4.5	Запровадити систему збереження навкол	2,27	3,91	2,00	2,09	1,82	1,82

**Графік розподілу проектів (оперативних цілей) за пріоритетністю (кількістю набраних балів)**



## УПРАВЛІННЯ ВПРОВАДЖЕННЯМ

### РЕАЛІЗАЦІЯ СТРАТЕГІЧНОГО ПЛАНУ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

Із самого початку роботи зі стратегічного планування в місті Берислав підкреслювалась важливість етапу реалізації Стратегічного плану та моніторингу його впровадження. Успіх цієї роботи буде вимірюватись позитивними економічними та іншими змінами, що стануть наслідком виконання передбачених планом проектів – оперативних цілей – і реалізації його стратегічних цілей.

Першим кроком на шляху реалізації Стратегічного плану буде його прийняття міською радою. Вкрай важливо забезпечити політичну волю до запровадження змін, а також людські та фінансові ресурси, необхідні для виконання всіх проектів, передбачених оперативними цілями плану.

Щоб гарантувати реалістичність і здійсненність плану, над його розробкою працювало понад 20 лідерів громади – представників бізнесу, органів місцевого самоврядування, промислових підприємств, культурних та освітніх закладів тощо. Динамічний процес роботи в Комітеті, її підкомітетах посилив ентузіазм учасників процесу, що створює чудову основу для підтримки впровадження програми.

Відповідальність за моніторинг впровадження буде покладена на Комітет з управління впровадженням (КУВ), який складатиметься з таких осіб: заступники міського голови, депутати міської ради, керівник відділу економічного розвитку, голова Комітету і представники місцевого бізнесу. Таким чином, Комітет з управління впровадженням за своїм складом стане продовженням публічно-приватного партнерства, яке уможливило процес стратегічного планування – і зміцнилось упродовж останніх місяців спільної роботи.

Комітет з управління впровадженням здійснюватиме моніторинг за допомогою спеціальної програми, яка надається проектом «Економічний розвиток міст» і на яку можна буде вийти з веб-сайту міста. Ця програма дозволяє стежити за перебігом виконання кожного завдання кожної оперативної цілі. Введення даних на веб-сайті матимуть право здійснювати лише уповноважені члени Комітету з управління впровадженням, але відвідувати його зможе будь-хто – як посадовці міста, так і всі громадяни. У такий спосіб Комітет з управління впровадженням буде проводити моніторинг якості виконання завдань, дотримання графіку. Комітет з управління впровадженням зустрічатиметься щомісячно для оцінки виконання завдань кожної з 39 оперативних цілей, передбачених стратегічним планом. Підтримку діяльності Комітету з управління впровадженням забезпечуватимуть працівники міської ради відповідальні за економічний розвиток міста.

Стратегічний план є «живим документом» і він може коригуватися у міру зміни обставин. Тому члени Комітет з управління впровадженням, а також всі, причетні до згаданої роботи, повинні стежити за тим, щоб стратегічні й оперативні цілі, завдання плану залишалися доречними та актуальними – і реалізовувалися.

# Додатки

# Проектні листки

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА</b>		
<b>Стратегічна ціль А 1.</b>	<b>Виконати реконструкцію мереж водопостачання, водовідведення і тепlopостачання</b>	
<b>Оперативна А 1.1</b>	<b>Провести аудит та розробити проект водозабезпечення міста.</b>	
<b>Опис</b>	Виконавчі органи міської ради забезпечують проведення аудиту стану системи водозабезпечення та водовідведення, аналізують наявні можливості та забезпечують розробку проекту водо забезпечення міста (у відповідності до "Програми забезпечення населення якісною питною водою", мета якої поліпшення якості послуг населенню міста та забезпечення безперебійним водопостачанням).	
<b>Результати проекту</b>	Проведено аудит стану системи водопостачання та водовідведення. Розроблено проект водопостачання міста у відповідності до "Програми забезпечення населення якісною питною водою".	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Виконавчий комітет міської ради	Шматов С.В. – перший заступник міського голови
<b>Співпраця з організаціями</b>	Комунальне підприємство "Водоканал"	Шевчишин Ю.Б. – начальник КП «Бериславський водоканал»
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет, кошти приватних інвесторів – у відповідності до проектно-кошторисної документації	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Вивчення можливості передачі КП«Водоканал» в концесію чи оренду.	Заступник міського голови, Міська рада	2008-2009
2	Проведення аудиту.	Заступник міського голови, Міська рада	2008-2009
3	Замовити проектну документацію на комплексну модернізацію системи водопостачання та водовідведення.	Міська рада	2007
4	Виготовити проектну документацію на комплексну модернізацію системи водопостачання та водовідведення.	Міська рада, Проектна установа	2009
5	Модернізацію системи водопостачання та водовідведення.	Міська рада	2014

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА</b>		
<b>Стратегічна ціль А 1.</b>	<b>Виконати реконструкцію мереж водопостачання, водовідведення і тепlopостачання</b>	
<b>Оперативна А 1.2</b>	<b>Провести реконструкцію очисних споруд</b>	
<b>Опис</b>	Виконавчі органи міської ради забезпечують розробку проекту, визначають підрядника та джерела фінансування (з використанням державних субсидій та співфінансуванням з міського бюджету) та контролюють виконання реконструкції міських очисних споруд.	
<b>Результати проекту</b>	Проведено реконструкцію міських очисних споруд.	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Виконавчий комітет міської ради	Шматов С.В. – перший заступник міського голови
<b>Співпраця з організаціями</b>	Комунальне підприємство “Водоканал”	Шевчишин Ю.Б. – начальник КВУ «Бериславський водоканал»
<b>Фінансування</b>	Державний бюджет, Міський бюджет	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Розробити проектно-кошторисну документацію на реконструкцію очисних споруд, визначити підрядника	Шматов С.В. – перший заступник міського голови	1 квартал 2008
2	Виконати реконструкцію очисних споруд	Шматов С.В. – перший заступник міського голови	2008-2009

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА</b>		
<b>Стратегічна ціль А 1.</b>	<b>Виконати реконструкцію мереж водопостачання, водовідведення і тепlopостачання</b>	
<b>Оперативна А 1.3</b>	<b>Виконати реконструкцію мереж водопостачання та водовідведення</b>	
<b>Опис</b>	Виконавчі органи міської ради спільно з керівниками відповідних комунальних підприємств забезпечують виконання проекту реконструкції мереж водопостачання та водовідведення	
<b>Результати проекту</b>	Проведено реконструкцію мереж водопостачання та водовідведення	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Виконавчий комітет міської ради	Шматов С.В. – перший заступник міського голови
<b>Співпраця з організаціями</b>	Комунальне підприємство “Водоканал”	Шевчишин Ю.Б. – начальник КВУ «Бериславський водоканал»
<b>Фінансування</b>	Державний бюджет, Міський бюджет	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Розробити проектно-кошторисну документацію на реконструкцію мереж водопостачання та водовідведення	Шматов С.В. – перший заступник міського голови	3 квартал 2008
2	Виконати реконструкцію мереж водопостачання та водовідведення міста	Шматов С.В. – перший заступник міського голови	2008-2010

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА</b>		
<b>Стратегічна ціль А 1.</b>	<b>Виконати реконструкцію мереж водопостачання, водовідведення і тепlopостачання</b>	
<b>Оперативна А 1.4</b>	<b>Провести ремонт насосних станцій</b>	
<b>Опис</b>	Виконавчі органи міської ради спільно з керівником відповідного комунального підприємства визначають підрядника, забезпечують розробку та виконання проекту ремонту насосних станцій (напірні колектори, засувно-регулююча арматура на чотирьох КНС).	
<b>Результати проекту</b>	Проведено ремонт насосних станцій (напірні колектори, засувно-регулююча арматура на чотирьох КНС).	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Виконавчий комітет міської ради	Шматов С.В. – перший заступник міського голови
<b>Співпраця з організаціями</b>	Комунальне підприємство “Водоканал”	Шевчишин Ю.Б. – начальник КВУ «Бериславський водоканал»
<b>Фінансування</b>	Державний бюджет, Міський бюджет	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Розробити проектно-кошторисну документацію на реконструкцію каналізаційних насосних станцій, напірних колекторів	Шматов С.В. – перший заступник міського голови	1 квартал 2008
2	Виконати реконструкцію каналізаційних насосних станцій, напірних колекторів, ремонт засувно-регулюючої арматури	Шматов С.В. – перший заступник міського голови	2008-2009

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА</b>		
<b>Стратегічна ціль А 1.</b>	<b>Виконати реконструкцію мереж водопостачання, водовідведення і тепlopостачання</b>	
<b>Оперативна А 1.5</b>	<b>Розробити програму та провести оптимізацію системи теплозабезпечення міста</b>	
<b>Опис</b>	Виконавчі органи міської ради спільно з керівником відповідного комунального підприємства виконують дослідження стану теплозабезпечення населення міста, розробляють програму оптимізації системи теплозабезпечення міста та контролюють її виконання.	
<b>Результати проекту</b>	Проведено оптимізацію системи теплозабезпечення міста	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Виконавчий комітет міської ради	Шматов С.В. – перший заступник міського голови
<b>Співпраця з організаціями</b>	Комунальне підприємство	Чепурний В.А. – начальник КП «Бериславтеплокомуненерго»
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет, кошти приватних інвесторів – у відповідності до проектно-кошторисної документації	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Підготувати проект розпорядження міського голови про створення робочої групи для дослідження стану теплозабезпечення населення міста та розробки програми оптимізації системи теплозабезпечення	Шматов С.В. – перший заступник міського голови	1 квартал 2008
2	Затвердити розпорядженням міського голови персональний склад робочої групи	Шаповалов О.М. – міський голова	1 квартал 2008
3	Провести низку засідань робочої групи, під час яких розробити програму оптимізації системи теплозабезпечення	Шматов С.В. – перший заступник міського голови	2 квартал 2008
4	Виконати програму оптимізації системи теплозабезпечення міста	Шматов С.В. – перший заступник міського голови Чепурний В.А. – начальник КП «Бериславтеплокомуненерго»	2008-2010

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА</b>		
<b>Стратегічна ціль А 2.</b>	<b>Виконати ремонт міських доріг</b>	
<b>Оперативна А 2.1</b>	<b>Розробити проект ремонту міських доріг, підготувати кошториси</b>	
<b>Опис</b>	Виконавчі органи міської ради спільно з проектними структурами Облавтодору забезпечують розробку проекту ремонту доріг (міських, районних, обласних), що проходять територію міста та визначають джерела фінансування.	
<b>Результати проекту</b>	Розроблено проект ремонту доріг (міських, районних, обласних), що проходять територію міста та визначено джерела фінансування.	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Виконавчий комітет міської ради	Шматов С.В. – перший заступник міського голови
<b>Співпраця з організаціями</b>	Відділ містобудування, архітектури та ЖКГ Спеціаліст виконкому з земельних питань Облавтодор	Черноусова Н.Й. – начальник відділу  Курбат Г.Ф. - землевпорядник  Роговий С.І. – начальник Бериславської філії облавтодор
<b>Фінансування</b>	Державний бюджет, Міський бюджет	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Розробити проектно-кошторисну документацію по ремонту доріг, що проходять територію міста	Шматов С.В. – перший заступник міського голови Черноусова Н.Й. – начальник відділу містобудування, архітектури та ЖКГ	4 квартал 2007
2	Визначити джерела фінансування робіт по ремонту доріг	Шматов С.В. – перший заступник міського голови	1 квартал 2008

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА</b>		
<b>Стратегічна ціль А 2.</b>	<b>Виконати ремонт міських доріг</b>	
<b>Оперативна А 2.2</b>	<b>Забезпечити виконання проекту з ремонту доріг міста</b>	
<b>Опис</b>	Виконавчі органи міської ради та Облавтодор визначають підрядника, спільно готують необхідну документацію та забезпечують виконання проекту з ремонту доріг міста.	
<b>Результати проекту</b>	Проведено ремонт доріг міста.	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Виконавчий комітет міської ради	Шматов С.В. – перший заступник міського голови
<b>Співпраця з організаціями</b>	Відділ містобудування, архітектури та ЖКГ Спеціаліст виконкому з земельних питань Спеціаліст виконкому з питань благоустрою Облавтодор	Черноусова Н.Й. – начальник відділу  Курбат Г.Ф. - землевпорядник  Лазарев В.А. – інспектор ДАБК  Роговий С.І. – начальник Бериславської філії облавтодору
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Розробити проектно-кошторисну документацію на ремонт доріг міста та визначити підрядника	Шматов С.В. – перший заступник міського голови	4 квартал 2007
2	Забезпечити виконання проекту з ремонту доріг міста.	Шматов С.В. – перший заступник міського голови	2008-2009

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА</b>		
<b>Стратегічна ціль А 3.</b>	<b>Провести реконструкцію електромереж міста</b>	
<b>Оперативна А 3.1</b>	<b>Підготувати технічні умови та провести реконструкцію зовнішнього освітлення міста</b>	
<b>Опис</b>	Виконавчі органи міської ради спільно з керівником РЕМ забезпечують підготовку технічних умов (вимог до інвесторів) та іншу документацію, необхідну для реконструкції мереж зовнішнього освітлення міста.	
<b>Результати проекту</b>	Підготовлено технічні умови (вимоги до інвесторів) та інша документація, необхідна для реконструкції мереж зовнішнього освітлення міста.	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Виконавчий комітет міської ради	Шматов С.В. – перший заступник міського голови
<b>Співпраця з організаціями</b>	Міська рада РЕМ	Шаповалов О.М. – міський голова Гордійчук О.Р. - начальник Бериславського РЕЗ та ЕМ
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет, кошти приватних інвесторів – у відповідності до проектно-кошторисної документації	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Розробити Програму розвитку зовнішнього освітлення міста і енергозбереження	Шматов С.В. – перший заступник міського голови; Гордійчук О.Р. – начальник Бериславського РЕЗ та ЕМ	2008
2	Забезпечити підготовку технічних умов (вимог до інвесторів) та іншу документацію, необхідну для реконструкції зовнішнього освітлення міста	Шматов С.В. – перший заступник міського голови; Гордійчук О.Р. – начальник Бериславського РЕЗ та ЕМ	2008
3	Затвердити Програму енергозбереження	Шматов С.В. – перший заступник міського голови; Гордійчук О.Р. – начальник Бериславського РЕЗ та ЕМ; Шаповалов О.М. – міський голова	2008
4	Впровадити практику використання спонсорської допомоги в оплаті за освітлення міста	Шматов С.В. – перший заступник міського голови; Гордійчук О.Р. – начальник Бериславського РЕЗ та ЕМ	2008
5	Внести зміни і доповнення до правил благоустрою, передбачивши обов'язкове встановлення світлової реклами при видачі регулюючих документів для орендарів і власників торгових і виробничих підприємств	Шматов С.В. – перший заступник міського голови; Гордійчук О.Р. – начальник Бериславського РЕЗ та ЕМ	2008
6	Впровадити заходи Програми енергозбереження (із встановленням необхідного обладнання)	Шматов С.В. – перший заступник міського голови; Гордійчук О.Р. – начальник Бериславського РЕЗ та ЕМ	2008 - 2010

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА</b>		
<b>Стратегічна ціль А 3.</b>	<b>Провести реконструкцію електромереж міста</b>	
<b>Оперативна А 3.2</b>	<b>Розробити проект електропостачання (кабельні мережі)</b>	
<b>Опис</b>	Виконавчі органи міської ради спільно з керівником РЕМ забезпечують розробку проекту електропостачання шляхом кабельних мереж.	
<b>Результати проекту</b>	Розроблено проект електропостачання шляхом кабельних мереж.	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Виконавчий комітет міської ради	Шматов С.В. – перший заступник міського голови
<b>Співпраця з організаціями</b>	РЕМ	Гордійчук О.Р. начальник Бериславського РЕЗ та ЕМ
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет, кошти приватних інвесторів – у відповідності до проектно-кошторисної документації	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Розробити проект електропостачання шляхом кабельних мереж	Шматов С.В. – перший заступник міського голови Гордійчук О.Р. – начальник Бериславського РЕЗ та ЕМ	2008
2	Забезпечити підготовку технічних умов та іншу документацію, необхідну для реконструкції кабельних мереж міста	Шматов С.В. – перший заступник міського голови; Гордійчук О.Р. – начальник Бериславського РЕЗ та ЕМ	2008
3	Здійснити заміну кабельних мереж електропостачання у місті	Шматов С.В. – перший заступник міського голови; Гордійчук О.Р. – начальник Бериславського РЕЗ та ЕМ	2008 - 2009

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА</b>		
<b>Стратегічна ціль А 3.</b>	<b>Провести реконструкцію електромереж міста</b>	
<b>Оперативна А 3.3</b>	<b>Визначити підрядника та забезпечити виконання проекту заміни підстанцій електропостачання</b>	
<b>Опис</b>	Виконавчі органи міської ради, спільно з керівником РЕМ визначають підрядника та забезпечують виконання проекту заміни підстанцій електромереж.	
<b>Результати проекту</b>	Проведено заміну підстанцій електромереж.	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Виконавчий комітет міської ради	Шматов С.В. – перший заступник міського голови
<b>Співпраця з організаціями</b>	РЕМ	Гордійчук О.Р. - начальник Бериславського РЕЗ та ЕМ
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет, кошти приватних інвесторів – у відповідності до проектно-кошторисної документації	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Розробити проектно-кошторисну документацію на заміну підстанцій електромереж та визначити підрядника	Шматов С.В. – перший заступник міського голови	2008
2	Провести заміну підстанцій електромереж	Шматов С.В. – перший заступник міського голови Гордійчук О.Р – начальник РЕЗ та ЕМ	2008-2010

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА</b>		
<b>Стратегічна ціль А 4.</b>	<b>Провести реконструкцію комунального житлового фонду міста</b>	
<b>Оперативна А 4.1</b>	<b>Провести інвентаризацію землі та комунального майна</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада та її виконавчі органи забезпечують проведення інвентаризації земельних ділянок і завершують інвентаризацію комунального майна, вивчають наявні у місті виробничі потужності підприємств, зокрема, готелів, торгових закладів, тощо.	
<b>Результати проекту</b>	Проведено інвентаризацію земельних ділянок і комунального майна. Визначено якість використання у місті виробничих потужностей підприємств, зокрема, готелів, торгових закладів, тощо.	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Спеціаліст виконкому з земельних питань	Курбат Г.Ф. - землевпорядник
<b>Співпраця з організаціями</b>	Міська рада Юридичний відділ  Відділ містобудування, архітектури та ЖКГ  Виконавчий комітет міської ради	Шаповалов О.М. – міський голова Ташкова А.О. – начальник юридичного відділу Черноусова Н.Й. – начальник відділу  Чечіна Л.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Провести інвентаризацію земельних ділянок	Чечіна Л.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Курбат Г.Ф. - землевпорядник	2008
2	Завершити інвентаризацію комунального майна	Чечіна Л.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	2008
3	Підготувати проект розпорядження міського голови щодо створення робочої групи по вивченню наявних у місті виробничих потужностей підприємств, зокрема, готелів, торгових закладів, тощо	Шматов С.В. – перший заступник міського голови	1 квартал 2008
4	Затвердити розпорядженням міського голови персональний склад робочої групи	Шаповалов О.М. – міський голова	1 квартал 2008
5	Визначити якість використання у місті виробничих потужностей підприємств, зокрема, готелів, трогових закладів, тощо	Шматов С.В. – перший заступник міського голови	2008

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА</b>		
<b>Стратегічна ціль А 4.</b>	<b>Провести реконструкцію комунального житлового фонду міста</b>	
<b>Оперативна А 4.2</b>	<b>Провести розмежування земель державної та комунальної власності</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада та її виконавчі органи з метою оптимізації оподаткування забезпечують проведення розмежування земельних ділянок державної та комунальної власності.	
<b>Результати проекту</b>	Проведено розмежування земельних ділянок державної та комунальної власності.	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Спеціаліст виконкому з земельних питань.	Курбат Г.Ф. - землевпорядник
<b>Співпраця з організаціями</b>	Юридичний відділ Міський голова Виконавчий комітет міської ради	Ташкова А.О. – начальник юридичного відділу Шаповалов О.М. – міський голова Чечіна Л.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
<b>Фінансування</b>	Державний бюджет, Міський бюджет	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
1	З метою оптимізації оподаткування провести розмежування земель державної та комунальної власності	Чечіна Л.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Курбат Г.Ф. - землевпорядник	2008-2010

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА</b>		
<b>Стратегічна ціль А 4.</b>	<b>Провести реконструкцію комунального житлового фонду міста</b>	
<b>Оперативна А 4.3</b>	<b>Сприяти створенню у місті низки ОСББ (оптимізувати систему утримання житла та надання якісних комунальних послуг)</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада, її виконавчі органи ініціюють створення у місті низки ОСББ та спільно з відповідними комунальними підприємствами розробляють й запроваджують ефективну систему утримання житла	
<b>Результати проекту</b>	Створено ОСББ та запроваджено ефективну систему утримання житла	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Відділ містобудування, архітектури та ЖКГ	Черноусова Н.Й. – начальник відділу
<b>Співпраця з організаціями</b>	Спеціаліст виконкому з квартирних питань Спеціаліст виконкому з питань благоустрою Комунальні підприємства.  Виконавчий комітет міської ради	Васильєва І.І. – начальник загального відділу Лазарєв В.А.- інспектор ДАБК  Левжинський М.В. – начальник КП «Бериславська ЖЕК -1» Шевчишин Ю.Б. – начальник КВУ «Бериславський водоканал» Чепурний В.А. – начальник КП «Бериславтеплокомуненерго» Шматов С.В. – перший заступник міського голови
<b>Фінансування</b>	Державний бюджет, Міський бюджет, кошти приватних інвесторів – у відповідності до проектно-кошторисної документації	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Підготувати проект розпорядження міського голови про створення робочої групи з розробки ефективної системи утримання житла та надання якісних комунальних послуг	Шматов С.В. – перший заступник міського голови; Черноусова Н.Й. – начальник відділу містобудування, архітектури та ЖКГ	1 квартал 2008
2	Затвердити розпорядженням міського голови персональний склад робочої групи	Шаповалов О.М. – міський голова	1 квартал 2008
3	Провести низку засідань робочої групи, під час яких розробити ефективну систему утримання житла та надання якісних комунальних послуг	Шматов С.В. – перший заступник міського голови; Черноусова Н.Й. – начальник відділу містобудування, архітектури та ЖКГ	2 квартал 2008
4	Надати інформаційну підтримку комунальним підприємствам міста та мешканцям багатоквартирних житлових будинків по створенню ОСББ	Шматов С.В. – перший заступник міського голови; Черноусова Н.Й. – начальник відділу містобудування, архітектури та ЖКГ	2 квартал 2008
5	Здійснити заходи щодо впровадження ефективної системи утримання житла та надання якісних комунальних послуг	Шматов С.В. – перший заступник міського голови; Черноусова Н.Й. – начальник відділу містобудування, архітектури та ЖКГ	2008-2010
6	Створити в місті низку ОСББ	Шматов С.В. – перший заступник міського голови; Левжинський М.В. – начальник КП «Бериславська ЖЕК -1»	2008-2010

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА</b>		
<b>Стратегічна ціль А 4.</b>	<b>Провести реконструкцію комунального житлового фонду міста</b>	
<b>Оперативна А 4.4</b>	<b>Залучити держсубсидії у проекти реконструкції житлового фонду</b>	
<b>Опис</b>	Виконавчі органи міської ради, разом із створеними ОСББ та відповідними комунальними підприємствами розробляють та запроваджують проекти реконструкції житла за рахунок залучених держсубсидій.	
<b>Результати проекту</b>	Розроблено та запроваджено проекти реконструкції житла за рахунок залучених держсубсидій	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Відділ містобудування, архітектури та ЖКГ	Черноусова Н.Й. – начальник відділу
<b>Співпраця з організаціями</b>	Спеціаліст виконкому з питань благоустрою Спеціаліст виконкому з квартирних питань Комунальні підприємства  Виконавчий комітет міської ради	Лазарев В.А. – інспектор ДАБК  Васильєва І.І. – начальник загального відділу Левжинський М.В. – начальник КП «Бериславська ЖЕК -1» Шевчишин Ю.Б. – начальник КВУ «Бериславський водоканал» Чепурний В.А. – начальник КП «Бериславтеплокомуненерго»  Шматов С.В. – перший заступник міського голови
<b>Фінансування</b>	Держсубсидії	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	Розробити проектно-кошторисну документацію на реконструкцію багатоквартирних житлових будинків	Шматов С.В. – перший заступник міського голови Черноусова Н.Й. – начальник відділу містобудування, архітектури та ЖКГ	4 квартал 2008
<b>2</b>	Разом із створеними ОСББ та комунальними підприємствами залучити держсубсидії у проекти реконструкції житлового фонду	Шматов С.А. – перший заступник міського голови Левжинський М.В. – начальник КП «Бериславська ЖЕК -1» Шевчишин Ю.Б. – начальник КВУ «Бериславський водоканал» Чепурний В.А. – начальник КП «Бериславтеплокомуненерго»	2008-2010
<b>3</b>	Виконати реконструкцію житлового фонду за рахунок держсубсидій	Шматов С.А. – перший заступник міського голови Левжинський М.В. – начальник КП «Бериславська ЖЕК -1» Шевчишин Ю.Б. – начальник КВУ «Бериславський водоканал» Чепурний В.А. – начальник КП «Бериславтеплокомуненерго»	2008-2010

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА</b>		
<b>Стратегічна ціль А 4.</b>	<b>Провести реконструкцію комунального житлового фонду міста</b>	
<b>Оперативна А 4.5</b>	<b>Сформувати самобутній зовнішній вигляд міста (пошук додаткового фінансування для проведення реставрації історичних будівель та реконструкції зношених будинків)</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада, її виконавчі органи спільно з приватним сектором та керівниками будівельних підприємств проводять заходи з пошуку додаткового фінансування (з бюджетів усіх рівнів та приватного сектору) для проведення реставрації історичних будівель та реконструкції зношених будинків; а також забезпечують розробку, фінансування і реалізацію програми з упорядкування автовокзалу та зупинок громадського транспорту.	
<b>Результати проекту</b>	Проведено реставрацію історичних будівель та реконструкцію зношених будинків; упорядковано автовокзал та зупинки громадського транспорту.	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Відділ містобудування, архітектури та ЖКГ	Черноусова Н.Й. – начальник відділу
<b>Співпраця з організаціями</b>	Спеціаліст виконкому з питань благоустрою Спеціаліст виконкому з квартирних питань Виконавчий комітет міської ради	Лазарев В.А. – інспектор ДАБК  Васильєва І.І. – начальник загального відділу Шматов С.В. – перший заступник міського голови
<b>Фінансування</b>	Державний бюджет, Міський бюджет, кошти приватних інвесторів – у відповідності до проектно-кошторисної документації	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Організувати роботу комісії з технічного огляду стану історичних будівель та зношених будинків, скласти дефектні акти (стосовно технічного стану у ремонті, реконструкції чи реставрації)	Черноусова Н.Й. – начальник відділу містобудування, архітектури та ЖКГ	2 квартал 2008
2	Провести інвентаризацію історичних будівель та зношених будинків з формуванням їх реєстрів (за окремими групами)	Черноусова Н.Й. – начальник відділу містобудування, архітектури та ЖКГ Левжинський М.В. – начальник КП «Бериславська ЖЕК – 1»	3 квартал 2008
3	Розробити концепцію відтворення і збереження пам'ятних будинків (архітектурних пам'яток)	Черноусова Н.Й. – начальник відділу містобудування, архітектури та ЖКГ	3 квартал 2008
4	Розробити проектно-кошторисну документацію на реставрацію архітектурних пам'яток	Черноусова Н.Й. – начальник відділу містобудування, архітектури та ЖКГ Чугунцова Л.П. – начальник фінансово-економічного відділу	4 квартал 2008
5	Розробити проектно-кошторисну документацію на реконструкцію зношених будинків	Черноусова Н.Й. – начальник відділу містобудування, архітектури та ЖКГ Левжинський М.В. – начальник КП «Бериславська ЖЕК – 1»	4 квартал 2008
6	Виконати реставрацію архітектурних пам'яток та реконструкцію зношених будинків відповідно до проектно-кошторисної документації	Черноусова Н.Й. – начальник відділу містобудування, архітектури та ЖКГ Левжинський М.В. – начальник КП «Бериславська ЖЕК – 1»	2009 – 2010
7	Розробити заходи по упорядкуванню зупинок громадського транспорту	Черноусова Н.Й. – начальник відділу містобудування, архітектури та ЖКГ	1 квартал 2008

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА</b>		
<b>Стратегічна ціль А 5.</b>	<b>Створити інфраструктуру відпочинку</b>	
<b>Оперативна А 5.1</b>	<b>Розробити та виконати проект берегоукріплення</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада, її виконавчі органи спільно з приватним сектором розробляють і реалізують проект берегоукріплення набережної Дніпра в межах міста.	
<b>Результати проекту</b>	Проведено берегоукріплення набережної Дніпра в межах міста.	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Відділ містобудування, архітектури та ЖКГ	Черноусова Н.Й. – начальник відділу
<b>Співпраця з організаціями</b>	Виконавчий комітет міської ради Приватний сектор	Шматов С.В. – перший заступник міського голови Керівники підприємств
<b>Фінансування</b>	Державний бюджет, Міський бюджет, кошти приватних інвесторів – у відповідності до проектно-кошторисної документації	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Провести обстеження прибережної захисної смуги Каховського водосховища в межах міста. По результатам обстеження скласти акт	Черноусова Н.Й. – начальник відділу містобудування, архітектури та ЖКГ Курбат Г.Ф. - землевпорядник	3 квартал 2008
2	Розробити проектно-кошторисну документацію по берегоукріпленню набережної Дніпра в центральній частині міста	Черноусова Н.Й. – начальник відділу містобудування, архітектури та ЖКГ Курбат Г.Ф. - землевпорядник	4 квартал 2008
3	Виконати берегоукріплення набережної Дніпра в центральній частині міста згідно розробленої проектно-кошторисної документації	Черноусова Н.Й. – начальник відділу містобудування, архітектури та ЖКГ Курбат Г.Ф. - землевпорядник	2009-2010

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА</b>		
<b>Стратегічна ціль А 5.</b>	<b>Створити інфраструктуру відпочинку</b>	
<b>Оперативна А 5.2</b>	<b>Створити зони відпочинку на набережній</b>	
<b>Опис</b>	Виконавчі органи міської ради спільно з приватним сектором розробляють і реалізують Програму з упорядкування набережної Дніпра з пристосуванням території для розміщення закладів харчування, відпочинку і розваг.	
<b>Результати проекту</b>	Упорядковано набережну Дніпра з пристосуванням території для розміщення закладів харчування, відпочинку і розваг	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Відділ архітектури, містобудування та ЖКГ	Черноусова Н.Й. – начальник відділу
<b>Співпраця з організаціями</b>	Спеціалісти виконкому з питань архітектури та містобудування, Виконавчий комітет міської ради  Приватний сектор	Лазарєв В.А. – інспектор ДАБК  Шматов С.В. – перший заступник міського голови Керівники підприємств
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет, кошти приватних інвесторів – у відповідності до проектно-кошторисної документації	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	Підготувати проект розпорядження міського голови щодо створення робочої групи з розробки Програми упорядкування набережної Дніпра з пристосуванням території для розміщення закладів харчування, відпочинку і розваг	Черноусова Н.Й. – начальник відділу містобудування, архітектури та ЖКГ	1 квартал 2008
<b>2</b>	Затвердити розпорядженням міського голови персональний склад робочої групи	Шаповалов О.М. – міський голова	1 квартал 2008
<b>3</b>	Провести низку засідань робочої групи, під час яких розробити проект Програми упорядкування набережної Дніпра з пристосуванням території для розміщення закладів харчування, відпочинку і розваг	Шматов С.В. – перший заступник міського голови Черноусова Н.Й. – начальник відділу містобудування, архітектури та ЖКГ	2 квартал 2008
<b>4</b>	Винести проект Програми упорядкування набережної Дніпра з пристосуванням території для розміщення закладів харчування, відпочинку і розваг на розгляд громадськості, депутатського корпусу	Шматов С.В. – перший заступник міського голови Черноусова Н.Й. – начальник відділу містобудування, архітектури та ЖКГ	3 квартал 2008
<b>5</b>	Прийняти Програму упорядкування набережної Дніпра з пристосуванням території для розміщення закладів харчування, відпочинку і розваг	Шаповалов О.М. – міський голова	4 квартал 2008
<b>6</b>	Здійснити заходи щодо реалізації Програми упорядкування набережної Дніпра з пристосуванням території для розміщення закладів харчування, відпочинку і розваг	Шматов С.В. – перший заступник міського голови	2009

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА</b>		
<b>Стратегічна ціль А 5.</b>	<b>Створити інфраструктуру відпочинку</b>	
<b>Оперативна А 5.3</b>	<b>Облаштувати парки та інші «зелені» зони міста</b>	
<b>Опис</b>	Виконавчі органи міської ради спільно з приватним сектором і громадськістю забезпечують розробку, фінансування і реалізацію заходів щодо створення у місті спеціально обладнаних рекреаційних зон, забезпечують приведення у належний стан парків міста.	
<b>Результати проекту</b>	Створено спеціально обладнані рекреаційні зони, приведено у належний стан парки міста.	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Відділ архітектури, містобудування та ЖКГ	Черноусова Н.Й. – начальник відділу
<b>Співпраця з організаціями</b>	Спеціалісти виконкому з питань архітектури та містобудування Виконавчий комітет міської ради  Приватний сектор	Лазарев В.А. – інспектор ДАБК  Шматов С.В. – перший заступник міського голови Керівники підприємств
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет, кошти приватних інвесторів – у відповідності до проектно-кошторисної документації	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	Підготувати проект розпорядження міського голови щодо створення робочої групи з розробки заходів щодо створення у місті спеціально обладнаних рекреаційних зон та приведення у належний стан парків міста	Черноусова Н.Й. – начальник відділу містобудування, архітектури та ЖКГ	4 квартал 2007
<b>2</b>	Затвердити розпорядженням міського голови персональний склад робочої групи	Шаповалов О.М. – міський голова	4 квартал 2007
<b>3</b>	Провести низку засідань робочої групи, під час яких розробити заходи щодо створення у місті спеціально обладнаних рекреаційних зон та приведення у належний стан парків міста	Шматов С.В. – перший заступник міського голови Черноусова Н.Й. – начальник відділу містобудування, архітектури та ЖКГ	1 квартал 2008
<b>4</b>	Розробити проектно-кошторисну документацію на реконструкцію парків міста	Шматов С.В. – перший заступник міського голови	4 квартал 2007
<b>5</b>	Здійснити заходи щодо створення у місті спеціально обладнаних рекреаційних зон та реконструкції і приведення у належний стан парків міста	Шматов С.В. – перший заступник міського голови	2008-2010

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА</b>		
<b>Стратегічна ціль А 5.</b>	<b>Створити інфраструктуру відпочинку</b>	
<b>Оперативна А 5.4</b>	<b>Створити молодіжний Центр відпочинку</b>	
<b>Опис</b>	Виконавчі органи міської ради спільно з приватним сектором і громадськістю забезпечують створення у місті молодіжного Центру відпочинку.	
<b>Результати проекту</b>	Створено молодіжний Центр відпочинку	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Відділ містобудування, архітектури та ЖКГ	Черноусова Н.Й. – начальник відділу
<b>Співпраця з організаціями</b>	Виконавчий комітет міської ради  Приватний сектор	Чечіна Л.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Керівники підприємств
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет, кошти приватних інвесторів – у відповідності до проектно-кошторисної документації	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Підготувати проект розпорядження міського голови про створення робочої групи з розробки заходів щодо створення у місті молодіжного Центру відпочинку	Чечіна Л.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	2 квартал 2008
2	Затвердити розпорядженням міського голови персональний склад робочої групи	Шаповалов О.М. – міський голова	2 квартал 2008
3	Провести низку засідань робочої групи, під час яких розробити заходи щодо створення у місті молодіжного Центру відпочинку	Чечіна Л.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	3 квартал 2008
4	Розробити проектно-кошторисну документацію на будівництво молодіжного Центру відпочинку	Черноусова Н.Й. – начальник відділу містобудування, архітектури та ЖКГ	4 квартал 2008
5	Здійснити заходи щодо створення у місті молодіжного Центру відпочинку	Чечіна Л.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	2009-2010

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА</b>		
<b>Стратегічна ціль А 5.</b>	<b>Створити інфраструктуру відпочинку</b>	
<b>Оперативна А 5.5</b>	<b>Сприяти розвитку спортивних об'єктів</b>	
<b>Опис</b>	Виконавчі органи міської ради спільно з приватним сектором і громадськістю впроваджують систему заходів щодо ефективного використання міських об'єктів спортивного призначення (стадіон машзаводу, райспорткомплекс тощо), сприяють збереженню та розвитку традиційних міських спортивних організацій (футбольна команда та інше).	
<b>Результати проекту</b>	Ефективно діють міські об'єкти спортивного призначення (стадіон машзаводу, райспорткомплекс тощо), розвиваються спортивні організації (футбольна команда та інше).	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Відділ містобудування, архітектури та ЖКГ	Черноусова Н.Й. – начальник відділу
<b>Співпраця з організаціями</b>	Виконавчий комітет міської ради  Приватний сектор	Чечіна Л.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Керівники підприємств
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет, кошти приватних інвесторів – у відповідності до проектно-кошторисної документації	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Підготувати проект розпорядження міського голови про створення робочої групи з розробки заходів щодо ефективного використання міських об'єктів спортивного призначення, збереження та розвитку міських спортивних організацій	Чечіна Л.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	1 квартал 2008
2	Затвердити розпорядженням міського голови персональний склад робочої групи	Шаповалов О.М. – міський голова	1 квартал 2008
3	Провести низку засідань робочої групи, під час яких розробити заходи щодо ефективного використання міських об'єктів спортивного призначення, збереження та розвитку міських спортивних організацій	Чечіна Л.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	2 квартал 2008
4	Обладнати спортивні майданчики в західній частині міста	Черноусова Н.Й. – начальник відділу містобудування, архітектури та ЖКГ Левжинський М.В. – начальник КП «Бериславська ЖЕК – 1»	2008-2009
5	Здійснити заходи щодо ефективного використання міських об'єктів спортивного призначення, збереження та розвитку міських спортивних організацій	Чечіна Л.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	2008-2009

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ В. РОЗВИТОК БІЗНЕСУ</b>		
<b>Стратегічна ціль В 1.</b>	<b>Забезпечити виважену регуляторну політику міської влади</b>	
<b>Оперативна В 1.1</b>	<b>Провести аналіз адміністративних процедур, що належать до сфери повноважень місцевого самоврядування щодо спрощення і прискорення процесу отримання дозволів підприємствами і громадянами</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада та її виконавчі органи переглядають адміністративні процедури, що належать до сфери повноважень місцевого самоврядування щодо спрощення і прискорення процесу отримання дозволів підприємствами і громадянами.	
<b>Результати проекту</b>	Спрощено адміністративні процедури, що належать до сфери повноважень місцевого самоврядування, прискорено процес отримання дозволів підприємствами і громадянами.	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Виконавчий комітет міської ради	Чечіна Л.О. - заступник міського голови з питань виконавчих органів
<b>Співпраця з організаціями</b>	Юридичний відділ	Ташкова А.О. - начальник юридичного відділу
	Податкова інспекція міста	Малишенко Г.В. - начальник ДПІ в Бериславському р-ні
	Дозвільні організації	Крамська Н.Л. - керівник дозвільного центру
	Міська рада	Джеманова Л.М. – секретар міської ради
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Переглянути адміністративні процедури, що належать до сфери повноважень місцевого самоврядування щодо спрощення і прискорення процесу отримання дозволів підприємствами і громадянами.	Чечіна Л.О. - заступник міського голови Ташкова А.О. - начальник юридичного відділу.	1-й квартал 2008р.
2	Прийняти нормативні акти щодо оптимізації оподаткування місцевого бізнесу	Чечіна Л.О. - заступник міського голови Ташкова А.О. - начальник юридичного відділу	2009
3	Прискорити процес отримання дозволів шляхом запровадження програми ІССО 2001	Чечіна Л.О. - заступник міського голови Ташкова А.О. - начальник юридичного відділу	2009
4	Проводити постійний аналіз стану дозвільних процедур	Чечіна Л.О. - заступник міського голови Ташкова А.О. - начальник юридичного відділу	2009

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ В. РОЗВИТОК БІЗНЕСУ</b>		
<b>Стратегічна ціль В 1.</b>	<b>Забезпечити виважену регуляторну політику міської влади</b>	
<b>Оперативна В 1.2</b>	<b>Оптимізувати оподаткування місцевого бізнесу</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада та її виконавчі органи видають необхідні нормативні акти щодо оптимізації оподаткування місцевого бізнесу.	
<b>Результати проекту</b>	Оптимізовано оподаткування місцевого бізнесу.	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Виконавчий комітет міської ради	Чечіна Л.О. - заступник міського голови
<b>Співпраця з організаціями</b>	Юридичний відділ Податкова інспекція міста Міська рада	Ташкова А.О. - начальник юридичного відділу Малишенко Г.В. - начальник ДПІ в Бериславському районі Джеманова Л.М. – секретар міської ради
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	Створити робочу групу з аналізу місцевих регуляторних актів.	Чечіна Л.О. - заступник міського голови. Ташкова А.О. - начальник юридичного відділу.	1-й квартал 2008р.
<b>2</b>	Провести наради робочої групи з питань стану оподаткування місцевого бізнесу.	Чечіна Л.О. - заступник міського голови. Ташкова А.О. - начальник юридичного відділу.	3-й квартал 2008р.
<b>3</b>	Розробити необхідні нормативні акти щодо оптимізації оподаткування місцевого бізнесу.	Чечіна Л.О. - заступник міського голови. Ташкова А.О. - начальник юридичного відділу.	4-й квартал 2008р.

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ В. РОЗВИТОК БІЗНЕСУ</b>		
<b>Стратегічна ціль В 1.</b>	<b>Забезпечити виважену регуляторну політику міської влади</b>	
<b>Оперативна В 1.3</b>	<b>Створити електронні реєстри місцевих нормативних і регуляторних актів з наступним їх оприлюдненням</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада та її виконавчі органи створюють електронні реєстри місцевих нормативних і регуляторних актів (рішення міської ради, виконавчого комітету і розпорядження міського голови) з наступним їх оприлюдненням, а також регулярно аналізують стан здійснення дозвільних процедур у місті. Міська рада спільно з бізнес-асоціаціями створює дорадчий орган (у разі потреби), головним завданням якого є оптимізація оподаткування бізнесу, спрощення і прискорення процесу отримання ліцензій та дозволів.	
<b>Результати проекту</b>	Створено та оприлюднено електронні реєстри місцевих нормативних і регуляторних актів	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Виконавчий комітет міської ради	Чечіна Л.О. - заступник міського голови з питань виконавчих органів
<b>Співпраця з організаціями</b>	Юридичний відділ Податкова інспекція міста Міська рада Дозвільні організації	Ташкова А.О. - начальник юридичного відділу Малишенко Г.В. - начальник ДПІ в Бериславському р-ні Шаповалов О.М. – міський голова Крамська Н.Л. - керівник Дозвільного центру
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет.	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	Створити електронні реєстри місцевих нормативних і регуляторних актів (рішення міської ради, виконавчого комітету і розпорядження міського голови)	Ташкова А.О.- начальник юридичного відділу; Чечіна Л.О. - заступник міського голови з питань виконавчих органів	2008 рік.
<b>2</b>	Здійснити оприлюднення місцевих нормативних актів (через веб сайт, газети)	Ташкова А.О.- начальник юридичного відділу; Чечіна Л.О. - заступник міського голови з питань виконавчих органів	2008 рік.
<b>3</b>	Забезпечення належного доступу до реєстру місцевих нормативних актів	Ташкова А.О.- начальник юридичного відділу; Чечіна Л.О. - заступник міського голови з питань виконавчих органів	2008 рік.

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ В. РОЗВИТОК БІЗНЕСУ</b>		
<b>Стратегічна ціль В 2.</b>	<b>Забезпечити інформаційно-консультативну підтримку бізнесу</b>	
<b>Оперативна В 2.1</b>	<b>Створити міський бізнес-центр (або АРР) та іншу інфраструктуру бізнесу</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада та її виконавчі органи спільно з бізнес-асоціаціями ініціюють створення у місті Бізнес-центру (Агенцію Регіонального Розвитку - АРР), що забезпечує інформаційно-консультативну підтримку бізнесу; проводить регулярні робочі зустрічі представників бізнес-спільноти та міської влади з метою забезпечити співпрацю великого бізнесу з малим та з місцевою владою.	
<b>Результати проекту</b>	Створено Бізнес-центр (Агенцію Регіонального Розвитку - АРР), що забезпечує інформаційно-консультативну підтримку бізнесу	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Виконавчий комітет міської ради	Чечіна Л.О. - заступник міського голови з питань виконавчих органів
	Міська рада	Джеманова Л.М. – секретар міської ради
	Юридичний відділ	Ташкова А.О. - начальник юридичного відділу
	Бізнес-асоціації	Керівники Асоціацій
<b>Фінансування</b>	За рахунок коштів міського бюджету	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Запропонувати юридичну форму АРР	Чечіна Л.О. - заступник міського голови з питань виконавчих органів; Ташкова А.О. - начальник юридичного відділу	2008
2	Підготувати установчі документи для проведення державної реєстрації АРР	Чечіна Л.О. - заступник міського голови з питань виконавчих органів; Ташкова А.О. - начальник юридичного відділу	2008
3	Провести державну реєстрацію	Чечіна Л.О. - заступник міського голови з питань виконавчих органів;	2008
4	Винайти приміщення та забезпечити необхідним обладнанням для роботи	Чечіна Л.О. - заступник міського голови з питань виконавчих органів; Ташкова А.О. - начальник юридичного відділу	2008
5	Забезпечити роботу з надання послуг для підприємництва міста на постійній основі	Чечіна Л.О. - заступник міського голови з питань виконавчих органів; Ташкова А.О. - начальник юридичного відділу; Бізнес-асоціації	2008

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ В. РОЗВИТОК БІЗНЕСУ</b>		
<b>Стратегічна ціль В 2.</b>	<b>Забезпечити інформаційно-консультативну підтримку бізнесу</b>	
<b>Оперативна В 2.2</b>	<b>Розширити обсяг інформаційно-консультативних послуг для бізнесу</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада та її виконавчі органи спільно з відповідними консалтинговим установами ініціюють створення системи надання інформаційно-консультативних послуг місцевому бізнесу.	
<b>Результати проекту</b>	Створено систему надання інформаційно-консультативних послуг місцевому бізнесу.	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Виконавчий комітет міської ради	Чечіна Л.О. - заступник міського голови з питань виконавчих органів
<b>Співпраця з організаціями</b>	Міська рада Бізнес-асоціації	Джеманова Л.М. – секретар міської ради Керівники Асоціацій
<b>Фінансування</b>	За рахунок коштів міського бюджету	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Вивчити стан надання місцевому бізнесу інформаційно-консультативних послуг	Чечіна Л.О. - заступник міського голови з питань виконавчих органів, Керівники Бізнес асоціацій	2 квартал 2008
2	Визначити потреби бізнесу в інформаційно-консультативних послугах	Чечіна Л.О. - заступник міського голови з питань виконавчих органів, Керівники Бізнес асоціацій	3 квартал 2008
3	Сприяти консалтинговим організаціям у наданні інформаційно-консультативних послуг	Чечіна Л.О. - заступник міського голови з питань виконавчих органів, Керівники Бізнес асоціацій	4 квартал 2008

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ В. РОЗВИТОК БІЗНЕСУ</b>		
<b>Стратегічна ціль В 3.</b>	<b>Забезпечити розвиток достатньої кількості та якості людських ресурсів</b>	
<b>Оперативна В 3.1</b>	<b>Провести аналіз щодо можливості кооперації сусідніх міст у галузі підготовки та перепідготовки кваліфікованих кадрів</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада та її виконавчі органи спільно з Центром зайнятості, представниками закладів шкільної та середньої професійно-технічної освіти проводять дослідження стану трудових ресурсів міста, організують спільні зустрічі бізнесу, влади, громади, де разом з зацікавленими особами визначають коло проблем у сфері трудових ресурсів. Проводять аналіз щодо можливості кооперації сусідніх міст у галузі підготовки та перепідготовки кваліфікованих кадрів та впроваджують заходи з покращення підготовки кваліфікованих кадрів.	
<b>Результати проекту</b>	Визначено коло проблем у сфері трудових ресурсів. Започатковано кооперацію сусідніх міст у галузі підготовки та перепідготовки кваліфікованих кадрів.	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Виконавчий комітет міської ради	Чечіна Л.О. - заступник міського голови з питань виконавчих органів
<b>Співпраця з організаціями</b>	Міський центр зайнятості Навчальні заклади міста Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації Асоціації промисловців та підприємців	Директор центру зайнятості Керівники навчальних закладів Начальник управління  Керівники Асоціацій
<b>Фінансування</b>	За рахунок коштів міського та районного бюджетів, фонду зайнятості.	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Затвердження програми організації профільного навчання в загальноосвітніх школах з метою залучення закладів освіти на території міста до проведення роботи щодо вибору молоддю майбутньої професії	Відділ освіти райдержадміністрації	4 квартал 2007
2	Проведення аналізу потреби в кадрах на території міста, з метою визначення пріоритетних напрямків в підготовці та перепідготовці кадрів	Виконавчий комітет міської ради, центр зайнятості, управління праці та соціального захисту населення	4 квартал 2007
3	Проведення зустрічей з представниками бізнесу з метою вивчення потреби у кваліфікованих кадрах у сферах економіки міста	Виконавчий комітет міської ради, Асоціація промисловців та підприємців	4 квартал 2007
4	Затвердження міської програми зайнятості населення, з визначенням пріоритетних напрямків розвитку ринку трудових ресурсів	Виконавчий комітет міської ради	4 квартал 2007

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ В. РОЗВИТОК БІЗНЕСУ</b>		
<b>Стратегічна ціль В 3.</b>	<b>Забезпечити розвиток достатньої кількості та якості людських ресурсів</b>	
<b>Оперативна В 3.2</b>	<b>Створити «кластер» з фірм Нової Каховки, Каховки та Берислава, що працюють у галузі підготовки та перепідготовки кваліфікованих кадрів</b>	
<b>Опис</b>	Виконавчі органи міської ради спільно з виконавчими органами Нової Каховки та Каховки, навчальними закладами цих міст та бізнес-асоціаціями проводять аналіз регіонального ринку праці та ініціюють створення «кластеру» з фірм Нової Каховки, Каховки та Берислава, що працюють у галузі підготовки кваліфікованих кадрів і підвищення кваліфікації кадрів для забезпечення місцевого бізнесу висококваліфікованою робочою силою.	
<b>Результати проекту</b>	Створено «кластер» з фірм Нової Каховки, Каховки та Берислава, що працюють у галузі підготовки кваліфікованих кадрів і підвищення кваліфікації кадрів для забезпечення місцевого бізнесу висококваліфікованою робочою силою.	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Виконавчий комітет міської ради	Чечіна Л.О. - заступник міського голови з питань виконавчих органів
<b>Співпраця з організаціями</b>	Міський центр зайнятості Навчальні заклади міста	Директор центру зайнятості Керівники навчальних закладів
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Провести спільну нараду виконавчих органів міської ради з виконавчими органами Нової Каховки та Каховки	Чечіна Л.О. - заступник міського голови з питань виконавчих органів; Міський центр зайнятості	2 квартал 2008
2	Провести аналіз регіонального ринку праці	Чечіна Л.О. - заступник міського голови з питань виконавчих органів; Міський центр зайнятості	3 квартал 2008
3	Ініціювати створення «кластеру» з фірм Нової Каховки, Каховки та Берислава, що працюють у галузі підготовки кваліфікованих кадрів і підвищення кваліфікації кадрів	Чечіна Л.О. - заступник міського голови з питань виконавчих органів; Міський центр зайнятості	4 квартал 2008

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ В. РОЗВИТОК БІЗНЕСУ</b>		
<b>Стратегічна ціль В 3.</b>	<b>Забезпечити розвиток достатньої кількості та якості людських ресурсів</b>	
<b>Оперативна В 3.3</b>	<b>Запровадити систему закріплення на місцевих підприємствах кваліфікованих працівників шляхом соціальних гарантій</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада та її виконавчі органи визначають підприємства, що мають проблеми з фаховими кадрами, проводять круглий стіл, за участю фінансового консультанта з питань соціальних стимулів та корпоративного страхування, сприяють розробці для кожного підприємства програми закріплення фахівців із використанням інструментів відкладеної мотивації: таких як, особисті довгострокові накопичувальні рахунки, каси взаємодопомоги, пільгові споживчі кредити, страхування життя, пенсійні рахунки, лікарняні каси, тощо.	
<b>Результати проекту</b>	Розроблено для підприємств, що мають потребу, програми закріплення фахівців із використанням інструментів відкладеної мотивації	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Виконавчий комітет міської ради	Чечіна Л.О. - заступник міського голови з питань виконавчих органів
<b>Співпраця з організаціями</b>	Міська рада Юридичний відділ Приватний сектор Консалтингові фірми	Джеманова Л.М. – секретар міської ради Ташкова А.О. – начальник юридичного відділу Керівники підприємств Фінансові консультанти
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет, кошти підприємств	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Провести круглий стіл за участю основних промислових підприємств міста та консультантів з питань соціальної політики	Чечіна Л.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	3 квартал 2008
2	Визначити підприємства, що мають проблеми з фаховими кадрами	Чечіна Л.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	3 квартал 2008
3	Провести з керівниками цих підприємств круглий стіл, на який запросити фінансового консультанта з питань соціальних стимулів та корпоративного страхування	Чачібая О.Г. – голова спілки роботодавців, товаровиробників та підприємців Бериславського району	4 квартал 2008
4	Розробити для кожного підприємства програму закріплення фахівців	Чачібая О.Г. – голова спілки роботодавців, товаровиробників та підприємців Бериславського району	
5	Вивчення можливостей залучення середньострокових та довгострокових кредитів, в тому числі за рахунок державних цільових фондів до розвитку житлового будівництва на території міста. Доведення до жителів міста через засоби масової інформації про можливість застосування зазначених кредитів	Чечіна Л.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	4 квартал 2008
6	Запровадження на підприємствах, організаціях з та установах усіх форм власності, відповідно до чинного законодавства, соціальних гарантій, особливо для запрошених спеціалістів	Чечіна Л.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	2009

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ В. РОЗВИТОК БІЗНЕСУ</b>		
<b>Стратегічна ціль В 4.</b>	<b>Сприяти розвитку туризму</b>	
<b>Оперативна В 4.1</b>	<b>Стимулювати розвиток галузей з обслуговування транзитних туристів (вивчити структуру пасажиропотоку, створити систему орієнтації)</b>	
<b>Опис</b>	Виконавчі органи міської ради разом з підприємцями, зайнятими у туристичному бізнесі та з залученням відповідних фахівців цієї сфери забезпечують вивчення обсягів та структури пасажиро потоку та розробляють відповідні рекомендації та сприяють оптимізації системи надання послуг автомобілістам, до якої входять: заклади обслуговування автомобілів, заклади розміщення, заклади харчування (зокрема, заклади ресторанного господарства) і «стоп-споруди» на трасі (туалет, вода, душ, ринок), заклади розваг (зокрема, грального бізнесу), сфера послуг таксі, система орієнтації та інформаційні пункти.	
<b>Результати проекту</b>	Проведено оптимізацію системи надання послуг автомобілістам	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Міська рада	Шаповалов О.М. – міський голова
<b>Співпраця з організаціями</b>	Виконавчий комітет міської ради  Спілка роботодавців, товаровиробників та підприємців Бериславського району Фахівець з туризму	Шматов С.В. – перший заступник міського голови Чачібая О.Г. – голова спілки  Воробйов О.О. – директор центру з питань розвитку туризму ВКіТ РДА
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет, кошти приватних інвесторів – у відповідності до проектно-кошторисної документації	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	Підготувати проект розпорядження міського голови про створення робочої групи з питань проведення вивчення обсягів та структури пасажиропотоку, інвентаризації системи надання послуг автомобілістам та розробки відповідних заходів заходів	Чечіна Л.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	1 квартал 2008
<b>2</b>	Затвердити розпорядженням міського голови персональний склад робочої групи	Шаповалов О.М. – міський голова	1 квартал 2008
<b>3</b>	Провести низку засідань робочої групи, під час яких розробити відповідні заходи щодо оптимізації системи надання послуг автомобілістам	Шматов С.В. – перший заступник міського голови Чачібая О.Г. – голова спілки роботодавців, товаровиробників та підприємців Бериславського району Воробйов О.О. – директор центру з питань розвитку туризму ВКіТ РДА	2 квартал 2008
<b>4</b>	Здійснити заходи щодо оптимізації системи надання послуг автомобілістам	Шматов С.В. – перший заступник міського голови	2 півріччя 2008-2009

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ В. РОЗВИТОК БІЗНЕСУ</b>		
<b>Стратегічна ціль В 4.</b>	<b>Сприяти розвитку туризму</b>	
<b>Оперативна В 4.2</b>	<b>Сприяти розвитку навколо міста спеціально обладнаних історичних та рекреаційних зон</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада, її виконавчі органи спільно з приватним сектором і громадськістю забезпечують розробку, фінансування і реалізацію заходів щодо створення навколо міста спеціально обладнаних історичних та рекреаційних зон, забезпечують приведення у належний стан парків міста, ініціюють розробку нових туристичних продуктів.	
<b>Результати проекту</b>	Створено навколо міста низку спеціально обладнаних історичних та рекреаційних зон (оглядовий майданчик біля Дзвону на честь козаків, які штурмували фортецю Кизи-Кермен та майданчики для розміщення екскурсійного транспорту, об'єктів щодо надання послуг туристам біля Введенської церкви – пам'ятка архітектури ХУІІІ ст. та Каплиці на кладовищі воїнів – жертв Кримської (Східної) війни 1853 – 56 рр.), приведено у належний стан парки міста, розроблено низку нових туристичних продуктів.	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Міська рада	Шаповалов О.М. – міський голова
<b>Співпраця з організаціями</b>	Виконавчий комітет міської ради Відділ містобудування, архітектури та ЖКГ Спілка роботодавців, товаровиробників та підприємців Фахівець з туризму	Шматов С.В. – перший заступник міського голови Черноусова Н.Й. – начальник відділу Чачібая О.Г. – голова спілки Воробйов О.О. – директор центру з питань розвитку туризму ВКІТ РДА
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет, кошти приватних інвесторів – у відповідності до проектно-кошторисної документації	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Підготувати проект розпорядження міського голови про створення робочої групи з питань створення навколо міста низки спеціально обладнаних історичних та рекреаційних зон	Чечіна Л.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	1 квартал 2008
2	Затвердити розпорядженням міського голови персональний склад робочої групи	Шаповалов О.М. – міський голова	1 квартал 2008
3	Провести обстеження стану територій, придатних для створення низки спеціально обладнаних історичних та рекреаційних зон. По результатам обстеження скласти акт	Черноусова Н.Й. – начальник відділу містобудування, архітектури та ЖКГ Курбат Г.Ф. - землевпорядник	2 квартал 2008
4	Провести низку засідань робочої групи, під час яких на підставі акта обстеження розробити відповідні заходи щодо створення навколо міста низки спеціально обладнаних історичних та рекреаційних зон	Чечіна Л.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Черноусова Н.Й. – начальник відділу містобудування, архітектури та ЖКГ Курбат Г.Ф. - землевпорядник Чачібая О.Г. – голова спілки роботодавців, товаровиробників та підприємців Воробйов О.О. – директор центру з питань розвитку туризму ВКІТ РДА	3 квартал 2008
5	Створення навколо міста низки спеціально обладнаних історичних та рекреаційних зон	Шматов С.В. – перший заступник міського голови Черноусова Н.Й. – начальник відділу містобудування, архітектури та ЖКГ Левжинський М.В. – начальник КП «Бериславська ЖЕК – 1»	2008-2009
6	Приведення та підтримання у належному стані парків міста	Чечіна Л.О. – заступник міського голови Левжинський М.В. – начальник КП «Бериславська ЖЕК – 1»	2008-2009

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ В. РОЗВИТОК БІЗНЕСУ</b>		
<b>Стратегічна ціль В 4.</b>	<b>Сприяти розвитку туризму</b>	
<b>Оперативна В 4.3</b>	<b>Створити туристичний «кластер» з туристичних фірм Нової Каховки, Каховки та Берислава, що працюють на внутрішній туризм</b>	
<b>Опис</b>	Виконавчі органи міської ради спільно з виконавчими органами Нової Каховки та Каховки, разом з підприємцями, зацікавленими у розвитку туристичного бізнесу ініціюють створення «кластеру» з фірм Нової Каховки, Каховки та Берислава - об'єднання підприємців туристичного бізнесу, що разом пропонують комплекс різноманітних взаємодоповнюючих послуг для гостей міста, та використовують спільні ресурси для власної промоції та маркетингу, узгоджують спільні туристичні маршрути, зокрема, відвідування культових закладів навколо міста, островів (мисливство і рибальство), легалізують сільський туризм з використанням екологічної продукції сільського господарства; залучають відповідних фахівців та створюють систему ефективної промоції учасників туристичного кластеру на тур-ярмарках, виставках, сайтах, тощо.	
<b>Результати проекту</b>	Створено «кластер» з фірм Нової Каховки, Каховки та Берислава - об'єднання підприємців туристичного бізнесу, що разом пропонують комплекс різноманітних взаємодоповнюючих послуг для гостей міста, та використовують спільні ресурси для власної промоції та маркетингу	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Міська рада	Шаповалов О.М. – міський голова
<b>Співпраця з організаціями</b>	Виконавчий комітет міської ради  Спілка роботодавців, товаровиробників та підприємців Бериславського району Фахівець з туризму	Шматов С.В. – перший заступник міського голови Чачібая О.Г. – голова спілки  Воробйов О.О. – директор центру з питань розвитку туризму ВКіТ РДА
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет, кошти приватних інвесторів – у відповідності до проектно-кошторисної документації	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	Визначення складу ініціативної групи щодо створення «кластеру» з фірм Нової Каховки, Каховки та Берислава - об'єднання підприємців туристичного бізнесу	Шматов С.В. – перший заступник міського голови Чачібая О.Г. – голова спілки Воробйов О.О. – директор центру з питань розвитку туризму ВКіТ РДА	1 квартал 2008
<b>2</b>	Проведення низки засідань відповідних ініціативних груп щодо створення «кластеру» з фірм Нової Каховки, Каховки та Берислава - об'єднання підприємців туристичного бізнесу, опрацювання проекту Статуту та інших установчих документів	Шматов С.В. – перший заступник міського голови Чачібая О.Г. – голова спілки Воробйов О.О. – директор центру з питань розвитку туризму ВКіТ РДА	2 квартал 2008
<b>3</b>	Затвердження Статуту та інших установчих документів туристичний «кластер» з туристичних фірм Нової Каховки, Каховки та Берислава, що працюють на внутрішній туризм	Чачібая О.Г. – голова спілки	2 півріччя 2008 року

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ В. РОЗВИТОК БІЗНЕСУ</b>		
<b>Стратегічна ціль В 4.</b>	<b>Сприяти розвитку туризму</b>	
<b>Оперативна В 4.4</b>	<b>Сформувати туристичний бренд міста (з використанням історичних та етнографічних передумов розвитку туризму, міфології регіону) та промоціювати його</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада та її виконавчі органи, спільно з приватним сектором, забезпечують опрацювання історичної складової розвитку міста, міфології регіону, історичних та етнографічних передумов розвитку туризму та формують повноцінний туристичний бренд міста з використанням місцевих брендів, створюють систему орієнтації для відвідувачів і транзитних туристів міста (туристичних вказівників) та ініціюють створення мережі міських інформаційно-туристичних пунктів, а також проводять заходи з просування бренду міста з використанням телекомунікаційної інфраструктури (місцевого телебачення; туристичного веб-сайту міста, тощо), друкованої промоційної продукції.	
<b>Результати проекту</b>	Сформовано та рекламується повноцінний туристичний бренд міста з використанням місцевих брендів, створено систему орієнтації для відвідувачів і транзитних туристів міста (туристичних вказівників) та мережу міських інформаційно-туристичних пунктів	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Виконавчий комітет міської ради	Шматов С.В. – перший заступник міського голови
<b>Співпраця з організаціями</b>	Відділ містобудування, архітектури та ЖКГ Спеціалісти виконкому з питань архітектури та містобудування Приватний сектор Спілка роботодавців, товаровиробників та підприємців Фахівець з туризму	Черноусова Н.Й. – начальник відділу  Лазарєв В.А. – інспектор ДАБК  Керівники підприємств Чачібая О.Г. – голова спілки  Воробйов О.О. – директор центру з питань розвитку туризму ВКІТ РДА
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет, кошти приватних інвесторів – у відповідності до проектно-кошторисної документації	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Опрацювання історичної складової розвитку міста, міфології регіону, історичних та етнографічних передумов розвитку туризму та формування повноцінного туристичного бренду міста з використанням місцевих брендів, створення системи орієнтації для відвідувачів і транзитних туристів міста (туристичних вказівників)	Чечіна Л.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Черноусова Н.Й. – начальник відділу містобудування, архітектури та ЖКГ Чачібая О.Г. – голова спілки роботодавців, товаровиробників та підприємців; Воробйов О.О. – директор центру з питань розвитку туризму ВКІТ РДА	1 квартал 2008
2	Розробити інформацію про туристичні можливості міста (маршрути, путівники, сайти)	Чечіна Л.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Чачібая О.Г. – голова спілки роботодавців, товаровиробників та підприємців; Воробйов О.О. – директор центру з питань розвитку туризму ВКІТ РДА	2 квартал 2008
3	Створити мережу міських інформаційно-туристичних пунктів	Лазарєв В.А. - спеціалісти виконкому з питань архітектури та містобудування, Приватний сектор Левжинський М.В. – начальник КП «Бериславська ЖЕК – 1»	3 квартал 2008
4	Здійснити заходи з просування бренду міста з використанням телекомунікаційної інфраструктури (обласного та кабельного телебачення; туристичного веб-сайту міста, тощо), друкованої промоційної продукції.	Шматов С.В. – перший заступник міського голови	2008- 2009

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ В. РОЗВИТОК БІЗНЕСУ</b>		
<b>Стратегічна ціль В 4.</b>	<b>Сприяти розвитку туризму</b>	
<b>Оперативна В 4.5</b>	<b>Запровадити систему збереження навколишнього середовища та виховання екологічного мислення у населення</b>	
<b>Опис</b>	Виконавчі органи міської ради організують розробку та реалізацію програми моніторингу екологічного стану у межах міста, вивчають кращу національну практику, розробляють та впроваджують програму екологічного виховання для учнів загальноосвітніх шкіл та дошкільних закладів, зокрема, сприяють запровадженню туристсько-краєзнавчих експедицій екологічної спрямованості для учнівської молоді з метою формування екологічної поведінки жителів приватного сектору, розробляють та впроваджують програму екологічної освіти населення та системи стимулювання екологічної поведінки.	
<b>Результати проекту</b>	Впроваджено програми екологічного виховання та екологічної освіти для учнів загальноосвітніх шкіл та дошкільних закладів, населення. Впроваджено систему стимулювання екологічної поведінки.	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Виконавчий комітет міської ради	Шаповалов О.М. – міський голова; Шматов С.В. – перший заступник міського голови
<b>Співпраця з організаціями</b>	Спеціалісти виконкому з питань врегулювання земельних відносин Спілка роботодавців, товаровиробників та підприємців Міська рада Фахівець з туризму	Курбат Г.Ф. - спеціаліст з питань врегулювання земельних відносин Чачібая О.Г. – голова спілки Джеманова Л.М. – секретар міської ради Воробйов О.О. – директор центру з питань розвитку туризму ВКІТ РДА
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	Підготувати проект розпорядження міського голови про створення робочої групи з питань розробки та реалізації програми моніторингу екологічного стану у межах міста, вивчення кращої національної практики, розробки та впровадження програми екологічного виховання для учнів загальноосвітніх шкіл та дошкільних закладів міста	Чечіна Л.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	1 квартал 2008
<b>2</b>	Затвердити розпорядженням міського голови персональний склад робочої групи	Шаповалов О.М. – міський голова	1 квартал 2008
<b>3</b>	Провести низку засідань робочої групи, під час яких опрацювати питання розробки та реалізації програми моніторингу екологічного стану у межах міста, вивчення кращої національної практики, розробки та впровадження Програми екологічного виховання для учнів загальноосвітніх шкіл та дошкільних закладів міста та Програми екологічної освіти населення і системи стимулювання екологічної поведінки.	Чечіна Л.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Чачібая О.Г. – голова спілки роботодавців, товаровиробників та підприємців Бериславського району	2 квартал 2008
<b>4</b>	Винести проект Програми екологічного виховання для учнів загальноосвітніх шкіл та дошкільних закладів міста та Програми екологічної освіти населення і системи стимулювання екологічної поведінки на розгляд громадськості, депутатського корпусу	Шматов С.В. – перший заступник міського голови Чечіна Л.О. – заступник міського голови; Джеманова Л.М. – секретар міської ради	3 квартал 2008
<b>5</b>	Прийняти Програму екологічного виховання для учнів загальноосвітніх шкіл та дошкільних закладів міста та Програми екологічної освіти населення і системи стимулювання екологічної поведінки.	Шаповалов О.М. – міський голова	4 квартал 2008
<b>6</b>	Здійснити заходи щодо реалізації Програми екологічного виховання для учнів загальноосвітніх шкіл та дошкільних закладів міста та Програми екологічної освіти населення і системи стимулювання екологічної поведінки.	Шматов С.В. – перший заступник міського голови Джеманова Л.М. – секретар міської ради	2009

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ С. ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ У РОЗВИТОК ВИРОБНИЧИХ ПІДПРИЄМСТВ</b>		
<b>Стратегічна ціль С. 1</b>	<b>Сприяти залученню інвестицій у галузі, що мають наявні місцеві ресурси</b>	
<b>Оперативна С 1.1</b>	<b>Провести дослідження кількості, якості та можливості використання місцевих конкурентоздатних ресурсів</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада та її виконавчі органи разом з відповідними комунальними підприємствами проводять дослідження кількості, якості та можливості використання місцевих конкурентоздатних ресурсів (глина, щебінь, камінь, сільгосппродукція, тощо), оптимізують систему надання дозволів і ліцензій на використання природних ресурсів, що знаходяться на території міста.	
<b>Результати проекту</b>	Визначено параметри кількості, якості та можливості використання місцевих конкурентоздатних ресурсів (глина, щебінь, камінь, сільгосппродукція, тощо), оптимізовано систему надання дозволів і ліцензій на використання природних ресурсів, що знаходяться на території міста.	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Спеціаліст виконкому з земельних питань	Курбат Г.Ф. - землевпорядник
<b>Співпраця з організаціями</b>	Юридичний відділ Виконавчий комітет міської ради Міський голова	Ташкова А.О. – начальник юридичного відділу Шматов С.В. – перший заступник міського голови Шаповалов О.М. – міський голова
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет, кошти приватних інвесторів – у відповідності до проектно-кошторисної документації	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Провести дослідження кількості, якості та можливості використання місцевих конкурентоздатних ресурсів (глина, щебінь, камінь, сільгосппродукція, тощо)	Шматов С.В. – перший заступник міського голови Керівники комунальних підприємств	2008
2	Оптимізувати систему надання дозволів і ліцензій на використання природних ресурсів, що знаходяться на території міста.	Шаповалов О.М. – міський голова	2008

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ С. ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ У РОЗВИТОК ВИРОБНИЧИХ ПІДПРИЄМСТВ</b>		
<b>Стратегічна ціль С. 1</b>	<b>Сприяти залученню інвестицій у галузі, що мають наявні місцеві ресурси</b>	
<b>Оперативна С 1.2</b>	<b>Системно проводити пошук потенційних інвесторів у створення виробництв з використанням місцевих ресурсів</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада, її виконавчі органи створюють каталог бізнес-пропозицій з використанням місцевих конкурентоздатних ресурсів (глина, щебінь, камінь, сільгосппродукція, тощо) для потенційних інвесторів та організують систематичну цільову промоцію міста.	
<b>Результати проекту</b>	Створено каталог бізнес-пропозицій з використанням місцевих конкурентоздатних ресурсів (глина, щебінь, камінь, сільгосппродукція, тощо) для потенційних інвесторів, систематично проводиться цільова промоція міста.	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Виконавчий комітет міської ради	Ташкова А.О. – начальник юридичного відділу
<b>Співпраця з організаціями</b>	Міська рада Спеціаліст виконкому з земельних питань Асоціації промисловців і підприємців Міський голова	Джеманова Л.М. – секретар міської ради Курбат Г.Ф. – спеціаліст з земельних питань Керівники Асоціацій Шаповалов О.М. – міський голова
<b>Фінансування</b>	Кошти міського бюджету	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Провести збір, аналіз та узагальнення інформації щодо наявності місцевих конкурентоздатних ресурсів	Курбат Г.Ф. – спеціаліст з земельних питань; Чугунцова Л.П. – начальник фінансово-економічного відділу	2008
2	Розробити низку інвестиційних проектів з подальшим перекладом на іноземну мову	Курбат Г.Ф. – спеціаліст з земельних питань; Ташкова А.О. – начальник юридичного відділу; Асоціації промисловців і підприємців	2008
3	Розмістити каталог інвестиційних проектів на інвестиційному сайті міста	Чугунцова Л.П. – начальник фінансово-економічного відділу; Асоціації промисловців і підприємців	2009
4	Підготувати друковану версію каталогу інвестиційних проектів підприємств міста	Ташкова А.О. – начальник юридичного відділу; Асоціації промисловців і підприємців	2009

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ С. ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ У РОЗВИТОК ВИРОБНИЧИХ ПІДПРИЄМСТВ</b>		
<b>Стратегічна ціль С. 2</b>	<b>Оптимізувати використання земельних ділянок у межах міста</b>	
<b>Оперативна С 2.1</b>	<b>Провести аналіз можливостей підвищення ефективності використання виробничих площ</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада, її виконавчі органи спільно з бізнес-асоціаціями і власниками промислових підприємств проводять аналіз можливостей підвищення ефективності використання виробничих площ, зокрема для залучення стратегічних інвесторів.	
<b>Результати проекту</b>	Визначено можливості підвищення ефективності використання виробничих площ, зокрема для залучення стратегічних інвесторів.	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Юридичний відділ	Ташкова А.О. – начальник юридичного відділу
<b>Співпраця з організаціями</b>	Міський голова Міська рада Асоціації промисловців і підприємців	Шаповалов О.М. – міський голова Джеманова Л.М. – секретар міської ради Керівники Асоціацій
<b>Фінансування</b>	Кошти міського бюджету	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Провести спільно з представниками бізнес-асоціацій і власниками промислових підприємств обговорення можливостей підвищення ефективності використання виробничих площ	Шаповалов О.М. – міський голова	2 квартал 2008
2	Провести аналіз можливостей підвищення ефективності використання виробничих площ	Чачібая О.Г. – голова асоціації промисловців і підприємців; Ташкова А.О. – начальник юридичного відділу	3 квартал 2008
3	Визначено шляхи підвищення ефективності використання виробничих площ, зокрема для залучення стратегічних інвесторів для кожного окремого підприємства	Чачібая О.Г. – голова асоціації промисловців і підприємців; Ташкова А.О. – начальник юридичного відділу	4 квартал 2008

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ С. ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ У РОЗВИТОК ВИРОБНИЧИХ ПІДПРИЄМСТВ</b>		
<b>Стратегічна ціль С. 2</b>	<b>Оптимізувати використання земельних ділянок у межах міста</b>	
<b>Оперативна С 2.2</b>	<b>Створити базу даних не задіяних промислових площ</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада та її виконавчі органи створюють базу даних не задіяних промислових та торговельних площ і ініціюють створення та оприлюднення їх реєстру, зокрема доведення відомостей до конкретних потенційних стратегічних інвесторів.	
<b>Результати проекту</b>	Створено базу даних не задіяних промислових та торговельних площ та оприлюднено їх реєстр, зокрема доведено відомості до конкретних потенційних стратегічних інвесторів.	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Юридичний відділ	Ташкова А.О. – начальник юридичного відділу
<b>Співпраця з організаціями</b>	Міський голова Міська рада Промислові підприємства Асоціації промисловців і підприємців	Шаповалов О.М. – міський голова Джеманова Л.М. – секретар міської ради Керівники підприємств Керівники Асоціацій
<b>Фінансування</b>	Кошти міського бюджету	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Провести наради з керівниками (власниками) підприємств щодо можливостей підвищити ефективність використання виробничих площ	Шаповалов О.М. – міський голова	2 квартал 2008
2	Визначити промислові площі і земельні ділянки, які можуть бути продані чи передані в оренду відповідно до Генерального плану забудови міста	Чачібая О.Г. – голова асоціації промисловців і підприємців; Ташкова А.О. – начальник юридичного відділу	4 квартал 2008
3	Створити та оприлюднити реєстр виробничих площ та земельних ділянок, які можуть бути продані чи передані в оренду	Чачібая О.Г. – голова асоціації промисловців і підприємців; Ташкова А.О. – начальник юридичного відділу	4 квартал 2008
4	Довести інформацію до конкретних потенційних стратегічних інвесторів через розміщення її на веб сторінці	Чачібая О.Г. – голова асоціації промисловців і підприємців	Постійно

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ С. ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ У РОЗВИТОК ВИРОБНИЧИХ ПІДПРИЄМСТВ</b>		
<b>Стратегічна ціль С. 2</b>	<b>Оптимізувати використання земельних ділянок у межах міста</b>	
<b>Оперативна С 2.3</b>	<b>Створити та оприлюднити реєстр вільних ділянок</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада, її виконавчі органи, після проведення інвентаризації землі територіальної громади, створюють базу даних ділянок, що не використовується (або використовується не належним чином) та ініціюють винесення на розгляд сесії міської ради переліку ділянок, які можуть бути продані чи передані в оренду через конкурс або аукціон на умовах цільового інвестування.	
<b>Результати проекту</b>	Створено базу даних ділянок, що не використовується (або використовується не належним чином), визначено перелік ділянок, які можуть бути продані чи передані в оренду через конкурс або аукціон на умовах цільового інвестування.	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Юридичний відділ	Ташкова А.О. – начальник юридичного відділу
<b>Співпраця з організаціями</b>	Міська рада Виконавчий комітет міської ради  Асоціації промисловців і підприємців	Джеманова Л.М. – секретар міської ради Чечіна Л.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Чачібая О.Г. – голова асоціації промисловців і підприємців
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Створити базу даних земельних ділянок та провести аналіз їх використання	Курбат Г.Ф. – спеціаліст з земельних питань ради	4 квартал 2007 1-2 квартал 2008
2	Розробити та розглянути на сесії міської ради нове місцеве Положення про проведення земельних конкурсів та аукціонів	Ташкова А.О. – начальник юридичного відділу; Джеманова Л.М. – секретар міської ради; Чачібая О.Г. – голова асоціації промисловців і підприємців	4 квартал 2007 1-2 квартал 2008
3	Сформувати перелік земельних ділянок, які можуть бути продані або передані в оренду через конкурс або аукціон	Курбат Г.Ф. – спеціаліст з земельних питань ради	4 квартал 2007 1-2 квартал 2008

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ С. ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ У РОЗВИТОК ВИРОБНИЧИХ ПІДПРИЄМСТВ</b>		
<b>Стратегічна ціль С. 3</b>	<b>Забезпечити сприятливий інвестиційний клімат</b>	
<b>Оперативна С 3.1</b>	<b>Сформувати інвестиційний бренд міста та розробити інвестиційний паспорт</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада, її виконавчі органи спільно з бізнес-асоціаціями ініціюють всебічне обговорення та формування інвестиційного бренду міста, розробляють Інвестиційний паспорт міста (цільові варіанти – для конкретних потенційних інвесторів), у якому відображаються конкурентні переваги міста, перелік та якість місцевих ресурсів, інвестиційний бренд міста.	
<b>Результати проекту</b>	Сформовано інвестиційний бренд міста, розроблено Інвестиційний паспорт міста (цільові варіанти – для конкретних потенційних інвесторів), у якому відображаються конкурентні переваги міста, перелік та якість місцевих ресурсів, інвестиційний бренд міста.	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Виконавчий комітет міської ради.	Чечіна Л.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
<b>Співпраця з організаціями</b>	Міська рада Промислові підприємства Асоціації промисловців і підприємців	Джеманова Л.М. – секретар міської ради Керівники підприємств Керівники Асоціацій
<b>Фінансування</b>	Кошти міського бюджету	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Створити каталог інвестиційно привабливих підприємств міста	Виконавчий комітет міської ради	2008
2	Затвердити перелік земельних ділянок, та об'єктів комунальної власності міської громади що підлягають відчуженню з метою формування власника та створення сприятливого інвестиційного клімату	Виконавчий комітет міської ради	2008
3	Провести зустрічі з представниками бізнесу щодо створення інвестиційного бренду міста	Асоціація промисловців та підприємців, виконавчий комітет міської ради	постійно
4	Розробити сайт міської ради в мережі Інтернет та створити окрему сторінку "Інвестиційна діяльність" для розміщення інвестиційного бренду міста	Виконавчий комітет міської ради	2009

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ С. ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ У РОЗВИТОК ВИРОБНИЧИХ ПІДПРИЄМСТВ</b>		
<b>Стратегічна ціль С. 3</b>	<b>Забезпечити сприятливий інвестиційний клімат</b>	
<b>Оперативна В 3.2</b>	<b>Підготувати низку конкретних проектів (пропозицій) щодо залучення інвестицій</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада, її виконавчі органи спільно з бізнес-асоціаціями ініціюють розробку інвестиційних проектів з подальшим їх оприлюдненням і пошуком потенційних інвесторів, а також постійно оновлюють базу даних / каталог інвестиційних пропозицій суб'єктів підприємницької діяльності міста та видають його (в тому числі у електронному вигляді з розміщенням на веб-сайті).	
<b>Результати проекту</b>	Розроблено низку інвестиційних проектів з подальшим їх оприлюдненням і пошуком потенційних інвесторів, постійно оновлюється база даних / каталог інвестиційних пропозицій суб'єктів підприємницької діяльності міста (в тому числі у електронному вигляді з розміщенням на веб-сайті).	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Виконавчий комітет міської ради	Чечіна Л.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
<b>Співпраця з організаціями</b>	Міська рада Асоціації промисловців і підприємців Промислові підприємства Управління економіки районної державної адміністрації	Джеманова Л.М. – секретар міської ради Керівники Асоціацій  Керівники підприємств Начальник управління
<b>Фінансування</b>	Кошти міського бюджету, інші джерела	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Вивчити потенційно привабливі для зовнішніх інвестицій об'єкти	Виконавчий комітет міської ради	2008
2	Розробити на підставі проведеного аналізу низку інвестиційних проектів по визначених об'єктах	Виконавчий комітет міської ради, асоціація промисловців та підприємців	2008
3	Підготувати та розповсюдити інформацію через друковані видання та мережу Інтернет	Виконавчий комітет міської ради	2009

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ С. ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ У РОЗВИТОК ВИРОБНИЧИХ ПІДПРИЄМСТВ</b>		
<b>Стратегічна ціль С. 3</b>	<b>Забезпечити сприятливий інвестиційний клімат</b>	
<b>Оперативна В 3.3</b>	<b>Системно проводити промоцію міста</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада, її виконавчі органи спільно з керівниками підприємств формують каталог пропозицій продукції, сировини, об'єктів для інвестицій, визначають сегменти збуту продукції та залучення інвестицій. Організують систематичну промоцію місцевих виробників (з використанням інтернет-сайту, інвестиційних ярмарок і виставок, друкованих матеріалів, тощо) з метою розширення експорту.	
<b>Результати проекту</b>	Систематично проводиться промоція місцевих виробників (з використанням каталогу пропозицій продукції, сировини, об'єктів для інвестицій, інтернет-сайту, інвестиційних ярмарок і виставок, друкованих матеріалів, тощо) з метою розширення експорту.	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Виконавчий комітет міської ради	Чечіна Л.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
<b>Співпраця з організаціями</b>	Міський голова Міська рада Приватний сектор	Шаповалов О.М. – міський голова Джеманова Л.М. – секретар міської ради Керівники підприємств
<b>Фінансування</b>	Кошти міського бюджету	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Створення постійно діючого комітету міської ради з питань проведення загальноміських заходів	Виконавчий комітет міської ради	2008
2	Затвердження щорічно плану проведення на території міста ярмарок, фестивалів та інших заходів з промоції місцевих виробників	Виконавчий комітет міської ради	2008
3	Запровадження проведення щорічних ярмарок на території міста за участю товаровиробників району	Виконавчий комітет міської ради, товаровиробники міста та району	щорічно
4	Відновлення проведення на території міста фестивалю “Гроно Берислава”	Виконавчий комітет міської ради, відділ культури районної державної адміністрації, товаровиробники міста та району	щорічно
5	Створення систематичного каталогу продукції, товарів, робіт та послуг, що надаються підприємствами міста з публікацією на веб-сайті	Виконавчий комітет міської ради	2008