



# **СТРАТЕГІЧНИЙ ПЛАН ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ М. МОГИЛЕВА-ПОДІЛЬСЬКОГО**

Підготовлено

**Комітетом з економічного розвитку**

за сприяння

**проекту «Економічний розвиток міст»**

за підтримки



***2007 рік***

## **Зміст:**

<b>ВСТУП</b>	<b>3</b>
<b>СТРАТЕГІЧНЕ БАЧЕННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТИ SWOT-АНАЛІЗУ</b>	<b>5</b>
<b>ПЛАНИ ДІЙ</b>	<b>9</b>
<b>1 Залучення інвестицій</b>	<b>10</b>
<b>2 Розвиток малого та середнього бізнесу</b>	<b>13</b>
<b>3 Розвиток логістичної спроможності міста</b>	<b>15</b>
<b>4 Визначення пріоритетів</b>	<b>18</b>
<b>УПРАВЛІННЯ ВПРОВАДЖЕННЯМ</b>	<b>21</b>
<b>ПРОЕКТНІ ЛИСТКИ</b>	<b>22</b>

### **ІНФОРМАЦІЙНІ МАТЕРІАЛИ:**

**ПРОФІЛЬ ГРОМАДИ МІСТА МОГИЛЕВА ПОДІЛЬСЬКОГО**  
**ЗВІТ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ОПИТУВАННЯ ПІДПРИЄМЦІВ МІСТА**  
**МОГИЛЕВА ПОДІЛЬСЬКОГО**

## ВСТУП

На весні 2007 року лідери громади Могилева-Подільського погодилися, що необхідно створити стратегію економічного розвитку міста. У травні 2007 року міський голова Олександр Саволюк запросив понад 20 представників місцевих підприємств, приватних підприємців, органів місцевого самоврядування та інших установ спільно створити в місті Експертний комітет з економічного розвитку. Перед Експертним комітетом було поставлене завдання, за умови дотримання певного структурованого процесу, розробити план стратегічного розвитку. Обов'язки голови комітету запросили виконувати Володимира Поляка. Стратегічний план створювався у співпраці з проектом «Економічний розвиток міст» Агентства США з міжнародного розвитку (USAID), радники якого виконували функції консультантів Експертного комітету з економічного розвитку.

На першій стадії проекту було здійснено аналіз економічного середовища міста. Співробітники міської ради за підтримки консультантів проекту «Економічний розвиток міст» підготували профіль громади, який містить демографічну інформацію про місцеве населення, інформацію про місцеву економічну базу, комунальну та технічну інфраструктуру, стан довілля та умови життя. Дані та першоджерела були надані багатьма виконавчими органами міської ради, Центром зайнятості, районними органами, управлінням статистики та іншими установами.

Члени Експертного комітету брали участь в опитуванні «Вивчення думки підприємців». Для опитування були обрані представники найбільших роботодавців Могилева-Подільського, малих і середніх підприємств, які працюють як у промисловому секторі, так і у сфері торгівлі та послуг. Опитування мало на меті дізнатися про ставлення респондентів до міста, до проблем, які вони вважають найбільш серйозними, про їхні очікування та плани на майбутнє.

Існування такої фундаментальної інформаційної бази відіграло важливу роль, коли члени Експертного комітету визначали сьгоднішні та майбутні вирішальні чинники (критичні питання) економічного розвитку міста, на яких зосереджений Стратегічний план, а саме: **(1) залучення інвестицій; (2) розвиток малого та середнього бізнесу; (3) розвиток логістичної спроможності міста.**

У червні 2007 року учасники Експертного комітету провели так званий SWOT-аналіз. Його завданням було проаналізувати сильні та слабкі сторони міста (аналіз внутрішніх чинників) й оцінити позицію міста порівняно з іншими містами України, з якими Могилів-Подільський конкурує за робочі місця та інвестиції. Конкурентоспроможність Могилева-Подільського також розглядалася в контексті аналізу зовнішніх чинників: сприятливих можливостей і загроз.

Експертним комітетом з економічного розвитку було сформовано проект стратегічного бачення – яким, на одностайну думку членів комітету, має бути місто в майбутньому. Стратегічне бачення є вступом до Стратегічного плану економічного розвитку. Результати SWOT-аналізу та формулювання стратегічного бачення були обговорені й схвалені на другому засіданні Експертного комітету в липні 2007 року.

Після цього на черговому засіданні Експертного комітету з економічного розвитку здійснювалось обговорення поточного стану стосовно кожного з трьох вищезгаданих критичних питань і досягнення консенсусу щодо кроків, які має зробити місто, підприємства та інші партнери, щоб досягти змін у цих напрямках. До участі у обговоренні залучались представники міської ради, підприємств, органів державного управління, а також інші особи – фахівці, які забезпечували наявність необхідного досвіду і спеціальних знань.

Проводились зустрічі для підготовки Планів дій, які складаються зі стратегічних та оперативних цілей і завдань, спрямованих на вирішення проблем з кожного критичного питання. Саме Плани дій є стрижнем Стратегічного плану.

Стратегічний план економічного розвитку Могилева-Подільського є реалістичним, і в його впровадженні братимуть участь багато організацій та окремих осіб. План визначає кроки зі зміцнення бізнес-інфраструктури в місті, проведення системної роботи з покращення місцевого інвестиційного клімату і розширення логістичної спроможності міста.

У плані робиться наголос на створенні постійного партнерства між міською владою і підприємцями та на реалізації комплексної програми економічного розвитку міста. У процесі

впровадження плану буде розроблено багато матеріалів, створюватимуться бази даних, виникатимуть спільні проекти, здійснюватиметься інша діяльність. Усе це вестиме до поліпшення бізнесового середовища, кращої підтримки розвитку підприємництва. Одна з цілей проекту – полегшити доступ до інформації та сприяти ефективній комунікації.

З процесу планування в Могилеві-Подільському в цілому та з остаточного Стратегічного плану зокрема впливає кілька важливих висновків.

По-перше, формування перспективи розвитку міста потребує нових підходів щодо створення системи супроводу інвесторів та формування об'єктів залучення інвестицій, розширення логістичної спроможності міста.

По-друге, в Могилеві-Подільському існують базові ресурси (земельні ділянки, прикордонне розміщення), які, за належної організації, можна використати для вирішення найбільших проблем міста. Реальне досягнення стратегічних цілей плану вимагатиме співпраці, волі та відданості всіх лідерів громади.

По-третє, питання формування системи базових документів взаємодії бізнесу та влади в сфері залучення інвестицій тісно пов'язане з системою промоції інвестиційної привабливості та логістичної спроможності міста. Покращення в одному з питань сприятиме розвитку та у перспективі в досягненні результатів в цілій системі міської громади.

Успіх упровадження залежатиме від тривалої відповідальності за нього людей, які були членами Експертного комітету з економічного розвитку, а також усіх інших, хто матиме нагоду взяти участь у реалізації сформульованого бачення майбутнього міста. Тому рекомендується сформувати Комітет з управління впровадженням (КУВ) з найбільш активних членів громади міста. Завданням Комітету управління впровадженням буде здійснювати моніторинг виконання всіх проектів (оперативних цілей) Стратегічного плану.

# СТРАТЕГІЧНЕ БАЧЕННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТИ SWOT-АНАЛІЗУ

## СТРАТЕГІЧНЕ БАЧЕННЯ

Місто Могилів-Подільський – Південні «ворота» Поділля, комфортне для життя історичне місто, торгівельно-логістичний центр з розвинутою туристично-розважальною, комунальною, виробничою інфраструктурою, привабливе для розвитку бізнесу та впровадження стратегічних інвестицій.

### Коментарі

Стратегічне бачення – це спільне, погоджене на основі консенсусу, бачення того, як місто має виглядати в майбутньому. Стратегічне бачення є вступом до стратегічного плану економічного розвитку. Воно пояснює вихідну позицію, з якої члени Експертного комітету розпочали створення плану.

Запропоноване формулювання бачення містить ідеї, які члени Експертного комітету (представники бізнесу та влади міста) вважали найважливішими для майбутнього Могилева-Подільського, а саме: міста зі сприятливим бізнес-кліматом і розвинутою логістичною спроможністю, з диверсифікованими галузями економіки, привабливого для інвесторів.

## SWOT-аналіз

Зустріч Експертного Комітету для проведення аналізу внутрішніх і зовнішніх чинників відбулася у середу, 13 червня 2007 року. У зустрічі взяли участь 12 членів ЕК. Учасники обговорили сильні та слабкі сторони Могилева-Подільського, а також можливості та загрози стосовно кожного з критичних питань окремо та міста в цілому. Результати роботи членів ЕК, після обговорення і внесення коректив стали довідковим документом. За своїм призначенням SWOT-аналіз є «інструментом» ЕК для підготовки реалістичних і здійснених планів дій, в яких поряд зі середньостроковими стратегічними цілями визначаються короткострокові оперативні цілі – власне проекти. Упровадження цих проектів повинно, з одного боку, усунути слабкості міста з одночасним посиленням його сильних сторін, а з іншого – повною мірою скористатися сприятливими можливостями, які можуть виникнути завдяки дії зовнішніх сил, уникаючи загроз.

## АНАЛІЗ ВНУТРІШНІХ (СИЛЬНІ І СЛАБКІ СТОРОНИ) ТА ЗОВНІШНІХ (СПРИЯТЛИВІ МОЖЛИВОСТІ ТА ЗАГРОЗИ) ЧИННИКІВ МІСЦЕВОГО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ.

### Критичне питання А: Залучення інвестицій.

#### Сильні сторони:

- Вигідне географічне розташування - близькість кордону;
- Розвинуте залізничне сполучення;
- Наявний ресурсний потенціал (значна кількість грінфілдів та браунфілдів, що є потенційними об'єктами для інвестування);
- Наявні території (земельні ділянки) для реконструкції та розширення виробництва;
- Значний резерв енергетичних потужностей;
- Незайнятість ряду сегментів ринку (надання послуг, туризм, готельний бізнес);
- Активна позиція міської влади щодо залучення інвестицій;
- Відносно низька заробітна плата (низька вартість робочої сили).

**Слабкі сторони:**

- Відсутність скоординованої політики міста та місцевих бізнес-еліт щодо залучення інвестицій;
- Недостатній рівень розвитку інституцій для цілеспрямованого залучення та супроводу інвестицій;
- Недостатня кількість інвестиційних проектів та відсутній каталог інвестиційних пропозицій;
- Недостатня кількість інформації в мережі Інтернет;
- Низький рівень промоції інвестиційних можливостей міста та інвестиційних проектів;
- Відсутність простих і зрозумілих процедур надання дозволів та ліцензій;
- Нестабільність політичного та економічного розвитку держави;
- Недосконалість нормативної бази із регулювання інвестиційними процесами і недостатній захист прав інвесторів;
- Достатньо складна співпраця з власниками «браунфілдів» щодо залучення інвестицій і використання виробничих площ;
- Низька інвестиційна привабливість існуючих промислових підприємств;
- Відсутність маркетингового супроводу процесу залучення інвестицій;
- Зменшення обсягу надходжень до бюджету розвитку, обмеженість коштів, які виділяються з державного бюджету та відсутність ефективних механізмів підтримки та стимулювання інвестиційної діяльності в місті;
- Значний рівень відтоку активних і кваліфікованих працівників за межі регіону в пошуках більш високих заробітних плат (м. Київ, м. Одеса);
- Недостатній рівень розвитку інфраструктури бізнесу;
- Не проведено інвентаризацію земель міста;
- Слабка комунальна і дорожня інфраструктура;
- Аварійний стан каналізаційного колектору.

**Сприятливі можливості:**

- Стабільність валюти та законодавства;
- Покращення іміджу України;
- Розширення ринків;
- Зниження кредитних ставок;
- Державна підтримка розвитку комунальної інфраструктури;
- Залучення нових технологій і зовнішніх інвестицій;
- Інтеграція до СОТ та інших міжнародних структур і організацій.

**Загрози:**

- Різкі зміни валютного курсу та інфляційні процеси;
- Негативні зміни законодавства (у т.ч. щодо відшкодування ПДВ та ЗЕД);
- Погіршення візового режиму з Росією та країнами Європи;
- Політична нестабільність і ріст недовіри до держави;
- Підвищення цін на енергоносії;
- Вступ до ЄС, що призведе до відтоку робочої сили, підвищення її вартості та збільшення конкуренції;
- Прискорення економічного розвитку міст – конкурентів;
- Незавершеність процесу розмежування земель державної і комунальної власності та відсутність можливості для нерезидента придбати землю у власність;
- Погіршення іміджу влади.

**Критичне питання В: Розвиток малого та середнього бізнесу.**

**Сильні сторони:**

- Інтенсивна прикордонна торгівля;
- Зручне географічне розташування (місто розташоване на кордоні з Молдовою);

- Наявність залізничних, автомобільних, повітряних шляхів сполучення;
- Відносно дешева та кваліфікована робоча сила;
- Достатня кількість фінансових установ;
- Наявний науково-технічний і промисловий потенціал;
- Диверсифікація виробництва та добре розвинута інфраструктура підприємств;
- Достатня кількість земельних ресурсів для розвитку підприємств;
- Створений (в тому числі за допомогою ЗМІ) позитивний імідж підприємництва як виду діяльності;
- Наявність прикордонного переходу;
- Позитивна динаміка росту малого та середнього бізнесу та значна кількість ініціативних підприємців.

**Слабкі сторони:**

- Відсутність бізнес-асоціацій;
- Недостатність представництва інтересів малого бізнесу у органах місцевого самоврядування;
- Наявність бюрократії в органах влади, контролюючих та наглядових органах;
- У бюджеті міста не виділяються достатні кошти на реалізацію програм розвитку підприємництва;
- Низький рівень інформаційно-консультативної підтримки малого бізнесу, не діють бізнес-центри і бізнес-інкубатори;
- Вузький ринок нерухомості для ведення бізнесу, недостатній рівень забезпеченості торговельними площами;
- Відтік молодих кваліфікованих кадрів;
- Недоступність кредитних ресурсів для представників малого і середнього бізнесу;
- Встановлення чинним законодавством України тривалих термінів надання дозволів і погоджень;
- Пасивність підприємців в отриманні інформації та недостатній рівень знань щодо чинного законодавства.

**Сприятливі можливості:**

- Стабільність законодавства й валютного курсу;
- Позитивні політичні зміни та лібералізація законодавства;
- Зниження кредитних ставок;
- Збільшення доходів населення України;
- Сприятливі умови регіону із нарощування виробництва сільськогосподарської сировини для харчової і переробної промисловості;
- Проведення реструктуризації існуючих виробництв.

**Загрози:**

- Нестабільність законодавства (податкового і митного) та валютного курсу, введення нових податків, які жодним чином не підтримують розвиток місцевої економіки;
- Ліквідація спрощеної системи оподаткування, обліку і звітності СПД;
- Політична та економічна нестабільність в країні;
- Прихід на ринок великих компаній та глобалізація у сфері торгівлі і послуг;
- Підвищення кредитних ставок;
- Свалілля та упередженість контролюючих органів і дозвільних служб, зростання бюрократії;
- Зменшення сировинної бази може призвести до банкрутства підприємств харчової промисловості;
- Вступ України в ВТО і ЄС, а також ЄЕП (рівень стандартів і т. п.);
- Зміна системи індексації вартості землі та ускладнення процедури відведення землі і продажу земельних ділянок;
- Погіршення демографічної ситуації;
- Міграція висококваліфікованих трудових ресурсів.

## **Критичне питання С: Розвиток логістичної спроможності міста**

### **Сильні сторони:**

- Існуюча транспортна інфраструктура(автомобільна та залізнична);
- Розміщення на території міста прикордонного переходу;
- Зростання пасажирських та вантажопотоків;
- Розміщення на території громади прикордонного загону;
- Розвиток митних та брокерських фірм;
- Кроки щодо лобювання інтересів Молдови Румунією в ЄС;
- Інтенсивний товарообмін прикордонних територіальних громад;
- Спрощена процедура перетину кордону;
- Наявність територій в межах верхнього міста для розвитку логістичної інфраструктури;
- Існуючі два автомобільні мости.

### **Слабкі сторони:**

- Низький рівень розвитку транспортної мережі Молдови;
- Низька поінформованість, щодо наявної логістичної спроможності громади;
- Відсутність представлених на території громади логістичних компаній;
- Стан та пропускна спроможність прикордонних переходів;
- Низька пропускна спроможність залізничного терміналу;
- Відсутність кваліфікованого персоналу здатних працювати в логістичних кампаніях;
- Відсутність місцевої та регіональної програми розвитку логістичної спроможності громади;
- Відносно невисокий пропускний та якісний рівень сервісного обслуговування пасажиропотоку;
- Відсутність ділянок в межах нижньої частини міста для розвитку логістичної інфраструктури;
- Відсутність проектів розвитку логістичних центрів та території громади.

### **Сприятливі можливості:**

- Просування Молдови до вступу до ЄС;
- Формування туристичного інтересу до України з боку Молдови та Румунії (Євро-2012);
- Вступ України до СОТ;
- Розвиток логістичної орієнтованості Вінницької області;
- Зростання рівня експортного та імпортного потенціалу Молдова-Україна.

### **Загрози:**

- Загострення конфлікту у Придністрово - Молдовській зоні;
- Погіршення темпів економічного розвитку Молдови;
- Загострення економічних відносин Росія-Молдова;
- Закриття зовнішніх ринків збуту;
- Формування альтернативних транспортних коридорів;
- Законодавчі ініціативи, щодо несприятливого регулювання розвитку логістичної спроможності прикордонних територій;
- Ускладнення митного та прикордонного режиму між двома країнами.

## ПЛАНИ ДІЙ

Стратегічний план економічного розвитку є продуктом спільного вибору лідерів громади Могилева-Подільського на основі досягнення консенсусу. В основу плану покладено принцип зосередження зусиль на пріоритетних питаннях розвитку.

Три критичних питання – залучення інвестицій; розвиток малого та середнього бізнесу і розвиток логістичної спроможності міста – були вибрані як вирішальні чинники для подальшого розвитку міста та місцевої економіки. Для кожного з цих питань були складені окремі плани дій, впровадження яких має вести до покращення конкурентної позиції міста Могилева-Подільського. Плани дій розроблялися членами Експертного комітету з економічного розвитку, а також з допомогою людей, які мають професійні знання та досвід у відповідних сферах, або до службової компетенції яких входять відповідні питання.

Стратегія розвитку ґрунтується на амбітному баченні майбутнього зростання – і на трьох ретельно відібраних критичних питаннях. Залучення інвестицій належить до універсальних чинників, що обумовлюють розвиток місцевої економіки, тоді як критичні питання, пов'язані з покращенням місцевого бізнесу та розвитком логістичної спроможності міста, віддзеркалюють очікуваний високий потенціал зростання, який має генерувати успішне впровадження стратегії.

## ПЛАНИ ДІЙ У РОЗРІЗІ КРИТИЧНИХ ПИТАНЬ

### ПЛАНИ ДІЙ



## **Критичне питання А ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ**

У сучасному світі зовнішні інвестиції набувають надзвичайної ваги. Вони не лише забезпечують приплив необхідних фінансових ресурсів до місцевих економік, але й приносять з собою нові навички менеджменту, інновації та технології, нові ринки, нові можливості для бізнесу місцевих малих і середніх підприємств. У той же час ця сфера характеризується високим рівнем конкуренції між країнами, регіонами, містами, які пропонують усі можливі пільги для приваблення інвесторів, причому гроші, вкладені в цю конкурентну боротьбу можуть окупитися не раніше ніж через п'ять – десять років.

Спроможність будь-якого міста залучати зовнішні інвестиції визначається багатьма чинниками, серед яких стан технічної інфраструктури, доступність будівель і добре підготовлених ділянок для нової забудови, наявність кваліфікованої робочої сили, бізнес-клімат у місті та його імідж, обсяг та якість послуг, що надаються містом. Безпосередній вплив на залучення нового капіталу в місцеву економіку має також те, наскільки успішною є поточна стратегія маркетингу та промоції, підтримка якій повинна надаватися на національному рівні.

Поліпшення комунальної інфраструктури розглядалось як істотно важливий фактор для залучення нових інвестицій у бізнес і створення нових видів бізнесу. Інвестори віддають перевагу тим містам, де стан інфраструктури є кращим, ніж у їх місцезнаходженні.

Особливу увагу слід приділити створенню чистих, високотехнологічних виробництв, які забезпечать високооплачуваною роботою та достойною кар'єрою мешканців міста та їх дітей.

Доступність будівель, виробничих та офісних приміщень є надзвичайно важливою для підтримки малих і середніх підприємств, і вимагає іншого підходу, ніж підготовка великих промислових майданчиків для зовнішніх інвесторів.

Однією з переваг у конкурентній боротьбі за інвестиції, які створюють нові робочі місця, є існування переліку земельних ділянок – не надто дорогих та обладнаних інфраструктурою (з доступними тарифами на енергопостачання). Могилів-Подільський з його значними промисловими зонами має значний потенціал для підготовки привабливої пропозиції промислових ділянок та/або будівель для інвесторів.

### **Стратегічні цілі:**

***А.1. Створити систему підготовки та розповсюдження маркетингових продуктів, спрямованих на залучення інвестицій.***

### **Оперативні цілі:**

**А.1.1. Розробити інвестиційно-промоційний розділ веб-порталу міста.**

Міська рада, її виконавчі органи на базі існуючого веб ресурсу міста розробляють та впроваджують трьох мовну версію опису існуючих інвестиційних ресурсів і проектів громади.

***Міська рада / Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради***

**А.1.2. Розробити та розповсюдити візуальні маркетингові продукти.**

Міська рада, її виконавчі органи розробляють та розповсюджують друковані та електронні рекламні продукти для промоції інвестиційного потенціалу громади.

***Міська рада / Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради***

**А.1.3. Створити систему адресного розповсюдження інформації про інвестиційні можливості міста.**

Міська рада, її виконавчі органи створюють постійно діючу і поновлювану базу даних та систему адресного розповсюдження інформації про інвестиційні можливості міста.

***Міська рада / Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради / Управління з питань економіки та власності міської ради***

# ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ

## Стратегічні цілі

### A.1

Створити систему підготовки та розповсюдження маркетингових продуктів, спрямованих на залучення інвестицій

### A.2

Створити систему супроводу інвестора

### A.3

Створити систему об'єктів для залучення інвестицій

### A.4

Розробити систему базових документів взаємодії бізнесу та влади в сфері залучення інвестицій

## Оперативні цілі

A.1.1. Розробити інвестиційно-промоційний розділ веб-порталу міста

A.1.2. Розробити та розповсюдити візуальні маркетингові продукти

A.1.3. Створити систему адресного розповсюдження інформації про інвестиційні можливості міста

A.1.4. Розробити систему місцевих заходів (свята, фестивалі) орієнтованих на промоцію міста і збільшення притоку туристів

A.2.1. Забезпечити підвищення рівня компетентності спеціалістів з залучення та супроводження інвестицій

A.2.2. Сформуванати пакет інформації для інвестора та оптимізувати управління процесом залучення інвестицій

A.2.3. Розробити Положення (Регламент) щодо залучення інвестицій та маркетингову стратегію міста

A.2.4. Створити Дорадчий комітет з залучення інвестицій при міському голові

A.3.1. Підготувати ділянки для створення нових промислових зон (індустріальних парків)

A.3.2. Систематизувати можливості ревіталізації існуючих підприємств та використання їх ресурсів для залучення інвестицій

A.3.3. Підготувати ділянки для будівництва багатоквартирних житлових будинків

A.4.1. Завершити розробку Генерального плану і затвердити межі міста

A.4.2. Розробити зональні правила забудови (зонінг)

A.4.3. Впровадити систему Стандартів якості управлінських процедур ISO 9001:2000

A.4.4. Розробити та впровадити електронну систему управління територіями з застосування ГІС системи

**A.1.4. Розробити систему місцевих заходів (свята, фестивали) орієнтованих на промоцію міста і збільшення притоку туристів.**

Міська рада спільно з районною радою та управліннями культури розробляють і впроваджують систему місцевих заходів, орієнтованих на промоцію міста і збільшення притоку туристів (місцеві свята, фестивали).

*Міський голова / Міська рада / Районна рада / Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради / Управління культури міської ради*

**A.2. Створити систему супроводу інвестора (процедури та інструменти).**

**Оперативні цілі:**

**A.2.1. Забезпечити підвищення рівня компетентності спеціалістів з залучення та супроводження інвестицій.**

Міська рада з залученням програм технічної допомоги підвищує рівень компетенції існуючого персоналу та ключових осіб у сфері залучення інвестицій та супроводу інвесторів.

*Міська рада / Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради / Управління з питань економіки та власності міської ради*

**A.2.2. Сформуванати пакет інформації для інвестора та оптимізувати управління процесом залучення інвестицій.**

Управління з питань економіки та власності міської ради розробляє алгоритм формування пакету інформації для інвестора та управління процесом залучення інвестицій.

*Міський голова / Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради*

**A.2.3. Розробити Положення (Регламент) щодо залучення інвестицій та маркетингову стратегію міста.**

Управління з питань економіки та власності міської ради розробляє алгоритм залучення та супроводу інвестора та комплексним управління процесом залучення інвестицій.

*Міський голова / Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради*

**A.2.4. Створити Дорадчий комітет з залучення інвестицій при міському голові.**

Міська рада, її виконавчі органи спільно із Бізнес-асоціаціями створюють дієвий Дорадчий комітет при міському голові з залучення інвестицій.

*Міська рада / Міський голова / Бізнес-асоціації*

**A.3. Створити систему об'єктів для залучення інвестицій.**

**Оперативні цілі:**

**A.3.1. Підготувати ділянки для створення нових промислових зон (індустріальних парків).**

Міська рада та проектні організації розробляють дизайн, проектну документацію щодо розміщення та розвитку інвестиційно привабливих промислових зон міста.

*Міський голова / Міська рада / Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради / Управління містобудування та архітектури / Підрядні організації*

**A.3.2. Систематизувати можливості ревіталізації існуючих підприємств та використання їх ресурсів для залучення інвестицій.**

Міська рада спільно з представниками підприємств міста аналізують та розробляють заходи щодо ревіталізації виробничих процесів, розробки проектів підготовки «браунфілдів» та існуючого майна і обладнання для залучення додаткових інвестицій.

*Міська рада / Управління економіки / Промислові підприємства*

**A.3.3. Підготувати ділянки для будівництва багатоквартирних житлових будинків.**

Міська рада та проектні організації розробляють дизайн, проектну документацію щодо розміщення зон багатоквартирного житлового будівництва.

*Міський голова / Міська рада / Управління містобудування та архітектури / Підрядні організації*

**A.4. Розробити систему базових документів взаємодії бізнесу та влади в сфері залучення інвестицій.**

## **Оперативні цілі:**

### **А.4.1. Завершити розробку Генерального плану і затвердити межі міста.**

Міська рада, її виконавчі органи спільно з науково-дослідними установами сприяють завершенню процесу розробки та затвердження Генерального плану, в якому будуть виділені зони промислового призначення і ведення бізнесу, а також затвердженню нових меж міста.

*Міська рада / Міський голова / Управління містобудування і архітектури міської ради / Підрядна проектна організація*

### **А.4.2. Розробити зональні правила забудови (зонінг).**

Міська рада та її виконавчі органи спільно з громадськими організаціями, науково-дослідними установами розробляють, обговорюють і приймають зональні правила забудови (здійснюють зоннінг).

*Міська рада / Управління містобудування і архітектури міської ради / Громадські організації / Підрядні проектні організації*

### **А.4.3. Впровадити систему Стандартів якості управлінських процедур ISO 9001:2000.**

Міська рада та її виконавчі органи спільно з громадськими і підрядними організаціями розробляють та впроваджують стандарти ISO 9001:2000.

*Міська рада / Управління містобудування і архітектури міської ради / Громадські організації / Підрядні організації*

### **А.4.4. Розробити та впровадити електронну систему управління територіями з застосування ГІС системи.**

Міська рада та її виконавчі органи завершують процес створення земельного та містобудівного кадастрів на базі ГІС-технологій, попередньо провівши інвентаризацію муніципального майна (землі, споруд, мереж, комунікацій), звертаючи особливу увагу на майно, придатне для ведення підприємницької діяльності та інвестування.

*Міська рада / Управління містобудування та архітектури / Підрядні організації*

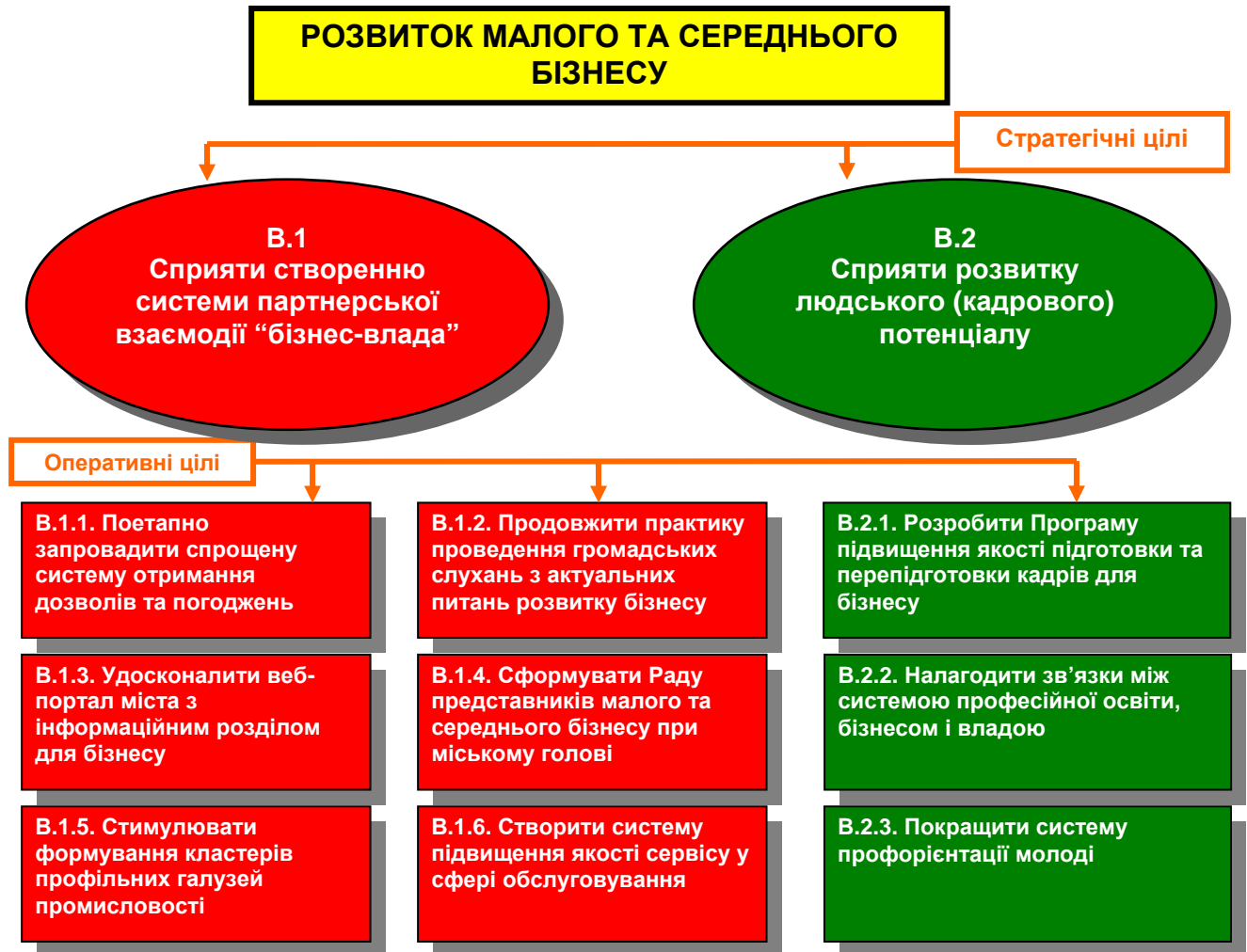
## **Критичне питання В РОЗВИТОК МАЛОГО ТА СЕРЕДЬОГО БІЗНЕСУ**

З кожним роком кількість та частка малих і середніх підприємств у місті зростає. Успішність цих підприємств великою мірою залежить від доступності зовнішніх фінансових ресурсів, але щоб постійно розвиватися, їм потрібно більше – доступ до інформації, сприяння місцевої влади, інвестиції в нові технології, співпраця з іншими підприємствами і доступ до нових ринків.

Зростання бізнесу можливе завдяки таким «нематеріальним» компонентам, як політика і програми, що поліпшують місцевий бізнес-клімат і забезпечують підприємствам доступ до капіталу й технічної допомоги. Серед інституціональних засобів поліпшення бізнес-клімату слід назвати створення бізнес-інкубаторів, які можуть допомогти новим підприємствам стати на ноги, нового центру сприяння бізнесу та бізнес-асоціацій. Слід переглянути існуючу політику і нормативні акти, що регулюють питання створення та функціонування підприємств (надання дозволів та ліцензування) – наскільки ефективними та дієвими вони є, і наскільки вони допомагають створенню сприятливого бізнес-клімату. Не завадило б також позбутися зайвого бюрократизму.

Позитивними кроками зі сторони міської влади назустріч малому бізнесу, наприклад, може бути включення хоча б одного з його представників до складу виконавчого комітету міської ради та активізація діалогу «влада-бізнес» на рівні ради підприємців при міському голові.

Доступність будівель, виробничих та офісних приміщень є надзвичайно важливою для підтримки підприємництва. Збільшення відкритості місцевої влади при відчуженні комунального нерухомого майна, наприклад, шляхом проведення відкритих аукціонів могло б сприяти зростанню частки малого та середнього бізнесу в структурі міської економіки. Доцільно активізувати роботу над розробкою нового Генерального плану міста.



Слід звернути увагу на питання організації та технічного забезпечення роботи з надання та/або координації згаданих послуг у Могилеві-Подільському, а також як місто інформує бізнесову спільноту про нові закони та інші нормативно-правові акти, що впливають на розвиток бізнесу, та як реалізовує їх.

### Стратегічні цілі:

***V.1. Сприяти створенню системи партнерської взаємодії "бізнес-влада".***

### Оперативні цілі:

**V.1.1. Поетапно запровадити спрощену систему отримання дозволів та погоджень.**

Міська рада, її виконавчі органи спільно підприємцями готують інформацію про алгоритми проведення дозвільних процедур, проводять їх оприлюднення та створюють умови щодо поетапного запровадження спрощеної системи отримання дозволів і погоджень для покращення обслуговування представників бізнесу.

***Міська рада / Управління з питань економіки та власності міської ради / Дозвільні організації та установи***

**V.1.2. Продовжити практику проведення громадських слухань з актуальних питань розвитку бізнесу.**

Міська рада та її виконавчі органи продовжують практику проведення громадських слухань з

важливих питань розвитку бізнесу у місті та запровадження нових місцевих законодавчих і регуляторних актів.

*Міська рада / Управління з питань економіки та власності міської ради*

**V.1.3. Удосконалити веб-портал міста з інформаційним розділом для бізнесу.**

Міська рада впроваджує на базі існуючого потенціалу інформаційні веб ресурси для підприємців міста.

*Міський голова / Управління з питань економіки та власності міської ради*

**V.1.4. Сформувати Раду представників малого та середнього бізнесу при міському голові.**

Міська рада спільно з Бізнес-асоціаціями і активними представниками малого та середнього бізнесу формує Раду підприємців з щомісячними засіданнями орієнтованими на вирішення актуальних питань розвитку бізнесу у місті.

*Міський голова / Управління з питань економіки та власності міської ради*

**V.1.5. Стимулювати формування кластерів профільних галузей промисловості.**

Міська рада спільно з Бізнес-асоціаціями і активними представниками бізнесу створюють ініціативну групу щодо розвитку інфраструктури та системи кластерів в межах профільних галузей економіки міста.

*Виконавчий комітет міської ради / Управління з питань економіки та власності міської ради / Промислові підприємства міста*

**V.1.6. Створити систему підвищення якості сервісу у сфері обслуговування (громадське харчування, готельний бізнес).**

Міська рада спільно з представниками громадськості формують комісію та здійснюють заходи з контролю за якістю сервісу у сфері обслуговування (громадське харчування, готельний бізнес) на території міста та надають рекомендації щодо оптимізації та підвищення стандартів і норм в сфері послуг.

*Виконавчий комітет міської ради / Міська рада / Громадські організації*

**V.2. Сприяти розвитку людського (кадрового) потенціалу.**

**Оперативні цілі:**

**V.2.1. Розробити Програму підвищення якості підготовки та перепідготовки кадрів для бізнесу.**

Міська рада, її виконавчі органи спільно з приватним бізнесом розробляють і впроваджують заходи (Програму) для покращення підготовки і підвищення кваліфікації кадрів для місцевого бізнесу.

*Міська рада / Виконавчий комітет міської ради / Міський центр зайнятості / Бізнес-асоціації*

**V.2.2. Налагодити зв'язки між системою професійної освіти, бізнесом і владою.**

Міська рада, її виконавчі органи розробляють заходи з налагодження зв'язків між системою професійної освіти, бізнесом і владою та покращення підготовки персоналу, а також укладають угоди про співпрацю з професійно-технічними училищами, середніми-спеціальними учбовими закладами різних рівнів акредитації і навчальними центрами.

*Міська рада / Міський голова / Міський центр зайнятості / Заклади освіти*

**V.2.3. Покращити систему профорієнтації молоді.**

Міська рада, її виконавчі органи спільно із міським центром зайнятості населення, навчальними закладами і приватним бізнесом забезпечують покращення системи профорієнтації молоді.

*Міська рада / Міський голова / Міський центр зайнятості / Заклади освіти*

## **Критичне питання С РОЗВИТОК ЛОГІСТИЧНОЇ СПРОМОЖНОСТІ МІСТА**

Економіка міста Могилева-Подільського переважно залежить від розвитку малого і середнього бізнесу та від наближеності до кордону з Республікою Молдова.

Наявність міжнародного автомобільного та залізничного сполучення, вступ Румунії до ЄС, активізація економічного розвитку Республіки Молдова формують попит на логістичні компоненти (термінали, митні склади, митні та логістичні послуги).

Одночасно великими є обсяги міжкордонної торгівлі, пасажиро- і товарообмін. Високий рівень товарообороту формується за рахунок різниці в цінах за окремими групами товарів (будівельні матеріали, сільськогосподарська продукція). Достатньо великий пасажирообмін в міждержавному сполученні обумовлений великим трудовим трансфером між Молдовою та Росією.

Будівництво автомобільної магістралі Кишинів-Москва в межах старої автомобільної дороги Могилів-Подільський - Київ обумовлює збільшення обсягів вантажних автомобільних перевезень.

Місто має усі передумови і ресурси для підвищення власного логістичного потенціалу, що забезпечить розвиток економічної бази громади.



### Стратегічні цілі:

#### **С.1. Сприяти розвитку логістичного потенціалу міста.**

#### **Оперативні цілі:**

##### **С.1.1. Розробити та впровадити Програму розвитку логістичного потенціалу міста.**

Міська рада, її виконавчі органи з залученням зовнішніх експертів, девелоперів розробляє та впроваджує Програму розвитку логістичного потенціалу міста.

*Міська рада / Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради / Підрядні організації*

##### **С.1.2. Забезпечити відведення земельних ділянок для створення логістичних парків.**

Міська рада, її виконавчі органи забезпечують виділення у Генеральному плані міста та відведення земельних ділянок для створення логістичних парків.

*Міський голова / Міська рада / Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради / Управління містобудування та архітектури / Підрядні організації*

**С.1.3. Розробити документи та підготувати земельні ділянки для формування логістичних парків у місті.**

Міська рада, її виконавчі органи з залученням зовнішніх експертів, девелоперів розробляє промисловий дизайн та технічну документацію для розвитку логістичних парків на території міста.

*Міська рада / Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради / Підрядні організації*

**С.2. Створити умови для підвищення логістичної спроможності міста.**

**С.2.1. Розробити та впровадити Програму розвитку дорожньої мережі міста.**

Міська рада, її виконавчі органи з залученням підрядних організацій розробляє та впроваджує Програму вдосконалення та реконструкції дорожньої мережі міста.

*Міська рада / Управління містобудування та архітектури / Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради / Підрядні організації*

**С.2.2. Сприяти розширенню пропускних можливостей залізничної станції “Могилів-Подільський”.**

Міська рада ініціює проведення переговорів з Міністерством транспорту щодо розробки та впровадження заходів з підвищення пропускної здатності (пасажиро - та вантажообігу) залізничної станції “Могилів-Подільський”.

*Міська рада / Управління містобудування та архітектури / Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради*

**С.2.3. Створити Координаційну раду з розвитку логістичного потенціалу громади.**

Міська рада, її виконавчі органи спільно з представниками митних та прикордонних служб проводить щоквартальні наради, орієнтовані на вирішення перспективних питань розвитку пропускної здатності прикордонного переходу.

*Міський голова / Міська рада / Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради / Митна служба / Прикордонна служба*

## ВИЗНАЧЕННЯ ПРІОРИТЕТІВ

На засіданні Експертного комітету з економічного розвитку, яке відбулося 27 червня 2007 року, члени Експертного комітету визначили пріоритетність оперативних цілей трьох планів дій: **залучення інвестицій, розвиток малого та середнього бізнесу, розвиток логістичної спроможності міста.**

Мета визначення пріоритетів – створити довгостроковий довідковий документ, який допоможе групі, що буде відповідати за управління впровадженням Стратегічного плану, і керівництву міста оптимально розподілити обмежені людські та фінансові ресурси, що виділятимуться на реалізацію оперативних цілей плану. Експертний комітет з економічного розвитку дійшов висновку, що всі оперативні цілі є важливими для майбутнього міста, є складниками нових напрямів, окреслених Стратегічним планом.

Проте зовнішні умови не залишатимуться незмінними, і для тих, хто відповідатиме за впровадження, буде незайвим знати, як члени Експертного комітету з економічного розвитку розуміли відносну важливість проектів плану в час його прийняття. Тому членам комітету запропонували оцінити 29 оперативних цілей. Оцінка поводитись за наступними критеріями: вплив на стратегічну ціль, здійсненність (оцінка за цим критерієм мала подвійну вагу), строки, вплив на інвестиції та робочі місця, участь приватного сектора, сумісність з іншими оперативними цілями. У визначенні пріоритетів брали участь члени Експертного комітету з економічного розвитку та територіальної громади міста Могилева-Подільського.

В процесі обговорення оперативних цілей на засіданні Експертного комітету було прийнято рішення додати оперативну ціль А.3.3. Підготувати ділянки для будівництва багатоквартирних житлових будинків, пріоритетність якої не оцінювалась. Тому Стратегічний план економічного розвитку міста включає 30 окремих проектів (оперативних цілей).

### Визначення пріоритетів

№ п/п	Проект / Оперативна ціль	Вплив на стратегічну ціль	Здійсненність	Строки	Вплив на інвестиції та робочі місця	Участь приватного сектора	Сумісність з іншими цілями	Разом (0 - 21)
1	А.3.2. Систематизувати можливості ревіталізації існуючих підприємств та використання їх ресурсів для залучення інвестицій	2.83	3.83	2.25	2.67	2.33	2.67	16.58
2	А.2.3. Розробити Положення (Регламент) щодо залучення інвестицій та маркетингову стратегію міста	2.67	4.50	2.42	2.42	2.08	2.33	16.42
3	А.1.1. Розробити інвестиційно-промоційний розділ веб-порталу міста	2.42	4.08	2.50	2.33	2.00	2.58	15.92
4	А.1.4. Розробити систему місцевих заходів (свята, фестивалі) орієнтованих на промоцію міста і збільшення притоку туристів	2.58	4.50	2.17	2.25	1.92	2.42	15.83
5	А.1.2. Розробити та розповсюдити візуальні маркетингові продукти	2.75	3.92	2.08	2.75	1.83	2.50	15.83
6	А.2.2. Сформувати пакет інформації для інвестора та оптимізувати управління процесом залучення інвестицій	2.83	4.17	2.00	2.42	1.83	2.42	15.67
7	А.2.4. Створити Дорадчий комітет з залучення інвестицій при міському голові	2.58	4.17	2.33	2.17	2.00	2.33	15.58
8	В.1.4. Сформувати Раду представників малого та середнього бізнесу при міському голові	2.67	4.08	2.17	2.50	1.75	2.42	15.58

Стратегічний план економічного розвитку м. Могилева-Подільського

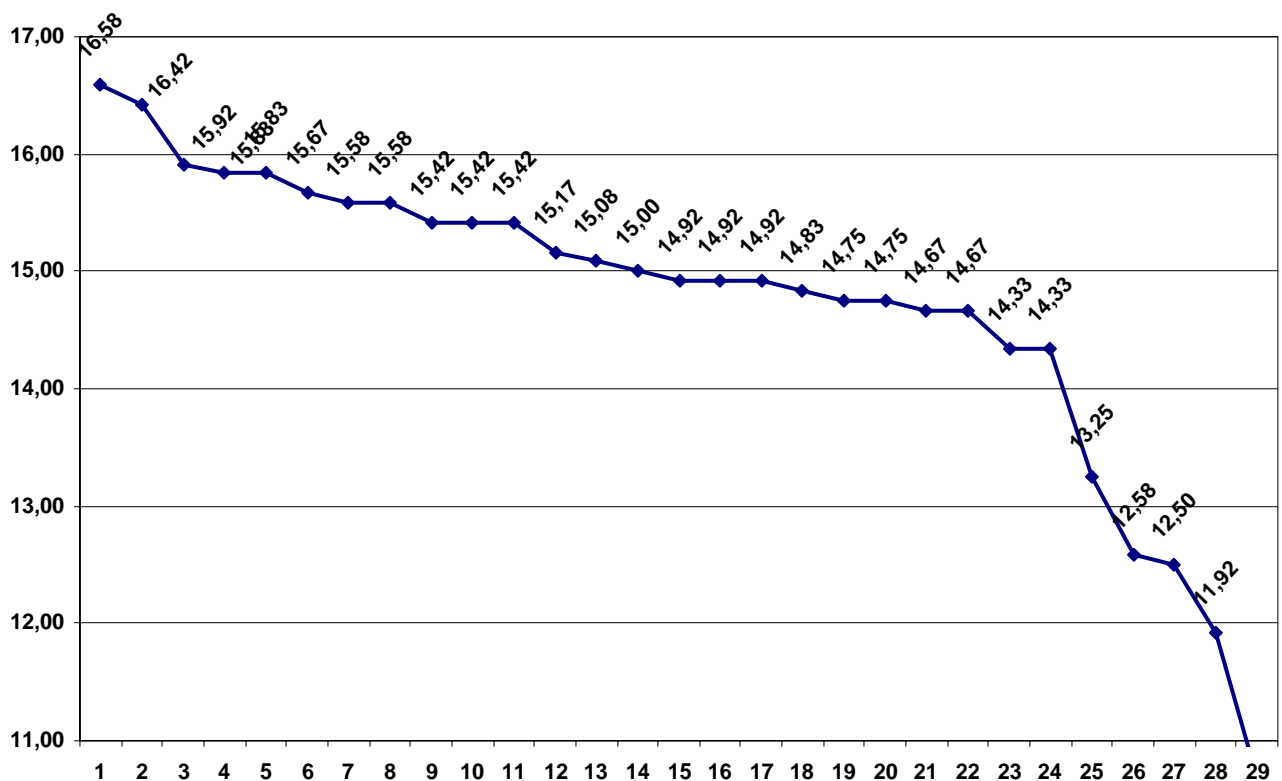
9	В.1.1. Поетапно запровадити спрощену систему отримання дозволів та погоджень	2.50	4.25	1.92	2.33	1.83	2.58	15.42
10	В.2.3. Покращити систему профорієнтації молоді	2.67	3.67	2.08	2.42	1.83	2.75	15.42
11	А.2.1. Забезпечити підвищення рівня компетентності спеціалістів з залучення та супроводження інвестицій	2.50	3.92	2.42	2.25	1.83	2.50	15.42
12	А.1.3. Створити систему адресного розповсюдження інформації про інвестиційні можливості міста	2.58	4.42	2.08	2.33	1.58	2.17	15.17
13	А.4.3. Впровадити систему Стандартів якості управлінських процедур ISO 9001:2000	2.58	4.17	2.33	2.33	1.58	2.08	15.08
14	А.3.1. Підготувати ділянки для створення нових промислових зон (індустріальних парків)	2.42	3.83	2.17	2.50	1.67	2.50	15.08
15	С.1.3. Розробити документи та підготувати земельні ділянки для формування логістичних парків у місті	2.75	3.42	2.25	2.33	2.08	2.17	15.00
16	А.4.2. Розробити зональні правила забудови (зонінг)	2.33	3.83	2.00	2.25	2.17	2.42	15.00
17	В.2.1. Розробити Програму підвищення якості підготовки та перепідготовки кадрів для бізнесу	2.33	3.67	2.33	2.33	2.08	2.17	14.92
18	С.1.2. Забезпечити відведення земельних ділянок для створення логістичних парків	2.50	4.42	1.83	1.83	2.08	2.25	14.92
19	А.4.4. Розробити та впровадити електронну систему управління територіями з застосування ГІС системи	2.33	4.00	1.92	2.42	1.75	2.50	14.92
20	А.4.1. Завершити розробку Генерального плану і затвердити межі міста	2.33	4.17	2.33	2.00	1.83	2.17	14.83
21	В.1.3. Удосконалити веб-портал міста з інформаційним розділом для бізнесу	2.42	3.58	2.50	2.17	1.92	2.17	14.75
22	В.1.6. Створити систему підвищення якості сервісу у сфері обслуговування (громадське харчування, готельний бізнес)	2.50	3.83	2.17	2.17	1.75	2.33	14.75
23	С.1.1. Розробити та впровадити Програму розвитку логістичного потенціалу міста	2.42	3.92	2.25	1.83	2.08	2.17	14.67
24	С.2.2. Сприяти розширенню пропускних можливостей залізничної станції "Могилів-Подільський"	2.42	3.67	2.00	2.25	1.92	2.42	14.67
25	С.2.3. Створити Координаційну раду з розвитку логістичного потенціалу громади	2.42	3.33	2.00	2.00	1.50	2.00	13.25
26	В.2.2. Налагодити зв'язки між системою професійної освіти, бізнесом і владою	2.08	3.33	2.08	1.75	1.33	2.00	12.58
27	С.2.1. Розробити та впровадити Програму розвитку дорожньої мережі міста	2.25	3.17	1.92	2.00	1.25	1.92	12.50
28	В.1.5. Стимулювати формування кластерів профільних галузей промисловості	2.00	3.00	1.92	1.75	1.33	1.92	11.92
29	В.1.2. Продовжити практику проведення громадських слухань з актуальних питань розвитку бізнесу	1.75	2.33	1.50	1.67	1.50	1.92	10.67

**Основні результати визначення пріоритетів:**

- На графіку показаний розподіл проектів за кількістю набраних балів (з кроком 1 бал). Як можна побачити, оцінки розподілилися рівномірно із середнім балом в діапазоні від 13 до 16.

- Значних відмінностей між окремими проектами за кількістю набраних балів не спостерігалось.
- Найменшу кількість балів набрали оперативні цілі В.1.2. Продовжити практику проведення громадських слухань з актуальних питань розвитку бізнесу (10,67) та В.1.5. Стимулювати формування кластерів профільних галузей промисловості (11,92).
- Високий рейтинг отримали проекти стратегічного плану: А.3.2. Систематизувати можливості ревіталізації існуючих підприємств та використання їх ресурсів для залучення інвестицій; А.2.3. Розробити Положення (Регламент) щодо залучення інвестицій та маркетингову стратегію міста; А.1.1. Розробити з інвестиційно-промоційний розділ веб-порталу міста; А.1.4. Розробити систему місцевих заходів (свята, фестивалі) орієнтованих на промоцію міста і збільшення притоку туристів.
- Усі вони є реалістичними, отримавши досить високі бали за критеріями «Здійсненність» і «Строки». У той же час вони дуже важливі для реалізації інших оперативних і стратегічних цілей.

Графік розподілу проектів (оперативних цілей) за пріоритетністю (кількістю набраних балів)



# УПРАВЛІННЯ ВПРОВАДЖЕННЯМ

## РЕАЛІЗАЦІЯ СТРАТЕГІЧНОГО ПЛАНУ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

Із самого початку роботи зі стратегічного планування в місті Могилеві-Подільському підкреслювалась важливість етапу реалізації Стратегічного плану та моніторингу його впровадження. Успіх цієї роботи буде вимірюватись позитивними економічними та іншими змінами, що стануть наслідком виконання передбачених планом проектів – оперативних цілей – і реалізації його стратегічних цілей.

Першим кроком на шляху реалізації Стратегічного плану буде його прийняття міською радою. Вкрай важливо забезпечити політичну волю до запровадження змін, а також людські та фінансові ресурси, необхідні для виконання всіх проектів, передбачених оперативними цілями плану.

Щоб гарантувати реалістичність і здійсненність плану, над його розробкою працювало понад 20 лідерів громади – представників бізнесу, органів місцевого самоврядування, промислових підприємств, культурних та освітніх закладів тощо. Динамічний процес роботи в Експертному комітеті з економічного розвитку, його підкомітетах і робочих групах посилив ентузіазм учасників процесу, що створює чудову основу для підтримки впровадження програми.

Відповідальність за моніторинг упровадження буде покладена на Комітет з управління впровадженням (КУВ), який складатиметься з таких осіб: заступники міського голови, депутати міської ради, керівник відділу економічного розвитку, голова Експертного комітету з економічного розвитку і представники місцевого бізнесу. Таким чином, Комітет з управління впровадженням за своїм складом стане продовженням публічно-приватного партнерства, яке уможливило процес стратегічного планування – і зміцнилось упродовж останніх місяців спільної роботи.

Комітет з управління впровадженням зустрічатиметься щомісячно для оцінки виконання завдань кожної з 30 оперативних цілей, передбачених стратегічним планом. Підтримку діяльності Комітету з управління впровадженням забезпечуватимуть працівники відділу економічного розвитку.

Стратегічний план є «живим документом». Його зроблено не з каменю, і він може коригуватися у міру зміни обставин. Тому члени Комітет з управління впровадженням, а також всі причетні до згаданої роботи, повинні стежити за тим, щоб стратегічні й оперативні цілі, завдання плану залишалися доречними та актуальними – і реалізовувалися. За рік Експертний комітет з економічного розвитку міста Могилева-Подільського збереться знову, щоб оцінити досягнуті результати і – за необхідності – розглянути можливі зміни до Стратегічного плану.

## ПРОЕКТНІ ЛИСТКИ

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ</b>		
<b>Стратегічна ціль А.1.</b>	<i>Створити систему підготовки та розповсюдження маркетингових продуктів, спрямованих на залучення інвестицій</i>	
<b>Оперативна ціль А.1.1.</b>	<b>Розробити інвестиційно-промоційний розділ веб-порталу міста</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада, її виконавчі органи на базі існуючого веб ресурсу міста розробляють та впроваджують трьох мовну версію опису існуючих інвестиційних ресурсів і проектів громади.	
<b>Результати проекту</b>	Сформовано базовий інформаційно - промоційний розділ «Економіка міста//інвестиції» офіційного веб-порталу міської ради, що системно актуалізується.	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	Начальник управління
<b>Співпраця з організаціями</b>	Міська рада	Секретар міської ради
	Управління з питань економіки та власності міської ради	Начальник управління
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет – в межах операційних витрат; Програма ПРООН – в межах бюджету грантового проекту.	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	Формування контенту директорії «Економіка міста//інвестиції» офіційного веб-порталу міської ради	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради; Управління з питань економіки та власності міської ради	1 кв. 2008 р.
<b>2</b>	Переклад контенту на іноземну мову його розміщення на Інтернет порталі <a href="http://www.mogpod.gov.ua">www.mogpod.gov.ua</a>	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	1 кв. 2008 р.
<b>3</b>	Супровід директорії, актуалізація та редагування інформації	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	постійно

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ</b>		
<b>Стратегічна ціль А.1.</b>	<i>Створити систему підготовки та розповсюдження маркетингових продуктів, спрямованих на залучення інвестицій</i>	
<b>Оперативна ціль А.1.2.</b>	<b>Розробити та розповсюдити візуальні маркетингові продукти</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада, її виконавчі органи розробляють та розповсюджують друковані та електронні рекламні продукти для промоції інвестиційного потенціалу громади.	
<b>Результати проекту</b>	Розроблено, виготовлено і розповсюджено серію буклетів, брошур, CD, білбордів для просування інвестиційного потенціалу міста.	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	Начальник управління
<b>Співпраця з організаціями</b>	Міська рада	Міський голова
	Виконавчий комітет міської ради	Керуючий справами
	Управління з питань економіки та власності міської ради	Начальник управління
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет – 20000 грн. /щорічно	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Збір інформації	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради; Управління з питань економіки та власності міської ради	Постійно
2	Розробка та узгодження дизайну буклетів, брошур, CD, білбордів	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради; Підрядна організація	Щорічно 1 кв.
3	Виготовлення поліграфічних та CD комплектів	Підрядна організація	Щорічно 2 кв.
4	Адресне розповсюдження	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	Постійно

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ</b>		
<b>Стратегічна ціль А.1.</b>	<i>Створити систему підготовки та розповсюдження маркетингових продуктів, спрямованих на залучення інвестицій</i>	
<b>Оперативна ціль А.1.3.</b>	<b>Створити систему адресного розповсюдження інформації про інвестиційні можливості міста</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада, її виконавчі органи створюють постійно діючу і поновлювану базу даних та систему адресного розповсюдження інформації про інвестиційні можливості міста.	
<b>Результати проекту</b>	Сформовано базу даних адресної розсилки промоційних матеріалів. Встановлено безпосередню комунікацію з ключовими реципієнтами та створено систему розповсюдження матеріалів.	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	Начальник управління
	Управління з питань економіки та власності міської ради	Начальник управління
<b>Співпраця з організаціями</b>	Міська рада	Міський голова
	Вінницьке представництво Асоціації міст України	Голова представництва
	Вінницька торгово-промислова палата	Президент Палати
	Підприємства та організації міста	Керівники підприємств
<b>Фінансування</b>	У 2008 році: Міський бюджет – 3 000 грн.	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	Формування плану розповсюдження інформації	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	1 кв. 2008 р.
<b>2</b>	Формування адресної бази даних потенційних користувачів маркетингової інформації	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради; Вінницька торгово-промислова палата; Підприємства та організації міста	1 кв. 2008 р.
<b>3</b>	Адресне розповсюдження матеріалів		Постійно
<b>4</b>	Постійна актуалізація бази даних та аналіз ефективності розповсюдження матеріалів	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	Постійно

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ</b>		
<b>Стратегічна ціль А.1.</b>	<i>Створити систему підготовки та розповсюдження маркетингових продуктів, спрямованих на залучення інвестицій</i>	
<b>Оперативна ціль А.1.3.</b>	<b>Розробити систему місцевих заходів (свята, фестивалі) орієнтованих на промоцію міста і збільшення притоку туристів</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада спільно з районною радою та управліннями культури розробляють і впроваджують систему місцевих заходів, орієнтованих на промоцію міста і збільшення притоку туристів (місцеві свята, фестивалі).	
<b>Результати проекту</b>	Розроблено календар масових заходів і проводяться на постійній основі місцеві фестивалі, орієнтовані на промоцію міста і збільшення притоку туристів.	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Управління культури міської ради	Начальник управління
	Міська рада	Міський голова
<b>Співпраця з організаціями</b>	Районна рада	Голова ради
	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	Начальник управління
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет – в межах операційних витрат; Ресурси підприємств і організацій – спонсорська допомога	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	Розробити календар масових заходів	Управління культури міської ради; Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	1 кв. 2008 р.
<b>2</b>	Визначити час та місце проведення кожного заходу. Підготувати відповідне розпорядження	Управління культури міської ради; Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	1 кв. 2008 р.
<b>3</b>	Провести інформаційну кампанію	Управління культури міської ради; Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	2 кв. 2008 р.
<b>4</b>	Підготувати місце проведення заходів	Управління культури міської ради; Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	3 кв. 2008 р.
<b>5</b>	Забезпечити проведення щорічних масових заходів	Управління культури міської ради; Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради; Районна рада	У відповідності до календаря

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ</b>		
<b>Стратегічна ціль А.2.</b>	<i>Створити систему супроводу інвестора (процедури та інструменти)</i>	
<b>Оперативна ціль А.2.1.</b>	<b>Забезпечити підвищення рівня компетентності спеціалістів з залучення та супроводження інвестицій</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада з залученням програм технічної допомоги підвищує рівень компетенції існуючого персоналу та ключових осіб у сфері залучення інвестицій та супроводу інвесторів.	
<b>Результати проекту</b>	Створено регламент супроводу інвестора та проведено підготовку ключових осіб ради з питань залучення інвестицій	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	Начальник управління
	Виконавчий комітет міської ради	Керуючий справами
<b>Співпраця з організаціями</b>	Вінницька обласна громадська організація «Подільська агенція регіонального розвитку»	Виконавчий директор
	Управління з питань економіки та власності міської ради	Начальник управління
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет – в межах витрат на утримання апарату міської ради та її виконкому	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	Формування плану організації навчання ключових осіб у сфері залучення інвестицій	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради; Виконавчий комітет міської ради; ВОГО «Подільська агенція регіонального розвитку».	1 кв. 2008 р.
<b>2</b>	Проведення силами управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради та ВОГО «Подільська агенція регіонального розвитку» навчання для ключових осіб у сфері залучення інвестицій (члени виконкому, голови депутатських комісій)		2 кв. 2008 р.
<b>3</b>	Участь у зовнішніх заходах з питань залучення інвестицій (семінарах, конференціях, окремих програмах)		Постійно

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ</b>		
<b>Стратегічна ціль А.2.</b>	<i>Створити систему супроводу інвестора (процедури та інструменти)</i>	
<b>Оперативна ціль А.2.2.</b>	<b>Сформувати пакет інформації для інвестора та оптимізувати управління процесом залучення інвестицій</b>	
<b>Опис</b>	Управління з питань економіки та власності міської ради розробляє алгоритм формування пакету інформації для інвестора та управління процесом залучення інвестицій.	
<b>Результати проекту</b>	Розроблено портфель управління впровадженням інвестиційними проектами	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	Начальник управління
<b>Співпраця з організаціями</b>	Міська рада	Міський голова
	Виконавчий комітет міської ради	Керуючий справами
	Управління з питань економіки та власності міської ради	Начальник управління
	Управління містобудування та архітектури	Начальник управління
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет – в межах операційних витрат	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	Розробка механізму взаємодії між галузевими управліннями та організаціями міста з питань супроводу інвестиційних проектів	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради; Управління з питань економіки та власності міської ради	1 кв. 2007 р.
<b>2</b>	Опрацювання регламентних та процедурних питань, розробка та прийняття необхідних нормативних документів		1 кв. 2008 р.
<b>3</b>	Формування алгоритму наповнення інформаційного портфелю для потенційних інвесторів		2 кв. 2008 р.
<b>4</b>	Розробка інформаційного портфелю для управління впровадженням інвестиційних проектів	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	2 кв. 2008 р.
<b>5</b>	Розміщення інформаційного портфелю в мережі Інтернет	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	3 кв. 2008 р.
<b>6</b>	Актуалізація та динамічне оновлення портфелю	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	постійно

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ</b>		
<b>Стратегічна ціль А.2.</b>	<b>Створити систему супроводу інвестора (процедури та інструменти)</b>	
<b>Оперативна ціль А.2.3.</b>	<b>Розробити Положення (Регламент) щодо залучення інвестицій та маркетингову стратегію міста</b>	
<b>Опис</b>	Управління з питань економіки та власності міської ради розробляє алгоритм залучення та супроводу інвестора та комплексним управління процесом залучення інвестицій.	
<b>Результати проекту</b>	Розроблено Положення щодо залучення інвестицій та план маркетингового супроводу процесу залучення інвестицій, спрямованого на формування сприятливого іміджу міста та забезпечено супровід інвестиційних проектів	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	Начальник управління
<b>Співпраця з організаціями</b>	Міська рада	Міський голова
	Управління з питань економіки та власності міської ради	Начальник управління
	Управління містобудування та архітектури	Начальник управління
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет – в межах операційних витрат	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	Розробити проект Положення щодо залучення інвестицій	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради; Міська рада	1 кв. 2008 р.
<b>2</b>	Провести обговорення і затвердження міською радою Положення щодо залучення інвестицій		1 кв. 2008 р.
<b>3</b>	Розробити і затвердити міською радою план маркетингового супроводу процесу залучення інвестицій	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради; Міська рада	1 кв. 2008 р.
<b>4</b>	Призначити фахівця по супроводу з управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	1 кв. 2008 р.
<b>5</b>	Розробити модель та план заходів супроводження залученого інвестиційного проекту	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	2 кв. 2008 р.
<b>6</b>	Здійснювати узагальнення інформації по реалізації інвестиційних проектів	Управління з питань економіки та власності міської ради Управління містобудування та архітектури	постійно
<b>7</b>	Проведення робочих нарад щодо реалізації питань, що виникають в процесі реалізації проектів	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	постійно

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ</b>		
<b>Стратегічна ціль А.2.</b>	<b>Створити систему супроводу інвестора (процедури та інструменти)</b>	
<b>Оперативна ціль А.2.4.</b>	<b>Створити Дорадчий комітет з залучення інвестицій при міському голові</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада, її виконавчі органи спільно із Бізнес-асоціаціями створюють дієвий Дорадчий комітет при міському голові з залучення інвестицій.	
<b>Результати проекту</b>	Створено дієвий Дорадчий комітет із залучення інвестицій при міському голові	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	Начальник управління
	Виконавчий комітет міської ради	Керуючий справами
<b>Співпраця з організаціями</b>	Міська рада	Міський голова
	Управління з питань економіки та власності міської ради	Начальник управління
	Бізнес-асоціації	Керівники Асоціацій
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет – в межах операційних витрат	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	Розробка моделі діяльності Дорадчого комітету із залучення інвестицій при міському голові	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	4 кв. 2007 р.
<b>2</b>	Розробка та затвердження положення про Дорадчий комітет із залучення інвестицій при міському голові	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради; Виконком міської ради	1 кв. 2008 р.
<b>3</b>	Затвердження складу Дорадчого комітету	Виконком міської ради.	1 кв. 2008 р.
<b>4</b>	Організаційне забезпечення діяльності Дорадчого комітету	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	постійно

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ</b>		
<b>Стратегічна ціль А.3.</b>	<b>Створити систему об'єктів для залучення інвестицій</b>	
<b>Оперативна ціль А.3.1.</b>	<b>Підготувати ділянки для створення нових промислових зон (індустріальних парків)</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада та проектні організації розробляють дизайн, проектну документацію щодо розміщення та розвитку інвестиційно привабливих промислових зон міста.	
<b>Результати проекту</b>	Проведено аналіз території, інвентаризацію земель і майна міста та розроблено реєстр вільних земельних ділянок і майна, розроблено промисловий дизайн територій, придатних для створення промислових зон	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	Начальник управління
	Управління містобудування та архітектури	Начальник управління
<b>Співпраця з організаціями</b>	Виконавчий комітет міської ради	Керуючий справами
	Відділ земельних ресурсів	Начальник відділу
	Управління з питань економіки та власності міської ради	Начальник управління
	Підрядні організації	Керівники організацій
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет – 100000 грн. (2008 р.)	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Проведено аналіз території міста	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради; Відділ земельних ресурсів; Управління містобудування та архітектури.	1 кв. 2008 р.
2	Проведено інвентаризацію земель і майна міста на придатність для створення промислових об'єктів	Управління з питань економіки та власності міської ради; Управління містобудування та архітектури.	2008 р.
3	Розроблено реєстр вільних земельних ділянок і майна	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради; Відділ земельних ресурсів; Управління містобудування та архітектури.	1 кв. 2008 р.
4	Розроблено промисловий дизайн територій орієнтованих під створення промислових та логістичних зон	Управління містобудування та архітектури; Залучений підрядник	2008 р.
5	Підготовлено презентацію промислового та логістичного потенціалу міста	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради;	2008 р.
6	Занесення до баз даних потенційних девелоперів	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	2008 р.

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ</b>		
<b>Стратегічна ціль А.3.</b>	<b>Створити систему об'єктів для залучення інвестицій</b>	
<b>Оперативна ціль А.3.2.</b>	<b>Систематизувати можливості ревіталізації існуючих підприємств та використання їх ресурсів для залучення інвестицій</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада спільно з представниками підприємств міста аналізують та розробляють заходи щодо ревіталізації виробничих процесів, розробки проектів підготовки «браунфілдів» та існуючого майна і обладнання для залучення додаткових інвестицій.	
<b>Результати проекту</b>	Підготовлено земельні ділянки, орієнтовані на запровадження інвестиційних проектів, спрямованих на організацію промислового виробництва.	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Управління з питань економіки та власності міської ради	Начальник управління
	Управління містобудування та архітектури міської ради	Начальник управління
<b>Співпраця з організаціями</b>	Відділ земельних ресурсів	Начальник відділу
	Приватні інвестори	Представник інвестора
	Промислові підприємства	Керівники підприємств
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет – в межах цільових бюджетних призначень	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	Проведення робочої зустрічі з власниками промислових об'єктів	Управління з питань економіки та власності міської ради	1 кв. 2008 р.
<b>2</b>	Здійснити аналіз виробничих процесів промислових підприємств, щодо можливостей ревіталізації	Управління з питань економіки та власності міської ради	1 кв. 2008 р.
<b>3</b>	Розробка заходів, щодо ревіталізації виробничих ресурсів, процесів, виробничо-технологічних комплексів	Управління з питань економіки та власності міської ради	2 кв. 2008 р.
<b>4</b>	Розробка спільно та за згодою власників плану залучення інвесторів на можливі браунфілди	Управління містобудування та архітектури; Відділ земельних ресурсів	3 кв. 2008 р.
<b>5</b>	Формування бази даних можливих браунфілдів	Управління містобудування та архітектури; Відділ земельних ресурсів	3 кв. 2008 р.
<b>6</b>	Презентація та розміщення даної інформації у базах реципієнтів та на веб-порталі	Управління з питань економіки та власності міської ради	3 кв. 2008 р.

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ</b>		
<b>Стратегічна ціль А.3.</b>	<b>Створити систему об'єктів для залучення інвестицій</b>	
<b>Оперативна ціль А.3.3.</b>	<b>Підготувати ділянки для будівництва багатоквартирних житлових будинків</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада та проектні організації розробляють дизайн, проектну документацію щодо розміщення зон багатоквартирного житлового будівництва.	
<b>Результати проекту</b>	Підготовлено документацію, щодо розміщення багатоквартирного житлового будівництва.	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Управління містобудування та архітектури міської ради	Начальник управління
	Відділ земельних ресурсів	Начальник відділу
<b>Співпраця з організаціями</b>	Міська рада	Міський голова
	Приватні інвестори	Представники інвесторів
	Підрядні організації	Керівники організацій
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет – в межах цільових бюджетних призначень	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	Провести аналіз території міста щодо можливості розвитку багатоквартирного житлового будівництва	Управління містобудування та архітектури; Відділ земельних ресурсів.	1 кв. 2008 р.
<b>2</b>	Провести інвентаризацію земель і майна міста на придатність для створення нових зон житлової забудови	Управління містобудування та архітектури; Відділ земельних ресурсів.	2 кв. 2008 р.
<b>3</b>	Розробити реєстр вільних земельних ділянок і майна	Управління містобудування та архітектури; Відділ земельних ресурсів.	2 кв. 2008 р.
<b>4</b>	Розробити проектну документацію щодо розміщення зон багатоквартирного житлового будівництва	Залучений підрядник	3 кв. 2008 р.
<b>5</b>	Підготувати презентацію документації щодо розміщення зон багатоквартирного житлового будівництва	Управління містобудування та архітектури; Відділ земельних ресурсів.	3 кв. 2008 р.
<b>6</b>	Провести конкурс серед приватних інвесторів	Управління містобудування та архітектури; Відділ земельних ресурсів.	4 кв. 2008 р.

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ</b>		
<b>Стратегічна ціль А.4.</b>	<i>Розробити систему базових документів взаємодії бізнесу та влади в сфері залучення інвестицій</i>	
<b>Оперативна ціль А.4.1.</b>	<b>Завершити розробку Генерального плану і затвердити межі міста</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада, її виконавчі органи спільно з науково-дослідними установами сприяють завершенню процесу розробки та затвердження Генерального плану, в якому будуть виділені зони промислового призначення і ведення бізнесу, а також затвердженню нових меж міста.	
<b>Результати проекту</b>	Розроблено та затверджено Генеральний план і нові межі міста	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Управління містобудування і архітектури міської ради	Начальник управління
<b>Співпраця з організаціями</b>	Міська рада	Міський голова
	Відділ земельних ресурсів міської ради	Начальник відділу
	Вінницька обласна державна адміністрація	Голова обласної державної адміністрації
	Підрядна проектна організація	Представник підрядної організації
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет – в межах цільових бюджетних призначень	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Розробити Генеральний план міста	Представник підрядної організації	1-4 кв. 2008 р.
2	Експертиза та затвердження Генерального плану міста	Управління містобудування і архітектури міської ради; Міська рада.	4 кв. 2008 р.
3	Пропозиції до районної, обласної рад про використання приміських територій і нової межі міста	Управління містобудування і архітектури міської ради; Міська рада; Відділ земельних ресурсів міської ради	4 кв. 2008 р.
4	Початок процедури встановлення нових меж міста		2009 р.
5	Подання на затвердження нових меж міста		2010 р.

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ</b>		
<b>Стратегічна ціль А.4.</b>	<i>Розробити систему базових документів взаємодії бізнесу та влади в сфері залучення інвестицій</i>	
<b>Оперативна ціль А.4.2.</b>	<b>Розробити зональні правила забудови (зонінг)</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада та її виконавчі органи спільно з громадськими організаціями, науково-дослідними установами розробляють, обговорюють і приймають зональні правила забудови (здійснюють зоннінг).	
<b>Результати проекту</b>	Розроблено і затверджено зональні правила забудови і забезпечено спрощення дозвільних процедур у сфері містобудування та архітектури	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Управління містобудування і архітектури міської ради	Начальник управління
	Відділ земельних ресурсів міської ради	Начальник відділу
<b>Співпраця з організаціями</b>	Управління з питань економіки та власності міської ради	Начальник управління
	Бізнес - асоціації	Керівники Асоціацій
	Підрядна проектна організація	Представник підрядної організації
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет – в межах цільових бюджетних призначень	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	Розробка зональних правил забудови міста	Управління містобудування і архітектури міської ради; Керівник проектної організації.	2 кв. 2008 р.
<b>2</b>	Розміщення проекту зональних правил забудови міста в мережі Інтернет та ЗМІ з метою обговорення	Управління містобудування і архітектури міської ради	2 кв. 2008 р.
<b>3</b>	Підготовка та внесення на розгляд міської ради проекту зональних правил забудови	Управління містобудування і архітектури міської ради; Управління з питань економіки та власності міської ради; Відділ земельних ресурсів міської ради	3 кв. 2008 р.

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ</b>		
<b>Стратегічна ціль А.4.</b>	<i>Розробити систему базових документів взаємодії бізнесу та влади в сфері залучення інвестицій</i>	
<b>Оперативна ціль А.4.3.</b>	<b>Впровадити систему Стандартів якості управлінських процедур ISO 9001:2000</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада та її виконавчі органи спільно з громадськими і підрядними організаціями розробляють та впроваджують стандарти ISO 9001:2000.	
<b>Результати проекту</b>	Створено геоінформаційну систему міста з супроводженням	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Міська рада	Міський голова
	Виконавчий комітет міської ради	Керуючий справами
<b>Співпраця з організаціями</b>	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	Начальник управління
	Вінницька обласна громадська організація «Подільська агенція регіонального розвитку»	Виконавчий директор
	Підрядна організація	Керівник організації
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет – в межах цільових бюджетних призначень	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	Підготовка до попереднього аудиту	Виконавчий комітет міської ради; Вінницька обласна громадська організація «Подільська агенція регіонального розвитку»; Підрядна організація.	4 кв. 2007 р.
<b>2</b>	Робота з документацією та регламентами	Вінницька обласна громадська організація «Подільська агенція регіонального розвитку»; Підрядна організація.	2008 р.
<b>3</b>	Підготовка та проведення внутрішнього аудиту	Вінницька обласна громадська організація «Подільська агенція регіонального розвитку»; Підрядна організація.	2008 р.
<b>4</b>	Здійснити заходи з впровадження	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	2008 р.
<b>5</b>	Провести зовнішній аудит та сертифікацію	Підрядна організація	2008 р.

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ А. ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ</b>		
<b>Стратегічна ціль А.4.</b>	<i>Розробити систему базових документів взаємодії бізнесу та влади в сфері залучення інвестицій</i>	
<b>Оперативна ціль А.4.4.</b>	<b>Розробити та впровадити електронну систему управління територіями з застосування ГІС системи</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада та її виконавчі органи завершують процес створення земельного та містобудівного кадастрів на базі ГІС-технологій, попередньо провівши інвентаризацію муніципального майна (землі, споруд, мереж, комунікацій), звертаючи особливу увагу на майно, придатне для ведення підприємницької діяльності та інвестування.	
<b>Результати проекту</b>	Створено геоінформаційну систему міста з супроводженням	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Управління містобудування і архітектури міської ради	Начальник управління
	Відділ земельних ресурсів міської ради	Начальник відділу
<b>Співпраця з організаціями</b>	Міська рада	Міський голова
	Вінницьке обласне бюро технічної інвентаризації	Начальник бюро
	Підрядна проектна організація	Керівник організації
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет – в межах цільових бюджетних призначень	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	Провести інвентаризацію комунального майна (будівель і споруд) з адаптацією в цифрову карту міста	Управління містобудування і архітектури міської ради	2009 р.
<b>2</b>	Завершити інвентаризацію земель зі створенням цифрової моделі карти Могилева-Подільського	Управління містобудування і архітектури міської ради; Підрядна проектна організація	2010 р.
<b>3</b>	Провести розмежування земель державної і комунальної власності	Управління земельних ресурсів Держкомзему.	2010 р.
<b>4</b>	Завершення створення міського кадастру	Управління містобудування і архітектури міської ради.	2010 р.
<b>5</b>	Проведення конкурсу на визначення виконавця із створення єдиної системи електронної (цифрової) інформації на базі ГІС-технологій	Виконком міської ради.	2010 р.
<b>6</b>	Створення і введення єдиної системи електронної (цифрової) інформації на базі ГІС-технологій	Переможець конкурсу; Управління комп'ютеризації та телекомунікацій міської ради.	Відповідно до договірних зобов'язань

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ В. РОЗВИТОК МАЛОГО ТА СЕРЕДЬОГО БІЗНЕСУ</b>		
<b>Стратегічна ціль В.1.</b>	<i>Сприяти створенню системи партнерської взаємодії “бізнес-влада”</i>	
<b>Оперативна ціль В.1.1.</b>	<b>Поетапно запровадити спрощену систему отримання дозволів та погоджень</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада, її виконавчі органи спільно підприємцями готують інформацію про алгоритми проведення дозвільних процедур, проводять їх оприлюднення та створюють умови щодо поетапного запровадження спрощеної системи отримання дозволів і погоджень для покращення обслуговування представників бізнесу.	
<b>Результати проекту</b>	Підготовлено інформацію про алгоритми проведення дозвільних процедур, організовано їх оприлюднення та створено умови щодо поетапного запровадження спрощеної системи отримання дозволів і погоджень для покращення обслуговування представників бізнесу	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Управління з питань економіки та власності міської ради	Начальник управління
<b>Співпраця з організаціями</b>	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	Начальник управління
	Реєстраційна палата	Керівник палати
	Виконавчі органи міської ради	Керівники управлінь та відділів міської ради
	Дозвільні організації та установи	Керівники організацій та установ
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет – в межах цільових бюджетних призначень	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	Підготувати та систематизувати інформацію про алгоритми проведення дозвільних процедур	Управління з питань економіки та власності міської ради; Реєстраційна палата.	2 кв. 2008 р.
<b>2</b>	Створити Робочу групу з проведення спрощення дозвільних процедур з представників влади, бізнесу та дозвільних установ і організацій	Управління з питань економіки та власності міської ради; Реєстраційна палата.	2 кв. 2008 р.
<b>3</b>	Провести ряд засідань Робочої групи з проведення спрощення дозвільних процедур	Управління з питань економіки та власності міської ради; Реєстраційна палата.	2-3 кв. 2008 р.
<b>4</b>	Провести оприлюднення алгоритму здійснення дозвільних процедур	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	4 кв. 2008 р.
<b>5</b>	Розробити план поетапного запровадження спрощеної системи отримання дозволів і погоджень для представників бізнесу	Управління з питань економіки та власності міської ради; Реєстраційна палата.	4 кв. 2008 р.

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ В. РОЗВИТОК МАЛОГО ТА СЕРЕДЬОГО БІЗНЕСУ</b>		
<b>Стратегічна ціль В.1.</b>	<i>Сприяти створенню системи партнерської взаємодії “бізнес-влада”</i>	
<b>Оперативна ціль В.1.2.</b>	<b>Продовжити практику проведення громадських слухань з актуальних питань розвитку бізнесу</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада та її виконавчі органи продовжують практику проведення громадських слухань з важливих питань розвитку бізнесу у місті та запровадження нових місцевих законодавчих і регуляторних актів.	
<b>Результати проекту</b>	Систематичне проведення громадських слухань з актуальних питань розвитку бізнесу	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Управління з питань економіки та власності міської ради	Начальник управління
<b>Співпраця з організаціями</b>	Виконавчий комітет міської ради	Керуючий справами; Начальники управлінь та відділів міської ради
	Громадські об'єднання підприємців	Керівники громадських об'єднань
	Місцеві засоби масової інформації	Представники газет та телекомпанії
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет – в межах цільових бюджетних призначень	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	Створити Робочу групу з проведення громадських слухань з актуальних питань розвитку бізнесу у місті	Управління з питань економіки та власності міської ради; Виконавчі органи міської ради; Громадські об'єднання підприємців.	1 кв. 2008 р.
<b>2</b>	Розробити план проведення громадських слухань з актуальних питань розвитку бізнесу у місті	Управління з питань економіки та власності міської ради; Виконавчі органи міської ради; Громадські об'єднання підприємців.	3 кв. 2008 р.
<b>3</b>	Запровадити систему моніторингу ефективності громадських слухань з актуальних питань розвитку бізнесу у місті	Управління з питань економіки та власності міської ради; Виконавчі органи міської ради; Громадські об'єднання підприємців.	4 кв. 2008 р.

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ В. РОЗВИТОК МАЛОГО ТА СЕРЕДЬОГО БІЗНЕСУ</b>		
<b>Стратегічна ціль В.1.</b>	<i>Сприяти створенню системи партнерської взаємодії “бізнес-влада”</i>	
<b>Оперативна ціль В.1.3.</b>	<b>Удосконалити веб-портал міста з інформаційним розділом для бізнесу</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада впроваджує на базі існуючого потенціалу інформаційні веб ресурси для підприємців міста.	
<b>Результати проекту</b>	Діюча директорія офіційного веб-порталу міської ради <a href="http://www.mogrod.gov.ua">www.mogrod.gov.ua</a> з пакетом відповідних інформаційних і промоційних матеріалів для інвесторів та бізнесу в цілому.	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	Начальник управління
<b>Співпраця з організаціями</b>	Управління з питань економіки та власності міської ради	Начальник управління
	Вінницька обласна громадська організація «Подільська агенція регіонального розвитку»	Виконавчий директор
	Громадські об'єднання підприємців	Керівники громадських об'єднань
<b>Фінансування</b>	Залучені донорські кошти – 10 000 грн.	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	Підготувати матеріали для наповнення інвестиційного розділу для бізнесу на веб-порталі міста	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	1 кв. 2008 р.
<b>2</b>	Сформувані контент розділу	Управління з питань економіки та власності міської ради	1 кв. 2008 р.
<b>3</b>	Забезпечити переклад контенту та його розміщення на Інтернет порталі	Вінницька обласна громадська організація «Подільська агенція регіонального розвитку»	2 кв. 2008 р.
<b>4</b>	Здійснювати супровід розділу, наповнення та редагування інформації	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради; Громадські об'єднання підприємців	постійно

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ В. РОЗВИТОК МАЛОГО ТА СЕРЕДНЬОГО БІЗНЕСУ</b>		
<b>Стратегічна ціль В.1.</b>	<i>Сприяти створенню системи партнерської взаємодії “бізнес-влада”</i>	
<b>Оперативна ціль В.1.4.</b>	<b>Сформувати Раду представників малого та середнього бізнесу при міському голові</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада спільно з Бізнес-асоціаціями і активними представниками малого та середнього бізнесу формує Раду підприємців з щомісячними засіданнями орієнтованими на вирішення актуальних питань розвитку бізнесу у місті.	
<b>Результати проекту</b>	Сформована дієва Рада представників малого та середнього бізнесу, розроблений і впроваджений план заходів Ради.	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Виконавчий комітет міської ради	Міський голова
	Управління з питань економіки та власності міської ради	Начальник управління
<b>Співпраця з організаціями</b>	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	Начальник управління
	Громадські об'єднання підприємців	Керівники громадських об'єднань
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет – в межах цільових бюджетних призначень	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	Провести робочу зустріч з представниками малого та середнього бізнесу	Виконавчий комітет міської ради; Управління з питань економіки та власності міської ради; Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради; Громадські об'єднання підприємців.	4 кв. 2007 р.
<b>2</b>	Створити Раду представників малого та середнього бізнесу при міському голові	Виконавчий комітет міської ради; Управління з питань економіки та власності міської ради; Громадські об'єднання підприємців.	1-2 кв. 2008 р.
<b>3</b>	Розробити і впровадити план заходів щодо роботи Ради представників малого та середнього бізнесу при міському голові	Управління з питань економіки та власності міської ради; Громадські об'єднання підприємців.	постійно

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ В. РОЗВИТОК МАЛОГО ТА СЕРЕДНЬОГО БІЗНЕСУ</b>		
<b>Стратегічна ціль В.1.</b>	<i>Сприяти створенню системи партнерської взаємодії “бізнес-влада”</i>	
<b>Оперативна ціль В.1.5.</b>	<b>Стимулювати формування кластерів профільних галузей промисловості</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада спільно з Бізнес-асоціаціями і активними представниками бізнесу створюють ініціативну групу щодо розвитку інфраструктури та системи кластерів в межах профільних галузей економіки міста.	
<b>Результати проекту</b>	Створена ініціативна група та забезпечений розвиток інфраструктури та системи кластерів в межах профільних галузей економіки міста на основі розробленої Програми.	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Управління з питань економіки та власності міської ради	Начальник управління
	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	Начальник управління
<b>Співпраця з організаціями</b>	Промислові підприємства міста	Керівники підприємств
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет – в межах цільових бюджетних призначень; Залучені кошти підприємств та організацій.	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	Сформувати ініціативну групу щодо розвитку інфраструктури та системи кластерів в межах профільних галузей економіки міста	Управління з питань економіки та власності міської ради	1 кв. 2008 р.
<b>2</b>	Розробити план заходів ініціативної групи	Управління з питань економіки та власності міської ради; Підприємства та організації міста	2 кв. 2008 р.
<b>3</b>	Провести моніторинг стану і розвитку інфраструктури та системи кластерів в межах профільних галузей економіки міста		Постійно
<b>4</b>	Розробити та впровадити заходи (Програму), щодо формування кластерів на базі місцевих профільних галузей економіки (переробка харчової продукції, логістика)	Управління з питань економіки та власності міської ради; Підприємства та організації міста	Постійно

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ В. РОЗВИТОК МАЛОГО ТА СЕРЕДНЬОГО БІЗНЕСУ</b>		
<b>Стратегічна ціль В.1.</b>	<i>Сприяти створенню системи партнерської взаємодії “бізнес-влада”</i>	
<b>Оперативна ціль В.1.6.</b>	<b>Створити систему підвищення якості сервісу у сфері обслуговування (громадське харчування, готельний бізнес)</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада спільно з представниками громадськості формують комісію та здійснюють заходи з контролю за якістю сервісу у сфері обслуговування (громадське харчування, готельний бізнес) на території міста та надають рекомендації щодо оптимізації та підвищення стандартів і норм в сфері послуг.	
<b>Результати проекту</b>	Сформована постійно діюча комісія та здійснюються заходи з контролю за якістю сервісу у сфері обслуговування (громадське харчування, готельний бізнес) на території міста та надано рекомендації щодо оптимізації та підвищення стандартів і норм в сфері послуг.	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Управління з питань економіки та власності міської ради	Начальник управління
	Відділ торгівлі	Начальник відділу
<b>Співпраця з організаціями</b>	Підприємства та організації міста	Керівники підприємств
	Громадські організації	Керівники організацій
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет – в межах цільових бюджетних призначень	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	Сформувати постійно діючу комісію з контролю якості у сфері послуг	Управління з питань економіки та власності міської ради	4 кв. 2007 р.
<b>2</b>	Розробити план заходів постійно діючої комісії	Управління з питань економіки та власності міської ради; Підприємства та організації міста; Відділ торгівлі	1 кв. 2008 р.
<b>3</b>	Провести моніторинг якості сервісу у сфері громадського харчування, та готельного бізнесу		Постійно
<b>4</b>	Розробити рекомендації та впровадити заходи щодо покращення системи обслуговування та якості сервісу	Управління з питань економіки та власності міської ради; Підприємства та організації міста; Відділ торгівлі	Постійно

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ В. РОЗВИТОК МАЛОГО ТА СЕРЕДНЬОГО БІЗНЕСУ</b>		
<b>Стратегічна ціль В.2.</b>	<i>Сприяти розвитку людського (кадрового) потенціалу</i>	
<b>Оперативна ціль В.2.1.</b>	<b>Розробити Програму підвищення якості підготовки та перепідготовки кадрів для бізнесу</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада, її виконавчі органи спільно з приватним бізнесом розробляють і впроваджують заходи (Програму) для покращення підготовки і підвищення кваліфікації кадрів для місцевого бізнесу.	
<b>Результати проекту</b>	Розроблено та реалізовано Програму підвищення якості підготовки та перепідготовки кадрів для бізнесу та проведення стажувань (представниками влади, бізнесу та навчальних закладів міста).	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Міський центр зайнятості	Директор Центр
	Міське управління праці і соціального захисту населення міської ради	Начальник управління
<b>Співпраця з організаціями</b>	Управління з питань економіки та власності міської ради	Начальник управління
	Навчальні заклади міста	Керівники учбових закладів
	Підприємства та організації міста	Керівники підприємств
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет – в межах цільових бюджетних призначень	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	Провести аналіз стану ринку праці.	Управління з питань економіки та власності міської ради; Міський центр зайнятості	1 кв. 2008 р.
<b>2</b>	Створити робочу групу з розробки Програми підвищення якості підготовки та перепідготовки кадрів для бізнесу.	Управління праці і соціального захисту населення міської ради; Міський центр зайнятості	2 кв. 2008 р.
<b>3</b>	Розробити Програму підвищення якості підготовки та перепідготовки кадрів для бізнесу.	Управління праці і соціального захисту населення міської ради; Міський центр зайнятості	3 кв. 2008 р.
<b>4</b>	Затвердити і реалізувати Програму підвищення якості підготовки та перепідготовки кадрів для бізнесу.	Управління праці і соціального захисту населення міської ради; Міський центр зайнятості	2009 р.
<b>5</b>	Переглядати і розширювати перелік спеціальностей, за якими здійснюватиметься професійна підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації незайнятих громадян і безробітних.	Міський центр зайнятості	постійно

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ В. РОЗВИТОК МАЛОГО ТА СЕРЕДНЬОГО БІЗНЕСУ</b>		
<b>Стратегічна ціль В.2.</b>	<i>Сприяти розвитку людського (кадрового) потенціалу</i>	
<b>Оперативна ціль В.2.2.</b>	<b>Налагодити зв'язки між системою професійної освіти, бізнесом і владою</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада, її виконавчі органи розробляють заходи з налагодження зв'язків між системою професійної освіти, бізнесом і владою та покращення підготовки персоналу, а також укладають угоди про співпрацю з професійно-технічними училищами, середніми-спеціальними учбовими закладами різних рівнів акредитації і навчальними центрами.	
<b>Результати проекту</b>	Розроблено і впроваджено заходи з налагодження зв'язків між системою освіти, бізнесом і владою для покращення підготовки і підвищення кваліфікації персоналу, а також підготовлено базу для укладання угод про співпрацю з професійно-технічними училищами та навчальними закладами різних рівнів акредитації.	
<b>Відповідальні</b>	Міський центр зайнятості	Директор Центру
	Міське управління праці і соціального захисту населення міської ради	Начальник управління
<b>Співпраця з організаціями</b>	Управління з питань економіки та власності міської ради	Начальник управління
	Навчальні заклади міста	Керівники учбових закладів
	Підприємства та організації міста	Керівники підприємств
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет – в межах цільових бюджетних призначень	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	Вивчати потребу (попит) підприємств міста в кадрах	Управління праці і соціального захисту населення міської ради; Міський центр зайнятості	постійно
<b>2</b>	Щоквартально інформувати виконком міської ради про стан ринку праці міста	Управління праці і соціального захисту населення міської ради; Міський центр зайнятості.	постійно
<b>3</b>	Надавати практичну (методичну та фінансову) допомогу підприємствам, установам, організаціям міста з організації професійного навчання кадрів на виробництві.	Управління праці і соціального захисту населення міської ради; Міський центр зайнятості	постійно
<b>4</b>	Надавати соціальні послуги державною службою зайнятості, в т.ч. <ul style="list-style-type: none"> <li>• працевлаштування;</li> <li>• професійна підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації;</li> <li>• профорієнтаційні послуги;</li> <li>• участь в оплачуваних громадських роботах.</li> </ul>	Управління праці і соціального захисту населення міської ради; Міський центр зайнятості	постійно

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ В. РОЗВИТОК МАЛОГО ТА СЕРЕДЬНОГО БІЗНЕСУ</b>		
<b>Стратегічна ціль В.2.</b>	<i>Сприяти розвитку людського (кадрового) потенціалу</i>	
<b>Оперативна ціль В.2.3.</b>	<b>Покращити систему профорієнтації молоді</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада, її виконавчі органи спільно із міським центром зайнятості населення, навчальними закладами і приватним бізнесом забезпечують покращення системи профорієнтації молоді.	
<b>Результати проекту</b>	Запроваджено ефективну систему профорієнтації молоді міста орієнтованої на роботодавця	
<b>Відповідальні</b>	Міський центр зайнятості	Директор Центру
	Міське управління праці і соціального захисту населення міської ради	Начальник управління
<b>Співпраця з організаціями</b>	Управління з питань економіки та власності міської ради	Начальник управління
	Навчальні заклади міста	Керівники закладів
	Підприємства та організації міста	Керівники підприємств
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет – в межах цільових бюджетних призначень	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	Провести збір інформації про потреби молоді у ефективній профорієнтації та роботодавців, щодо потреб у персоналі	Міський центр зайнятості	4 кв. 2007 р.
<b>2</b>	Здійснити узагальнення інформації та підготувати рекомендації	Міське управління праці і соціального захисту населення міської ради.	4 кв. 2007 р.
<b>3</b>	Сформувати Наглядову раду роботодавців при міському центрі зайнятості	Міський центр зайнятості; Підприємства та організації міста.	1 кв. 2008 р.
<b>4</b>	Розробити заходи до «Міської програми зайнятості населення», орієнтовані на ефективні кроки профорієнтації молоді	Міський центр зайнятості	1 кв. 2008 р.
<b>5</b>	Запровадження зустрічей представників Наглядової ради роботодавців при міському центрі зайнятості з молоддю	Міський центр зайнятості; Підприємства та організації міста; Навчальні заклади міста.	Постійно

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ С. РОЗВИТОК ЛОГІСТИЧНОЇ СПРОМОЖНОСТІ МІСТА</b>		
<b>Стратегічна ціль С.1.</b>	<b><i>Сприяти розвитку логістичного потенціалу міста</i></b>	
<b>Оперативна ціль С.1.1.</b>	<b>Розробити та впровадити Програму розвитку логістичного потенціалу міста</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада, її виконавчі органи з залученням зовнішніх експертів, девелоперів розробляє та впроваджує Програму розвитку логістичного потенціалу міста.	
<b>Результати проекту</b>	Розроблено та впроваджено Програму розвитку логістичного потенціалу міста.	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	Начальник управління
<b>Співпраця з організаціями</b>	Виконавчий комітет міської ради	Міський голова
	Управління з питань економіки та власності міської ради	Начальник управління
	Приватні девелопери	Представники девелоперів
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет – в межах операційних витрат	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	Підготовка технічного завдання, щодо розробки Програми розвитку логістичного потенціалу міста.	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	2 кв. 2007 р.
<b>2</b>	Створити спільну робочу групу з розробки Програми розвитку логістичного потенціалу міста та окремих інвестиційних проектів.	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради; Виконавчий комітет міської ради; Приватні девелопери.	3 кв. 2008 р.
<b>3</b>	Розробити і затвердити Програму розвитку логістичного потенціалу міста та окремих проектів.	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради; Виконавчий комітет міської ради; Приватні девелопери	4 кв. 2008 р.
<b>4</b>	Провести презентацію Програми розвитку логістичного потенціалу міста та окремих проектів.	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради; Приватні девелопери.	4 кв. 2008 р.
<b>5</b>	Оголосити конкурс серед девелоперів щодо розробки і впровадження окремих інвестиційних проектів.	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	2 кв. 2009 р.

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ С. РОЗВИТОК ЛОГІСТИЧНОЇ СПРОМОЖНОСТІ МІСТА</b>		
<b>Стратегічна ціль С.1.</b>	<b><i>Сприяти розвитку логістичного потенціалу міста</i></b>	
<b>Оперативна ціль С.1.2.</b>	<b>Забезпечити відведення земельних ділянок для створення логістичних парків</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада, її виконавчі органи забезпечують виділення у Генеральному плані міста та відведення земельних ділянок для створення логістичних парків.	
<b>Результати проекту</b>	У Генеральному плані міста забезпечено виділення земельних ділянок для створення логістичних парків та проведено їх відведення.	
<b>Відповідальні</b>	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	Начальник управління
<b>Співпраця з організаціями</b>	Міська рада	Міський голова
	Виконавчий комітет міської ради	Керуючий справами
	Управління з питань економіки та власності міської ради	Начальник управління
	Управління містобудування та архітектури	Начальник управління
	Підрядні організації	Керівники організацій
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет – в межах операційних витрат	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	Опрацювати матеріали Генерального плану для виділення ділянок, придатних для організації нових логістичних парків і об'єктів.	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради; Управління містобудування та архітектури	2008 р.
<b>2</b>	Підготувати документацію землеустрою для ділянок, придатних для організації нових логістичних парків.	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради; Управління містобудування та архітектури; Виконавчий комітет міської ради	2008 р.
<b>3</b>	Провести розповсюдження інформації з бази даних ділянок придатних для організації нових логістичних об'єктів для залучення потенційних інвесторів.	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради; Управління містобудування та архітектури	2009 р.
<b>4</b>	Підготувати умови конкурсу інвестиційних проектів. Забезпечити оголошення конкурсу, визначення переможця, укладання угоди	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради; приватні девелопери; Управління містобудування та архітектури	2009 р.
<b>5</b>	Затвердити відведення земельної ділянки під будівництво за підсумками конкурсу та/або впровадження інвестиційних угод.	Міська рада; Управління містобудування та архітектури; Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	2009 р.

### КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ С. РОЗВИТОК ЛОГІСТИЧНОЇ СПРОМОЖНОСТІ МІСТА

<b>Стратегічна ціль С.1.</b>	<b><i>Сприяти розвитку логістичного потенціалу міста</i></b>	
<b>Оперативна ціль С.1.3.</b>	<b>Розробити документи та підготувати земельні ділянки для формування логістичних парків у місті</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада, її виконавчі органи з залученням зовнішніх експертів, девелоперів розробляє промисловий дизайн та технічну документацію для розвитку логістичних парків на території міста.	
<b>Результати проекту</b>	Розроблено промисловий дизайн та технічну документацію для створення логістичних парків	
<b>Відповідальні</b>	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	Начальник управління
<b>Співпраця з організаціями</b>	Виконавчий комітет міської ради	Міський голова
	Управління з питань економіки та власності міської ради	Начальник управління
	Приватні девелопери	Представники девелоперів
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет – в межах операційних витрат	

#### ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ

№	Опис	Відповідальні	Термін виконання
1	Підготовка технічного завдання, щодо розробки промислового дизайну та технічної документації для створення логістичних парків.	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	2008 р.
2	Оголосити конкурс серед девелоперів, щодо розробки промислового дизайну та технічної документації для створення логістичних парків.	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	2008 р.
3	Сформувати спільну робочу групу щодо розробки промислового дизайну та технічної документації для створення логістичних парків.	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради; Виконавчий комітет міської ради; Приватні девелопери	2008 р.
4	Розробити промисловий дизайн та технічну документацію для створення логістичних парків.	Приватні девелопери	2009 р.
5	Провести презентацію промислового дизайну та технічної документації для створення логістичних парків.	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради; Приватні девелопери	2009 р.

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ С. РОЗВИТОК ЛОГІСТИЧНОЇ СПРОМОЖНОСТІ МІСТА</b>		
<b>Стратегічна ціль С.2.</b>	<i>Створити умови для підвищення логістичної спроможності міста</i>	
<b>Оперативна ціль С.2.1.</b>	<b>Розробити та впровадити Програму розвитку дорожньої мережі міста</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада, її виконавчі органи з залученням підрядних організацій розробляє та впроваджує Програму вдосконалення та реконструкції дорожньої мережі міста.	
<b>Результати проекту</b>	Розроблено Програму вдосконалення та реконструкції дорожньої мережі міста.	
<b>Відповідальні</b>	Управління містобудування та архітектури	Начальник управління
<b>Співпраця з організаціями</b>	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	Начальник управління
	Управління з питань економіки та власності міської ради	Начальник управління
	Підрядна організація	Керівник організації
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет – в межах цільових бюджетних призначень	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	Провести попередні вишукувальні роботи щодо вдосконалення дорожньої мережі міста.	Управління містобудування та архітектури	1 кв. 2008 р.
<b>2</b>	Розробити технічне завдання щодо розробки Програми вдосконалення та реконструкції дорожньої мережі міста.	Управління містобудування та архітектури; Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	2 кв. 2008 р.
<b>3</b>	Сформувати робочу групу щодо розробки Програми вдосконалення та реконструкції дорожньої мережі міста.	Управління містобудування та архітектури; Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	2 кв. 2008 р.
<b>4</b>	Оголосити конкурс на розробку Програми вдосконалення та реконструкції дорожньої мережі міста.	Управління містобудування та архітектури	Постійно
<b>5</b>	Виконати проектні роботи	Підрядна організація	2009 р.
<b>6</b>	Провести презентацію Програми вдосконалення та реконструкції дорожньої мережі міста.	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	2009 р.
<b>7</b>	Реалізувати заходи Програми вдосконалення та реконструкції дорожньої мережі міста.	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради; Управління містобудування та архітектури; Підрядні організації	2009 р. - 2011 р.

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ С. РОЗВИТОК ЛОГІСТИЧНОЇ СПРОМОЖНОСТІ МІСТА</b>		
<b>Стратегічна ціль С.2.</b>	<i>Створити умови для підвищення логістичної спроможності міста</i>	
<b>Оперативна ціль С.2.2.</b>	<b>Сприяти розширенню пропускних можливостей залізничної станції “Могилів-Подільський”</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада ініціює проведення переговорів з Міністерством транспорту щодо розробки та впровадження заходів з підвищення пропускної здатності (пасажиро - та вантажообігу) залізничної станції “Могилів-Подільський”.	
<b>Результати проекту</b>	Прийнято рішення щодо розширення пропускних можливостей залізничної станції “Могилів-Подільський”.	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	Начальник управління
<b>Співпраця з організаціями</b>	Міська рада	Міський голова
	Управління містобудування та архітектури	Начальник управління
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет – в межах операційних витрат	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	Провести підготовчі заходи щодо організації переговорів Могилів-Подільської міської ради з Міністерством транспорту України	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	1 кв. 2008 р.
<b>2</b>	Провести переговори між представниками Могилів-Подільської міської ради та Міністерством транспорту України щодо розробки та впровадження заходів розширення пропускних можливостей залізничної станції “Могилів-Подільський”.	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради, Виконавчий комітет міської ради	2 кв. 2008 р.
<b>3</b>	Забезпечити контроль за реалізацією заходів	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	Постійно

<b>КРИТИЧНЕ ПИТАННЯ С. РОЗВИТОК ЛОГІСТИЧНОЇ СПРОМОЖНОСТІ МІСТА</b>		
<b>Стратегічна ціль С.2.</b>	<i>Створити умови для підвищення логістичної спроможності міста</i>	
<b>Оперативна ціль С.2.3.</b>	<b>Створити Координаційну раду з розвитку логістичного потенціалу громади</b>	
<b>Опис</b>	Міська рада, її виконавчі органи спільно з представниками митних та прикордонних служб проводить щоквартальні наради, орієнтовані на вирішення перспективних питань розвитку пропускнуої здатності прикордонного переходу.	
<b>Результати проекту</b>	Створено Координаційну раду та розроблено заходи, орієнтовані на вирішення перспективних питань розвитку пропускнуої здатності прикордонного переходу та логістичного потенціалу міста.	
<b>Упровадження</b>	<b>Організація</b>	<b>Особа</b>
<b>Відповідальні</b>	Міська рада	Міський голова
<b>Співпраця з організаціями</b>	Виконавчий комітет міської ради	Керуючий справами
	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради	Начальник управління
	Митна служба	Представники
	Прикордонна служба	Представники
<b>Фінансування</b>	Міський бюджет – в межах цільових бюджетних призначень	

<b>ПЛАН ЗАХОДІВ – ЗАВДАННЯ</b>			
<b>№</b>	<b>Опис</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>
<b>1</b>	Створити робочу групу спільно з представниками митних та прикордонних служб.	Виконавчий комітет.	4 кв. 2007 р.
<b>2</b>	Щоквартально проводити наради, орієнтовані на вирішення перспективних питань розвитку пропускнуої здатності прикордонного переходу та логістичного потенціалу міста.	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради; Виконавчий комітет міської ради	1 раз в квартал
<b>3</b>	Проводити моніторинг реалізації погоджених заходів в межах спільних нарад.	Управління з питань інвестицій та євроінтеграції міської ради.	Постійно